



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 562-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «11» февраля 2020г.

протокол № 57

Председатель ученого совета

директор

Т.В. Сазонова



Об аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями - Градостроительного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.2. Настоящее Положение определяет цели и принципы аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, порядок проведения аттестации, единый порядок подачи претендентами документов на аттестацию, допуска претендентов на аттестацию к оценке уровня знаний, проведения такой оценки, принятия решений по результатам оценки уровня знаний, выдачи и аннулирования аттестатов.

1.3. Аттестация – это периодическая проверка профессионального уровня работников для установления соответствия их квалификации выполняемой ими работе. Аттестация проводится в целях оценки соответствия установленным критериям уровня знаний работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.3. Аттестация осуществляется на основании следующих принципов:

1.3.1. аттестация осуществляется по видам строительных работ в соответствии с их группировкой для целей аттестации (Приложение № 1);

1.3.2. аттестация осуществляется по согласованным с саморегулируемыми организациями требованиям и критериям, предъявляемым для принятия решений об аттестации;

1.3.3. аттестация должна быть максимально доступна для претендентов на аттестацию по процедуре прохождения.

1.3.6. аттестация специалистов проводится при поддержке и участии саморегулируемых организаций;

1.3.7. в целях проведения аттестации в Кумертауском филиале ОГУ (далее – Филиал) создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Филиала.

1.3.8. оценка уровня знаний специалистов определяется на основании результата тестирования, закрепленного протоколом заседания Аттестационной комиссии Филиала.

2. Распределение компетенции в системе аттестации

2.1. Саморегулируемые организации:

2.1.1. направляют представителя для участия в работе аттестационной комиссии по согласованию;

2.1.2. инициируют проведение процедуры аттестации.

2.2. Аттестационная комиссия Филиала – принимает решения:

2.2.1. о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию и сроке его действия. При этом срок действия аттестата не может превышать 5 лет;

2.2.2. об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

2.2.3. об аннулировании аттестата;

2.3. Ученый Совет Кумертауского филиала ОГУ – принимает решения:

2.3.1. об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений;

2.4. Отделение дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО) – принимает решения:

2.4.1. о допуске к аттестации, отказе в допуске к аттестации;

2.4.2. об определении места и сроков оценки уровня знаний претендентов на аттестацию,

2.4.3. о порядке формирования перечня вопросов и ответов для целей компьютерного тестирования;

2.4.4. о критериях определения положительными результатов оценки уровня знаний претендентов на аттестацию;

2.4.5. об утверждении группировки видов строительных работ для целей аттестации (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2.4.6. об утверждении образца заполнения бланка аттестата (Приложение № 4 к настоящему Положению).

2.5. Заведующие кафедрами Филиала – обеспечивают и согласовывают:

2.5.1. выбор исполнителей и техническое задание на разработку вопросов и ответов для целей компьютерного тестирования в соответствии с профилем кафедры;

2.5.2. приемку работ по разработке вопросов и ответов для целей компьютерного тестирования в соответствии с профилем кафедры и передачу их в ОДПО;

2.5.3. непрерывную актуализацию вопросов и ответов для целей компьютерного тестирования.

2.6. Отдел информационных технологий (далее ОИТ) – обеспечивает:

2.6.1. разработку и внедрение программного обеспечения для целей компьютерного тестирования.

2.7. ОДПО:

2.7.1. осуществляет прием документов, поданных на аттестацию;

2.7.3. обеспечивает оценку уровня знаний претендентов на аттестацию в форме компьютерного тестирования;

2.7.4. предоставляет результаты оценки уровня знаний в аттестационную комиссию Филиала;

2.7.5. выдает аттестаты или отказы в аттестации по итогам рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний;

2.7.6. вносит сведения в единый реестр сведений об аттестации.

3. Подача документов на аттестацию, допуск к оценке уровня знаний

3.1. Для прохождения аттестации по виду (видам) строительных работ претендент на аттестацию самостоятельно или через работодателя представляет в ОДПО следующие документы:

3.1.1. письменное заявление на аттестацию, оформленное в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

3.1.2. сведения для заполнения документа государственного образца, согласие на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с Приложением № 1,2 к заявлению на аттестацию;

3.1.3. копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации, переподготовки по соответствующим виду (видам) строительных работ;

3.1.4. копию документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования, либо копии документов, подтверждающих наличие высшего или среднего профессионального образования, являющегося профильным для иных видов строительных работ, либо копии документов подтверждающие наличие профессиональной переподготовки по профилю в соответствующему виду работ, в отношении которого должна проводиться аттестация и опыта непрерывного выполнения соответствующих работ не менее 10 лет. При этом под соответствующим профильным образованием понимается образование, соответствие которого виду работ, в отношении которого должна проводиться проверка знаний, определяется на основании Унифицированных

требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденных Советом Национального объединения строителей.

3.2. При подаче документов на аттестацию самостоятельно претендентом требуется также представление для подтверждения оригиналов документов. ОДПО сверяет копии документов с оригиналами и заверяет копии документов своей печатью. При подаче документов через работодателя копии документов должны быть заверены печатью работодателя.

3.3. Заявление на аттестацию рассматривается, как правило, незамедлительно при поступлении. Срок рассмотрения заявления на аттестацию не может превышать 10 дней, в том числе в случае необходимости проверки документов, представленных для прохождения аттестации.

3.4. К оценке уровня знаний допускаются претенденты на аттестацию, предоставившие все документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.5. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию претендент на аттестацию уведомляется о времени оценки уровня знаний или об отказе в допуске к такой оценке незамедлительно. Отказ в допуске к оценке уровня знаний должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к оценке уровня знаний лиц, предоставивших все документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.6. Оценка уровня знаний проводится в срок не позднее 14 рабочих дней после принятия решения о допуске к оценке уровня знаний. ОДПО обязан предпринять необходимые меры для согласования времени оценки уровня знаний, удобного для претендента на аттестацию. При невозможности такого согласования претендент на аттестацию письменно информируется о назначении времени оценки уровня знаний.

3.7. При допуске к оценке уровня знаний ОДПО вносит сведения о претенденте на аттестацию в единый реестр сведений об аттестации.

3.8. Документы в сфере аттестации ОДПО обязан хранить не менее 3 лет.

4. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования

4.1. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования проводится ОДПО при технической поддержке ОИТ. Компьютерное тестирование осуществляется с использованием программного обеспечения по разработанным тестовым вопросам.

4.2. ОДПО обеспечивает присутствие при оценке уровня знаний представителей аттестационных комиссий.

4.3. По результатам проведения аттестации ОДПО составляет акт проведения аттестации, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.5. При отрицательных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию повторная оценка уровня знаний такого лица может быть проведена не ранее чем через 14 дней после получения отрицательных результатов.

5. Принятие решения по результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию. Выдача аттестата

5.1. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются ОДПО в срок не позднее 5 дней на рассмотрение аттестационной комиссии с участием представителя саморегулируемой организации, указанной в заявлении на аттестацию. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в форме факсимильной или электронной (отсканированной) копии акта оценки уровня знаний претендента на аттестацию.

5.2. Срок рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию не может превышать 14 дней со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

5.3. При рассмотрении положительных результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию аттестационная комиссия в случае возникновения спорных вопросов вправе назначить контрольную оценку уровня знаний претендента на аттестацию.

5.4. Контрольная оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводится по месту работы или месту жительства претендента на аттестацию в присутствии представителя аттестационной комиссии. При контрольной оценке уровня знаний претендента на аттестацию не допускается истребования от претендента на аттестацию каких-либо документов, кроме предъявления документа, удостоверяющего личность. По результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт контрольной оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.5. При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию аттестационная комиссия принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных – об отказе в выдаче аттестата. На основании решения аттестационной комиссии ОДПО выдает Аттестат, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению, или уведомляет об отказе в аттестации, а также вносит сведения в единый реестр сведений об аттестации.

5.6. Аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии и директором Филиала и выдается претенденту на аттестацию или его работодателю (по доверенности) в 10-дневный срок после принятия решения аттестационной комиссией.

6. Аннулирование аттестата

6.1. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован в случае выявления:

6.1.1. оснований для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов);

6.1.2. факта предоставления в аттестационную комиссию недостоверных сведений о положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию.

6.2. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, подлежит аннулированию в случае:

6.2.1. смерти аттестованного лица;

6.2.2. волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.

6.3. Решение об аннулировании аттестата может быть принято:

6.3.1. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 и 6.1.2, – аттестационной комиссией, принявшей решение о выдаче аттестата;

6.3.2. по основаниям, указанным в пунктах 6.2.1, 6.2.2 – контрольной комиссией саморегулируемой организации, членом которой является последний работодатель аттестованного лица, с уведомлением Филиала об аннулировании аттестата.

6.5. В случае аннулирования аттестата по основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, о предстоящем рассмотрении аттестационной комиссией вопроса об аннулировании аттестата, лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании, должно быть письменно уведомлено не позднее чем за десять дней до заседания аттестационной комиссии с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Указанное лицо имеет право присутствовать на заседании аттестационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

6.6. Решение аттестационной комиссии об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия решения. Копия уведомления направляется в саморегулируемую организацию, членом которой является последний работодатель аттестуемого лица, ОДПО незамедлительно вносит сведения об аннулировании аттестата в единый реестр сведений об аттестации.

Приложение № 1
к Положению об аттестации
руководителей и специалистов
строительного комплекса

Виды (группы работ) работ, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. №624, в отношении которых запрашивается проведение аттестации

№	Вид (группа видов) работ
A 1	1. Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках 2. Подготовительные работы 3. Земляные работы 5. Свайные работы. Закрепление грунтов 6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций 7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций 9. Работы по устройству каменных конструкций 10. Монтаж металлических конструкций 11. Монтаж деревянных конструкций 12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промышленных трубопроводов) 13. Устройство кровель 14. Фасадные работы
A 2-1	15. 1 Устройство и демонтаж системы водопровода и канализации 16. Устройство наружных сетей водопровода 17. Устройство наружных сетей канализации
A 2-2	15.2 Устройство и демонтаж систем отопления 18. Устройство наружных сетей теплоснабжения
A 2-3	15.3 Устройство и демонтаж системы газоснабжения 19. Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных
A 3	15.5 Устройство системы электроснабжения 15.6 Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений 20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи
A 5	23.32. Монтаж водозаборного оборудования 24.23. Пусконаладочные работы оборудования водоочистки и оборудования химводоподготовки 24.29. Пусконаладочные работы сооружений водоснабжения 24.30. Пусконаладочные работы сооружений канализации
A 6	25. Устройство автомобильных дорог и аэродромов
A 9	29. Устройство мостов, эстакад и путепроводов
A 11	31. Промышленные печи и дымовые трубы
A 12	32. Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
A13	33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным

подрядчиком)

Приложение № 2
к настоящему Положению

Бланк или угловой штамп
организации
с указанием исх. № и даты

Директору Кумертауского филиала
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

**Заявление
на проведение аттестации специалистов строительного комплекса**

Прошу Вас провести аттестацию следующих специалистов по видам работ:

Программа аттестации	Виды работ согласно приказу № 624	Ф.И.О. слушателей полностью
А 1 «Общестроительные работы»	1. Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках 2. Подготовительные работы 3. Земляные работы 5. Свайные работы. Закрепление грунтов 6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций 7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций 9. Работы по устройству каменных конструкций 10. Монтаж металлических конструкций 11. Монтаж деревянных конструкций 12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов) 13. Устройство кровель 14. Фасадные работы	
А 2-1 «Устройство сетей водопровода и канализации»	15. 1 Устройство и демонтаж системы водопровода и канализации 16. Устройство наружных сетей водопровода 17. Устройство наружных сетей канализации	
А 2-2 «Устройство систем теплоснабжения зданий и сооружений»	15.2 Устройство и демонтаж систем отопления 18. Устройство наружных сетей теплоснабжения	
А 2-3 «Устройство систем газоснабжения зданий и сооружений»	15.3 Устройство и демонтаж системы газоснабжения 19. Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных	
А 3 «Устройство электрических сетей и линий связи»	15.5 Устройство системы электроснабжения 15.6 Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений 20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи	
А 5 «Монтаж оборудования и пусконаладочные работы сооружений водоснабжения и канализации»	23.32. Монтаж водозаборного оборудования 24.23. Пусконаладочные работы оборудования водоочистки и оборудования химводоподготовки 24.29. Пусконаладочные работы сооружений водоснабжения 24.30. Пусконаладочные работы сооружений	

	канализации	
А 6 Устройство автомобильных дорог и аэродромов	25. Устройство автомобильных дорог и аэродромов	
А 9 Устройство мостов, эстакад и путепроводов	29. Устройство мостов, эстакад и путепроводов	
А 11 Устройство промышленных печей и дымовых труб	31. Промышленные печи и дымовые трубы	
А 12 Организация и технология осуществления строительного контроля	32. Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	
А 13 «Организация строительства и генеральный подряд»	33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)	

Наименование СРО, в которую вступает(ила) организация

Форма обучения: с частичным отрывом от производства / без отрыва от производства
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:

- 1 Копии документов об образовании (не ниже среднего профессионального образования по профилю)
- 2 Сведения для заполнения документа государственного образца

Данные, необходимые для заключения договора:

Наименование организации: _____

тел. _____ факс _____

ИНН _____ КПП _____

Руководитель организации _____

(Директор, Генеральный директор или иное; ФИО)

Действующий на основании _____

Юр. адрес организации: _____

р/сч _____

банк: _____

БИК: _____ кор. счет: _____

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

/Должность

/И.О. Фамилия/
/подпись/

руководителя организации/

М.П

**КУМЕРТАУСКИЙ ФИЛИАЛ ОГУ
СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА**

Фамилия, Имя, Отчество
(в именительном падеже)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фамилия, Имя, отчество
(в дательном падеже)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения

« ____ » _____ г.

Слушатель

_____ / _____ /
подпись *ф.и.о.*

Приложение № 2 к заявлению на аттестацию

Согласие на обработку персональных данных абитуриента, студента, слушателя

_____ , паспорт серия _____ номер _____

дан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

оживающий по адресу: _____

(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

инимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе
деральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования
ренбургский государственный университет», расположенному по адресу: 460018, г. Оренбург, проспект Победы, 13,

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

целью:

уствления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской
дерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки,
уствления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения
ного государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения

бъеме:

милia, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа,
рма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или
сто пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о
сложении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о
вдении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в
кументах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах
гупительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях,
ощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без
жданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус
отника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения,
ные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе
личие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах,
нкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах,
ставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и
ационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об
тересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

(перечень обрабатываемых персональных данных)

т совершения следующих действий:

р, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение,
едоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без
пользования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

огласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других
раторов, без уведомления меня об этом.

огласен(а) на:

азмещение на информационных стендах центральной приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место
збы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного
амена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы
именование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения, биометрические
сональные данные (фотография);

опубликование в газете «Оренбургский университет» сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы
именование факультета (института), курс, группа, вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (фотографию);

тубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление
зготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о
граждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных,
ональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета
исциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе
ведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических
ференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

ередачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения
занной цели;

военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

первичную профсоюзную организацию студентов университета для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством
ссийской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме,
збыточном для достижения указанных целей

стоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в
бой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному
олномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

ата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждаю

Директор Кумертауского филиала ОГУ

_____ / _____

Акт оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что «__» _____ г. претендент на аттестацию

_____ ФИО
 прошел оценку уровня знаний в отношении следующих видов работ:

№	Вид (группа видов) работ

Процент правильных ответов: _____ %, что соответствует

_____ положительному, отрицательному

результату оценки уровня знаний

Зав. ОДПО _____ ФИО

_____ подпись

При оценке уровня знаний присутствовали представители аттестационной комиссии №1:

_____ ФИО, должность

_____ подпись

_____ ФИО, должность

_____ подпись

_____ ФИО, должность

_____ подпись

_____ ФИО, должность

_____ подпись

КУМЕРТАУСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АТТЕСТАТ № _____

подтверждает, что

Фамилия, имя, отчество

реквизиты документов об образовании

*обладает знаниями, необходимыми для выполнения работ, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства*

Вид (группа видов) работ

Решение об аттестации принято Аттестационной комиссией _____,
протокол № ____ от _____ года

Председатель аттестационной комиссии

Директор Кумертауского филиала ОГУ

_____	_____ / _____	_____ / _____
дата	Ф.И.О.	подпись
_____	_____ / _____	_____ / _____
дата	Ф.И.О.	подпись

Выдан « ____ » _____ 20__ года

Действителен до « ____ » _____ 20__ года