



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «16» 20 10 г.

протокол № 55

Председатель ученого совета
директор Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 552-юр

г. Кумертау

О штабе студенческих отрядов

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и регламентирует деятельность штаба студенческих отрядов (далее – Штаб) Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2. Штаб является выборным коллегиальным органом, создаваемым в целях координации, разработки и реализации мероприятий по поддержке деятельности студенческих отрядов Филиала.

1.3. Штаб формируется из линейных студенческих отрядов – формы организации обучающихся академических групп образовательного учреждения высшего образования, а также обучающихся учебных групп отделения среднего профессионального образования, изъявивших желание в свободное от учебы время трудиться в различных отраслях хозяйства, согласно Статье 63 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.4. Штаб не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета.

1.5. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – РСО) и другими внутренними нормативно-правовыми актами РСО, а также на основании настоящего Положения.

1.6. Штаб создается по решению Правления Башкортостанского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной

организации «Российские студенческие отряды» (далее - БашРО МООО «PCO») и руководства Филиала.

1.7. Координирующим органом Штаба является БашРО МООО «PCO».

1.8. Штаб согласовывает свою деятельность с заместителем директора по социально-воспитательной работе Филиала.

1.9. Нормативная документация, регламентирующая деятельность Штаба, утверждается директором Филиала.

2 Цель, задачи, функции

2.1. Основной целью деятельности Штаба является защита прав бойцов и организация безопасных условий труда студенческих отрядов, развитие движение студенческих отрядов в Филиале.

2.2. Штаб осуществляет организацию и контроль за деятельностью линейных студенческих отрядов Филиала.

2.3. Основными задачами штаба являются:

2.3.1. Поддержка и развитие традиций движения студенческих отрядов, культурно и социально значимой работы среди населения, проживающего на территории проведения работ студенческими отрядами Филиала.

2.3.2. Оказание методической и информационной поддержки студенческим отрядам Филиала.

2.3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие и выработку корпоративного духа бойцов студенческих отрядов Филиала.

2.4. Для достижения вышеуказанной цели Штаб выполняет следующие функции:

2.4.1. Координация деятельности студенческих отрядов Филиала в подготовительный период: содействие в формировании линейных студенческих отрядов, обеспечение символикой и атрибутикой.

2.4.2. Координация процессов выезда линейных студенческих отрядов из территорий формирования для проведения работ.

2.4.3. Координация процесса проведения производственных работ линейных студенческих отрядов Филиала.

2.4.4. Обеспечение постоянными объемами работ линейных студенческих отрядов Филиала.

2.4.5. Организация соответствующих условий для производственной деятельности и бытовых условий повседневной жизни бойцов линейных студенческих отрядов Филиала.

2.4.6. Организация и проведение мероприятий в соответствии с планом работы, согласованным с работодателями.

2.4.7. Решение конфликтных ситуаций между представителями работодателей и линейными студенческими отрядами Филиала.

2.4.8. Организация взаимодействия с руководством Филиала и иными структурными подразделениями Филиала для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов.

2.4.9. Организация взаимодействия с БашРО МООО «РСО» для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в Филиале.

2.4.10. Обучение командных составов линейных студенческих отрядов, действующих на базе Филиала.

2.4.11. Привлечение обучающихся Филиала к участию в деятельности студенческих отрядов.

2.4.12. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Филиала.

2.4.13. Поддержка и развитие традиций движения студенческих отрядов в Филиале.

2.4.14. Организация культурно-массовых мероприятий и поддержка творческих коллективов студенческих отрядов.

2.4.15. Информирование обучающихся и общественности о своей деятельности, с использованием средств массовой информации и других возможностей.

2.4.16. Воспитание лидерских качеств и профессиональных навыков у обучающихся Филиала.

2.4.17. Организация культурной и социально значимой работы в Филиале.

2.4.18. Содействует повышению успеваемости членов студенческих отрядов.

2.4.19. Формирование студенческих профильных отрядов и студенческих научно-производственных отрядов для повышения качества выпускаемых кадров.

3 Структура и порядок формирования

3.1. Штаб может формироваться при условии наличия не менее двух студенческих отрядов в Филиале, члены которого являются бойцами БашРО МООО «РСО». В Филиале может быть сформирован только один Штаб.

3.2. Состав Штаба избирается на общем собрании членов студенческих отрядов Филиала при участии руководства Филиала и Представителя БашРО МООО «РСО» сроком на 1 год. Штаб избирается в количестве не менее шести человек. Все члены Штаба должны являться студентами или работниками Филиала.

3.3. Руководитель Штаба (далее – Командир) избирается на общем собрании студенческих отрядов Филиала по представлению руководства Филиала, на срок на 1 год.

3.4. Заместитель Командира (Комиссар) и все остальные члены Штаба назначаются Командиром по согласованию с руководством Филиала.

3.5. Командир:

- совместно с комиссаром Штаба организует мероприятия согласно годовому плану Филиала и плану БашРО МООО «РСО»;
- ежеквартально готовит и предоставляет на рассмотрение в БашРО МООО «РСО» планы и отчетную документацию Штаба;
- взаимодействует с руководством Филиала;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- издает внутреннюю нормативную документацию, связанную с деятельностью Штаба;
- осуществляет управление работниками Штаба;
- представляет интересы РСО перед работодателями и иными организациями и учреждениями, необходимые для решения задач Штаба;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Штабом.

3.6. Комиссар:

- организует мероприятия согласно годовому плану Филиала и плану БашРО МООО «РСО»;
- в отсутствие Командира выполняет его обязанности;
- взаимодействует с творческими коллективами Филиала;
- следит за соблюдением бойцами нормативных документов МООО «РСО»;
- организует взаимодействие с СМИ.

3.7. Секретарь Штаба:

- организует работу по ведению документооборота Штаба;
- осуществляет контроль за реализацией программ дополнительного обучения бойцов студенческих отрядов.

3.8. Члены Штаба:

- участвуют в оперативной работе Штаба;
- выполняют поручения Командира.

3.9. Штаб может иметь фирменные бланки и штампы, свою символику и атрибутику, утвержденную БашРО МООО «РСО».

3.10. Рабочие совещания Штаба проводятся в соответствии с планом его работы, но реже одного раза в месяц.

3.11. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом. Протокол подписывается Командиром Штаба и секретарем Штаба рабочего совещания.

4 Права и обязанности

4.1. Права Штаба:

- 4.1.1. Распространять информацию о деятельности РСО.
- 4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке в руководящих органах РСО необходимую информацию.
- 4.1.3. Выступать с инициативами и вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по работе студенческих отрядов.
- 4.1.4. Учреждать собственные награды (знаки, дипломы, грамоты и др.), утвержденные РО МООО «РСО» и руководством Филиала.
- 4.1.5. Проводить обучение командиров, комиссаров и бойцов студенческих отрядов образовательной организации в соответствии с учебными программами, утвержденными БашРО МООО «РСО».

4.1.6. Организовывать производственную работу линейных студенческих отрядов на базе Филиала.

4.1.7. Представлять к награждению лучших членов отрядов наградами БашРО МООО «PCO» и руководством Филиала.

4.1.8. Контролировать и координировать линейные студенческие отряды, сформированные на базе Филиала в летнем трудовом семестре.

4.1.9. Организовывать взаимодействие со Штабами других образовательных организаций и иными подразделениями РО МООО «PCO».

4.2. Штаб может наделяться своими фондами и образовывать резервы. Источниками образования фондов являются:

4.2.1. Средства БашРО МООО «PCO», направленные на организацию деятельности Штаба в соответствии с решением Правления БашРО МООО «PCO».

4.2.2. Целевые средства, выделенные руководством Филиала, реализуются согласно Федеральному закону Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контактной схеме закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.3. Добровольные пожертвования, дарения, денежные средства и иные материальные ценности от физических и юридических лиц.

4.2.4. Бюджетные и грантовые средства, средства работодателей.

4.2.5. Бюджет Штаба распределяется на организацию мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы Штаба.

4.3. Обязанности Штаба:

4.3.1. Соблюдать Устав Филиала и другие нормативные документы.

4.3.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы деятельности.

4.3.3. Соблюдать Устав МООО «PCO» и другие нормативные документы организации.

4.3.4. Своевременно предоставлять информацию в вышестоящий орган.

4.3.5. Предоставлять планы и отчеты деятельности Штаба в БашРО МООО «PCO».

4.3.6. Проводить отчетно-выборную конференцию Штаба с участием руководящих органов БашРО МООО «PCO».

4.3.7. Выполнять требования настоящего положения.

4.3.8. Содействовать активному участию студенческих отрядов в мероприятиях и деятельности филиала и БашРО МООО «PCO».

4.3.9. Своевременно доводить информацию от вышестоящего органа до студенческих отрядов.

4.3.10. Формировать план мероприятий студенческих отрядов филиала.

4.3.11. Проводить собрание командиров и комиссаров студенческих отрядов филиала с целью координации деятельности не реже одного раза в два месяца.

4.3.12. Координировать деятельность студенческих отрядов в филиале.

4.3.13. Участвовать в реализации мероприятий филиала и БашРО МООО «PCO».

4.3.14. Содействовать повышению успеваемости бойцов студенческих отрядов.

4.3.15. Качественно и своевременно исполнять распоряжения и приказы руководящих органов РСО.

4.3.16. Обеспечивать 100%-ю явку членов студенческого отряда на рабочие места, принимать меры по надлежащему исполнению членами линейных студенческих отрядов своих должностных обязанностей.

4.3.17. Обеспечивать соблюдение членами линейных студенческих отрядов правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка работодателей.

4.3.18. Обеспечивать сохранность имущества и инвентаря, предоставляемых работодателями на период выполнения работ, согласно подписанных накладных работодателями.

5 Прекращение деятельности Штаба

5.1. Решение о ликвидации Штаба принимается совместно БашРО МООО «РСО» и руководством Филиала.

5.2. Прекращение деятельности Штаба осуществляется приказом директора Филиала.

5.3. При реорганизации или ликвидации Штаба все документы, регламентирующие его деятельность, передаются на хранение в отдел социально-воспитательной работы.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Филиала.