



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «16» января 2020г.

протокол № 55

Председатель ученого совета
директор

Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 557-юр

г. Кумертау

О музейном центре

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность музейного центра (далее – Музей) Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется Положениями и локальными актами Филиала, настоящим Положением.

1.3. Подлинные экземпляры, хранящиеся в Музее, являются собственностью Филиала.

2 Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Музея является воспитание у обучающихся патриотического мировоззрения, уважения к людям труда и к избранной профессии, бережного отношения к историческому наследию путем сохранения материалов истории и деятельности Филиала.

2.2. Задачами Музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной деятельности в Филиале;
- обеспечение сохранности и рационального использования музейного фонда;
- воспитание бережного отношения к истории и традициям;
- проведение культурно-просветительской работы среди гостей, работников и обучающихся Филиала.

3 Руководство

3.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Филиала.

3.2. Непосредственное руководство Музеем осуществляет совет музейного центра (далее – Совет).

3.3. Совет назначается приказом директора Филиала из числа работников и обучающихся Филиала. Количественный состав определяется характером и объемом работы Музея.

3.4. Заседания Совета проводятся раз в семестр. При необходимости Совет собирается в срочном порядке.

3.5. Состав Совета: Председатель Совета – заместитель директора по социально-воспитательной работе, заместитель председателя Совета – председатель совета ветеранов Филиала, секретарь Совета – заведующий отделом социально-воспитательной работы, члены Совета – заместитель директора по административным и общим вопросам, заместитель директора по учебно-методической и научной работе, председатель Профбюро сотрудников Филиала, председатель Студенческого совета Филиала, председатель Студпрофбюро Филиала, заведующие кафедрами.

3.6. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- осуществляет контроль за исполнением функций Совета;
- организует просветительские экскурсии для обучающихся и гостей Филиала;
- обеспечивает необходимые условия для сохранности и пополнения музейного фонда;
- несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций Совета, изложенных в настоящем Положении.

3.7. Заместитель председателя Совета исполняет функции председателя Совета за время его отсутствия.

3.8. Члены Совета исполняют обязанности Совета по поручению Председателя.

3.9. Совет на своих заседаниях решает следующие вопросы:

- о пополнении и обновлении музейного фонда;
- о планировании работ;
- о привлечении работников, обучающихся и иных лиц к участию в работе Музея;
- о финансировании Музея;
- о ведении отчетности по музейному фонду.

4 Права и обязанности

4.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- принимать участие в совещаниях, проводимых руководством, при обсуждении на них вопросов, касающихся Музея;
- проводить совещания по вопросам, связанным с деятельностью Музея;
- определять порядок и сроки подготовки документов и материалов для Музея;
- вносить предложения руководству филиала по перспективному развитию и улучшению материальной базы Музея;
- участвовать в определении условий и заключении договоров, необходимых для обеспечения функционирования Музея;
- привлекать к участию в работе Музея сотрудников и обучающихся.

4.2. Обязанности Совета:

- представлять директору Филиала необходимые справки и отчеты по работе Музея;
- осуществлять контроль за состоянием, эксплуатацией и хранением имеющегося оснащения и экспонатов Музея;
- знать требования документов, регламентирующих организацию музейного дела и деятельность Музея;
- руководить комплектованием Музея, пополнять фонд музея, путем активного поиска и взаимодействия со структурными подразделениями Филиала, организациями и иными ведомствами;
- организовывать учет наличия и движения музейного фонда;
- изучать материалы и другие источники, соответствующие профилю Музея;
- вести учет музейного фонда в журнале Музея;
- проводить экскурсионную работу для гостей Филиала.

5 Ответственность

5.1. Ответственность за сохранность фонда Музея несет Председатель Совета.

5.2. За выполнение возложенных на Совет обязанностей персональную ответственность несет Председатель Совета.

5.3. За состояние техники безопасности в Музее персональную ответственность несет ведущий специалист эксплуатационно-технического отдела.

5.4. За товароматериальные ценности ответственным лицом назначен заместитель директора по административным и общим вопросам.

5.5. Посетители Музея, виновные в причинении ущерба, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6 Прекращение деятельности

6.1. Переименование, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется приказом директора Филиала на основании решения ученого совета.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Филиала.