



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 558-юр  
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «16» января 2020г.

протокол № 55

Председатель ученого совета  
директор

Т.В. Сазонова



О студенческом Пресс-центре

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность студенческого пресс-центра (далее – Пресс-центр) Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2. Пресс-центр является сектором студенческого совета Филиала (далее – Совет).

1.3. В своей деятельности члены Пресс-центра руководствуются:

- Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (действующая редакция);
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.06.2006 №149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.06.2006 №152-ФЗ;
- Указом президента РФ «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» от 31.12.1993 года (в ред. Указов Президента РФ от 17.01.1997 № 13, от 01.09.2000 № 1606);
- положениями Филиала;
- настоящим Положением.

1.4. Пресс-центр создается для сознательного, ответственного отношения обучающихся к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации, а также участия в учебно-воспитательной деятельности Филиала.

1.5. Курирование Пресс-центра осуществляет отдел социально-воспитательной работы.

1.6. Организация работы Пресс-центра предполагает сочетание ответственности обучающихся и доверия со стороны администрации и работников Филиала.

1.7. Участие в деятельности Пресс-центра даёт возможность развития дополнительных профессиональных компетентностей обучающихся.

## **2 Цель и задачи**

2.1. Цель создания Пресс-центра – формирования объективного общественного мнения методом освещения деятельности филиала через сайт, социальные сети, студенческую газету, информационные панели, СМИ города Кумертау и др.

2.2. Основными задачами Пресс-центра являются:

- информационное обеспечение учебно-воспитательной деятельности Филиала путем сбора и обработки информационных материалов;
- фото-, видео- сопровождение и освещение всех мероприятий, проводимых как в Филиале, так и на муниципальном и региональном уровнях;
- организация оперативного взаимодействия со СМИ города Кумертау, специализирующимися в сфере образования и молодежи;
- осуществление взаимодействия с пресс-службами Оренбургского государственного университета;
- организация выпуска информационных материалов, пресс-релизов, пост-релизов, презентационных буклетов и другой информационной продукции;
- подготовка информационных материалов о деятельности Филиала для официального сайта, студенческой газеты, информационных панелей филиала и других СМИ;
- организация информационной, имиджевой и рекламной деятельности, обеспечивающей единство информационно-рекламной политики Филиала;
- популяризация достижений профессорско-преподавательского состава и обучающихся в учебной, научной, спортивной и культурной областях.

## **3 Обеспечение деятельности**

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Пресс-центр имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию для дальнейшего использования в соответствии с деятельностью Пресс-центра от кафедр, отдела по УМиНР, отдела социально-воспитательной работы, органов студенческого самоуправления;
- вносить предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности филиала и координации работы по данному направлению.
- вносить предложения по приобретению необходимого технического оборудования с целью технического сопровождения деятельности Пресс-центра.

3.2. Пресс-центр обязан соблюдать конфиденциальность и корректность по отношению к служебным информационным материалам, предоставленным структурными подразделениями Филиала.

3.3. Материалы, подготовленные Пресс-центром, подлежат согласованию с заместителем директора по социально-воспитательной

работе, который в свою очередь согласует материал с директором Филиала до их официального опубликования.

#### **4 Структура**

4.1. В структуру Пресс-центра входят: пресс-секретарь, фоторедактор, оформитель.

4.2. Пресс-секретарь пишет статьи, обрабатывает информацию, отвечает за текстовую часть, взаимодействует с пресс-службами и СМИ иных организаций.

4.3. Фоторедактор отвечает за фото-, слайд- и видео- сопровождение мероприятий, обрабатывает и редактирует фотографии.

4.4. Оформитель разрабатывает макеты информационных материалов.

4.5. Пресс-центр подотчетен заместителю директора по социально-воспитательной работе.

4.6. Состав пресс-центра выбирается на студенческом совете, назначается непосредственно заместителем директора по социально-воспитательной работе, утверждается приказом директора Филиала.

4.5. В состав Пресс-центра принимаются все желающие, успешно проявившие себя в информационной деятельности Филиала.

#### **5 Ответственность**

5.1. Пресс-центр несет ответственность за достоверность и оперативность подготовленных материалов.

5.2. Персональную ответственность за работу Пресс-центра несет заместитель директора по социально-воспитательной работы.

#### **6 Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Филиала.