



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «16» января 2020 г.

протокол № 55

Председатель ученого совета

директор

Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 561 -юр

г. Кумертау

Об электронно-библиотечной
системе библиотеки

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет, цели, задачи, функции, права, ответственность, и основы деятельности библиотеки (далее Библиотека) Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее Филиала).

1.2. Библиотека осуществляет обеспечение учебной, научной, справочной литературой, периодическими журналами и Электронно-библиотечными системами учебный процесс Филиала.

1.3. Библиотека является структурным подразделением Филиала и подчиняется непосредственно директору Филиала.

1.4. В своей деятельности Библиотека руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом Российской Федерации № 78-ФЗ от 29 декабря 1994г. «О библиотечном деле» (с изменениями на 1 мая 2019 года);
- федеральным законом Российской Федерации № 149-ФЗ от 27 июля 2006г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями и дополнениями на 1 мая 2019 года);
- Законами РФ и постановлениями правительства;
- Приказами Министерства образования и науки РФ;

- Нормативно-правовыми актами, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда;

- Положениями Филиала;

- Организационно-распорядительными документами Филиала;

- Настоящим положением.

2 Задачи и функции электронной библиотеки

2.1. Основные задачи электронной библиотеки:

- обеспечение доступности информационно-библиотечных ресурсов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;

- обеспечение доступа к информационно-библиотечным ресурсам, существующим исключительно в электронной форме;

- создание пользователям условий при работе с большими объемами информации;

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг информационно-библиотечных учреждений за счет предоставления пользователям информационно-библиотечных ресурсов электронной библиотеки;

- модернизация библиотечных технологий;

- интеграция информационно-библиотечных ресурсов электронной библиотеки в мировое информационное пространство;

- долгосрочное хранение электронных информационно-библиотечных ресурсов.

2.2. Основные функции электронной библиотеки :

- сбор и обработка данных для создания баз данных;

- создание мощной системы поиска с расширенными возможностями скачивания полнотекстовых документов;

- оцифровка информационно-библиотечного ресурса в электронную форму;

- обеспечение адаптации состояния электронной формы информационно-библиотечных ресурсов к изменениям в информационных и телекоммуникационных технологиях;

- обеспечение подключения к сети электронных библиотек других информационно-библиотечных учреждений;

- обучение персонала и пользователей правилам пользования электронной библиотекой.

3 Политика комплектования и формирования фонда ЭБС

3.1. Целью создания ЭБС Филиала является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в её фондах,

расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечного фонда.

3.2. Политика комплектования и формирования фонда ЭБС заключается в информационном сопровождении образовательного процесса Филиала с помощью коллекций учебной, научной литературы и периодических изданий.

3.3. Формирование фонда ЭБС осуществляется в соответствии с нормами, предъявляемыми к информационно-библиотечному фонду в ФГОС ВО и ФГОС СПО.

3.4. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

4 Требования к подготовке и обработке электронных информационно-библиотечных ресурсов

4.1. Электронные информационно-библиотечные ресурсы должны быть подготовлены и архивированы в соответствии с форматами, рекомендованными специальным уполномоченным государственным органом в области информационно-библиотечной деятельности.

4.2. Электронные информационно-библиотечные ресурсы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на местоположение электронного информационно-библиотечного ресурса в сети Интернет (Инtranет).

4.3. Носители электронных информационно-библиотечных ресурсов и сами ресурсы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

4.4. Передача электронных информационно-библиотечных ресурсов в электронную библиотеку осуществляется соответствующим структурным подразделением информационно-библиотечного учреждения на основании сопроводительного документа.

4.5. Электронные информационные ресурсы и материалы, принятые в электронную библиотеку, обрабатываются в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

4.6. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

4.7. Поиск информации в ЭБС осуществляется по электронному каталогу Библиотеки.

5 Размещение и хранение электронных информационно-библиотечных ресурсов

5.1 Электронные информационно-библиотечные ресурсы размещаются на сервере Филиала.

5.2. Хранение электронных информационно-библиотечных ресурсов осуществляется:

- локальные электронные информационно-библиотечные ресурсы на носителях информации хранятся в фонде библиотеки Филиала;
- электронные информационно-библиотечные ресурсы, поступившие на различных видах носителей информации, размещаются и хранятся на сервере Филиала;
- электронные информационно-библиотечные ресурсы, используемые в качестве локальных и сетевых информационно-библиотечных ресурсов, размещаются и хранятся на сервере;
- удаленные электронные информационно-библиотечные ресурсы размещаются на серверах организаций-правообладателей.

5.3. Сохранность электронных информационно-библиотечных ресурсов, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечиваются механизмами общей безопасности сети Филиала.

6 Организация доступа различных категорий пользователей к ЭБС

6.1. Материалы ЭБС допускается использовать (копировать, цитировать) исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений авторского права.

6.2. Подписные ресурсы ЭБС, оформленные договорными отношениями с Филиалом, доступны пользователям Библиотеки из любой точки, подключенной к сети Интернет.

6.3. Предоставление доступа осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных, ограничений, накладываемых на информацию, носящую экстремистский характер, содержащих государственную тайну, а также других ограничений законодательства Российской Федерации.

6.4. Предоставление доступа к ЭБС владельца контента осуществляется на основании договора Филиала и удаленных ЭБС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7 Организация деятельности электронной библиотеки

7.1. Руководство работой электронной библиотеки осуществляется заведующим библиотекой Филиала.

7.2. Заведующий библиотекой:

- координирует работу электронной библиотеки;

- организует, планирует и контролирует работу электронной библиотеки;

- создает условия для повышения квалификации и профессионального уровня работников, ответственных за работу электронной библиотеки.

7.3 Информационное, правовое и материально-техническое обеспечение работы электронной библиотеки осуществляется в порядке, установленном для библиотеки Филиала.