



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский Филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский Филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «16» января 2020г.

протокол № 55

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 554-юр

г. Кумертау

О педагогическом совете среднего
профессионального образования

1 Общие положения

1.1 Педагогический совет отделения среднего профессионального образования (далее педагогический совет) Кумертауского Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее Филиал) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим членов администрации, преподавателей и других сотрудников, непосредственно участвующих в образовательной деятельности.

1.2 Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса отделения СПО, реализации программ среднего профессионального образования, рассмотрения и обсуждения основных характеристик образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования учебно-методической работы и информационного обеспечения образовательного процесса, а также содействия повышения квалификации работников.

1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- действующим законодательством РФ в области образования;
- Указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Внутренними нормативными и распорядительными документами Филиала;
- Положением об отделении среднего профессионального образования;
- настоящим положением;

1.4 Порядок деятельности и полномочия педагогического совета определяются учёным советом Филиала.

2 Состав и порядок работы педагогического совета.

2.1 В состав педагогического совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями:

- заведующий отделением СПО, который является председателем педагогического совета;
- председатель цикловых комиссий;
- штатные преподаватели;
- преподаватели работающие на условиях внутреннего совместительства;
- мастер производственного обучения;
- представители администрации Филиала;
- заведующие кафедрами, преподаватели Филиала, участвующие в реализации программы СПО.

2.2 Численный состав педагогического совета утверждается директором Филиала.

2.3 Срок полномочий педагогического совета составляет 5 лет.

2.4 Заместитель председателя и секретарь педагогического совета избираются на первом заседании открытым голосованием из числа его членов на срок полномочий действия педагогического совета.

2.5 Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы отделения СПО и проводится не реже одного раза в месяц. Конкретные даты заседаний устанавливаются планом работы педагогического совета.

2.6 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.7 Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов при наличии кворума в 2/3 от списочного состава членов педагогического совета. Тайное голосование может проводиться при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов педагогического совета. Принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения.

2.8 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

2.9 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения в делах отделения СПО Филиала.

2.10 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять его решения и возлагаемые на него поручения.

3 Содержание работы педагогического совета

3.1 Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы учебной, воспитательной и методической деятельности в отделении СПО.

3.2 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной деятельности отделения СПО;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, реализуемым в отделении СПО Филиала.

3.3 Педагогический совет

- рассматривает основные вопросы учебной, воспитательной и организационной деятельности отделения СПО;
- рассматривает проекты текущих и перспективных планов развития отделения СПО;
- заслушивает отчёты о работе отделения СПО;
- рассматривает вопросы совершенствования структуры отделения СПО;
- формирует комиссии педагогического совета по направлениям деятельности, в том числе предметные (цикловые);
- вносит предложения по перечню специальностей;
- рассматривает вопросы по открытию новых образовательных программ СПО;
- рассматривает проекты образовательных программ отделения СПО, включая учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое-техническое и кадровое обеспечение программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и представляет их к утверждению учёного совета Филиала.
- рассматривает проекты учебных планов СПО и планы по учебной и социально-воспитательной работе отделения СПО;
- утверждает программы учебных, производственных практик по образовательным программам СПО;
- рассматривает вопросы организации приёма обучающихся
- рассматривает предложения о переводе обучающихся на индивидуальные планы обучения, рассматривает проекты индивидуальных планов обучения;
- рассматривает результаты промежуточных аттестаций обучающихся и принимает рекомендации по улучшению качества организации учебного процесса;
- утверждает программы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- утверждает темы выпускных квалификационных работ обучающихся;
- рассматривает отчёты председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий;
- рассматривает и утверждает планы работ по организации и проведению демоэкзаменов.

- утверждает план мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в отчёте председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий;
- рекомендует кандидатов на именные стипендии;
- рассматривает результаты текущих, промежуточных и итоговых аттестаций по специальностям отделения СПО, разрабатывает планы корректирующих мероприятий по их результатам;
- рассматривает и утверждает отчёты по вопросам планирования и организации учебного процесса;
- рассматривает и утверждает состояние и итоги социально-воспитательной работы отделения СПО, состояния дисциплины обучающихся;
- утверждает отчёты работы кураторов и других работников отделения СПО по вопросам социально-воспитательной работы, в том числе проживания в общежитиях;
- заслушивает и обсуждает итоги работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- рассматривает текущие вопросы и результаты методической работы отделения СПО, совершенствования педагогических, информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассматривает состояние и итоги производственного (профессионального) обучения, получение обучающимися рабочих профессий, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ, а также вопросов состояния охраны труда;
- рассматривает и определяет основные направления профориентационной работы отделения СПО;
- рассматривает вопросы кадрового обеспечения образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчёты работников отделения СПО и участвующих в реализации образовательных программ СПО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы системы менеджмента качества в отделении СПО и разрабатывает корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на улучшение учебного и социально-воспитательного процессов;
- утверждает состав рабочих групп и иных временных коллективов;
- принимает решения по иным вопросам, отнесённым к его ведению – Положением о Филиале и Положение об отделении СПО.

4 Ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет в соответствии с действующим положением несёт ответственность за:

- соответствие структуры и содержания образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО;
- качество реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты при изменении законодательства в области образования;
- выполнение установленных Филиалом норм и правил организации учебного процесса по программам СПО;
- соблюдение установленных Филиалом требований к организации учебного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
- за ежегодное обновление образовательных программ СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения работников и преподавателей отделения СПО;
- координацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление связей и координацию педагогической деятельности со структурными подразделениями Филиала;
- установление связей и взаимодействия с другими образовательными учреждениями и организациями, а также с учреждениями культуры и спорта;
- установление численности обучающихся при проведении занятий, курсовом проектировании, производственном обучении;
- организацию системы поощрений обучающимся и проведение взыскательных мер.

4.2 Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ, положением о Филиале, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Филиалом.

5 Документация педагогического совета

5.1 К документации педагогического совета относят:

- приказ директора Филиала о создании педагогического совета отделения СПО
- положение о педагогическом совете отделения СПО
- ежегодные планы-отчеты работы педагогического совета
- протоколы заседаний педагогического совета

5.2 Решения педагогического совета, оформления протоколов

Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Работникам отделения СПО, являющимися исполнителями решений педагогического совета, направляются выписки протоколов заседания.

5.3 Подлинники протоколов заседания педагогического совета являются документами постоянного хранения и находятся у секретаря педагогического совета.

5.4 Решения педагогического совета реализуются приказом директора Филиала и являются обязательными для сотрудников и обучающихся на отделении СПО.

6 Порядок утверждения и изменения Положения

6.1 Настоящее положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Учёного совета Филиала, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом директора Филиала.