



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «16» января 2019г.

протокол № 35

Председатель ученого совета

директор

Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 553-юр

г. Кумертау

О награждении Почетной грамотой

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок награждения Почетной грамотой Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал) работника Филиала.

1.2. К награждению Почетной грамотой представляются работники Филиала за добросовестную работу, добившиеся наивысших показателей в научной, учебной, воспитательной, административной, хозяйственной и общественной работах.

1.3. Награждение Почетной грамотой является одним из основных видов поощрения работников Филиала, установленных в Филиале, оформляется записью в трудовой книжке.

1.4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседании ученого совета Филиала.

2 Порядок предоставления документов

2.1. Руководители структурных подразделений в установленные директором Филиала сроки направляют в отдел кадров представления на работников для награждения Почетной грамотой.

2.2. Представление на работников для награждения Почетной грамотой оформляется руководителем структурного подразделения в письменной форме на имя директора Филиала и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность, занимаемая работником в настоящее время, и полное наименование структурного подразделения, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность, стаж работы в Филиале, краткое описание достижений и заслуг, за которые производится поощрение.

2.3. Изложение сведений о представляемом к поощрению работнике должно быть хронологическим, последовательным, с выводами и результатами по каждому факту. Текст пишется от 3-го лица в настоящем или прошедшем времени ("работал", "выполняет", "имеет").

2.4. Представление на работников для награждения Почетной грамотой должно содержать конкретные достижения и заслуги.

2.5. Ошибки и помарки в представлении не допускаются.

2.6. Фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению работника указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

2.7. Руководители структурных подразделений, принявшие решение о поощрении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представлении на работников для награждения Почетной грамотой.

2.8. Представления на работников для награждения Почетной грамотой, направленные в отдел кадров, согласовываются с директором Филиала и направляются заместителю директора по социально-воспитательной работе, в установленные директором Филиала сроки.

2.9. Заместитель директора по социально-воспитательной работе формирует единый список поощряемых работников для рассмотрения и утверждения его на заседании президиума учёного совета.

2.10. Решение об отказе награждения Почетной грамотой может быть принято в следующих случаях:

- несоответствия представляемого к поощрению работника или обучающегося требованиям, указанным в настоящем Положении;
- указания недостоверных сведений в представлении на работников для награждения Почетной грамотой;
- подачи представления на работников для награждения Почетной грамотой позднее установленного срока.

2.11. На основании решения, принятого на заседании президиума учёного совета, отдел кадров готовит проект приказа о награждении Почетной грамотой.

2.12. Работникам, удостоенным этого вида поощрения, на торжественном собрании Филиала вручается Почетная грамота.

2.13. Приказом директора Филиала работникам, удостоенным этого вида поощрения, при наличии средств, устанавливается размер денежного вознаграждения

2.14. Повторное награждение Почетной грамотой допускается за новые заслуги, но не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

2.19. Приказом директора Филиала, при наличии средств, работникам, удостоенным этого вида поощрения, устанавливается размер денежного вознаграждения.

3 Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Филиала.