МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «16» января 2020г.
протокол № 55
Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ №_____547- юр_____

г. Кумертау

Об отделе социально-воспитательной работы

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела социально-воспитательной работы (далее – ОСВР) Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2. ОСВР является структурным подразделением Филиала и подчиняется непосредственно заместителю директора по социально-воспитательной работе (далее – заместитель директора по СВР).

1.3. ОСВР осуществляет социально-воспитательную деятельность Филиала.

1.4. В своей деятельности ОСВР руководствуется:

— Трудовым кодексом Российской Федерации;
— Законами Российской Федерации и Постановлениями правительства;
— Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
— Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
— Приказами и нормативно-правовыми актами Федерального агентства по делам молодежи;
— Положениями Филиала;
— Организационно-распорядительными документами Филиала;
— Нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и охраны труда;
— Настоящим положением.

1.5. Деятельность ОСВР осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Штатное расписание ОСВР утверждается ректором ОГУ по представлению директора Филиала.

1.7. Возглавляет ОСВР заведующий отделом социально-воспитательной работы (далее – заведующий ОСВР), назначаемый на должность приказом директора Филиала.

1.8. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Филиала по представлению заместителя директора по СВР.

2 Руководство и структура

2.1. Общее руководство и контроль деятельности ОСВР осуществляет директор Филиала, курирует деятельность ОСВР заместитель директора по СВР.

2.2. Возглавляет ОСВР заведующий отделом социально-воспитательной работы (далее – заведующий ОСВР), назначаемый на должность приказом директора Филиала.

2.3. Структура ОСВР:

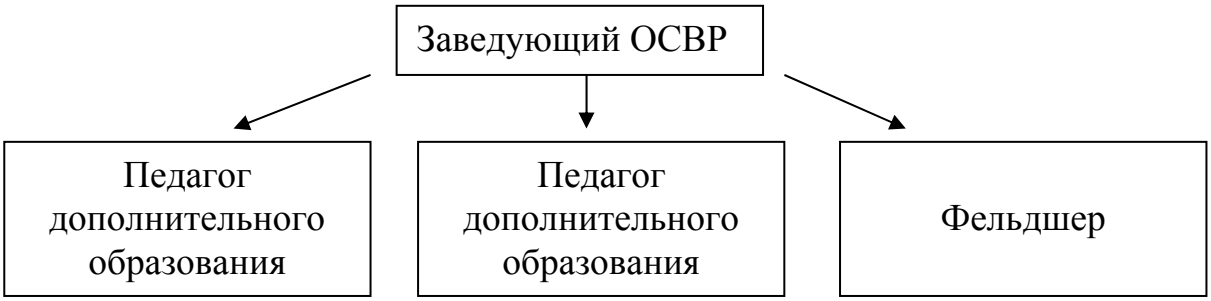
— Заведующий ОСВР;
— Педагог дополнительного образования;
— Педагог дополнительного образования;
— Фельдшер.

2.4. Распределение обязанностей между работниками ОСВР производится заведующим ОСВР.

2.5. Деятельность работников ОСВР регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное распределение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

2.6. Квалификационные требования, права и обязанности работников ОСВР определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.7. Структура ОСВР представлена на схеме:



3 Основные задачи

3.1. Развитие в Филиале социально-воспитательной деятельности.

3.2. Обеспечение единства учебного и воспитательного процесса в подготовке специалистов.

3.3. Формирование оптимальной социокультурной среды и создание необходимых условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, творческом, нравственно-эстетическом, патриотическом и физическом развитии.

3.4. Развитие у обучающихся высоких духовных качеств, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

3.5. Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

3.6. Сохранение и преумножение традиций Филиала, пропаганда его истории, символики, престижа.

3.7. Создание условий для развития действующих и вновь создаваемых информационных, трудовых, патриотических, общественных, спортивных, творческих секций и объединений по интересам.

3.8. Содействие развитию студенческого самоуправления, оказание методической помощи в работе студенческих общественных объединений.

3.9. Реализация основных направлений деятельности молодежной политики.

3.10.Формирование информационной базы данных Филиала.

4 Функции

4.1. Разработка программ, планов, концепций, методических рекомендаций направленных на совершенствование социально-воспитательной работы в Филиале и контроль за их реализацией.

4.2. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса: совета профилактике правонарушений, общественного наркологического поста, совета по социально-воспитательной работе, студенческого совета, студенческого совета общежития, музейного центра, старостата, Пресс-центра, штаба РСО, совета ветеранов.

4.3. Организация и проведение социально-воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий.

4.4. Организация участия обучающихся в социально-воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий городского, республиканского и областного уровней.

4.5. Составление отчетов по постановке социально-воспитательной работы в Филиале.

4.6. Организация эстетического воспитания и творчества у обучающихся через формы студийной, кружковой деятельности.

4.7. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными организациями, учреждениями в целях улучшения правового воспитания студентов, соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.8. Психологическое, социально-консультативное и правовое сопровождение учебного процесса.

4.9. Диагностика и анализ социально-психологических проблем обучающихся.

4.10. Помощь студентам в решении социальных вопросов: оказание материальной помощи, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.

4.11. Контроль и координирование работы спортивных секций, занятий ЛФК.

4.12. Организация деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, а также, терроризма и экстремизма, буллинга.

4.13. Пропаганда здорового образа жизни.

4.14. Организация медицинского осмотра обучающихся.

4.15. Организация поощрения обучающихся.

4.16. Информационное обеспечение работников и обучающихся Филиала.

4.17. Проведение социологических опросов по актуальным вопросам социализации и воспитания обучающихся.

4.18. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Филиала по решению вопросов, связанных с постановкой социально-воспитательной работы

4.19. Организация работы кураторов и классных руководителей.

4.20. Внесение предложений по развитию материально-технической базы Филиала.

4.21. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

4.22. Организация внеурочной деятельности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

4.23. Составление графика дежурства работников Филиала в студенческом общежитии и контроль за его исполнением.

4.24. Организация заселения обучающихся в студенческое общежитие.

4.25. Подготовка проектов приказов по заселению, переселению и выселению обучающихся из студенческого общежития.

4.26. Организация работы музейного центра Филиала.

4.27. Представление на утверждение сметы расходов на организацию социально-воспитательной деятельности.

4.28. Содействие структурным подразделениям Филиала в проведении мероприятий.

5 Взаимоотношения

5.1. Для качественного и оперативного выполнения своих задач ОСВР осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Филиала.

5.2. ОСВР взаимодействует с университетом, Министерством молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, КУ «Управление образования» ГО г. Кумертау, правоохранительными, образовательными и молодежными организациями и учреждениями Республики Башкортостан и

ГО г. Кумертау, отделами администрации ГО г. Кумертау: отделом опеки и попечительства, службой по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом развития социальной сферы, молодежной политики и спорта.

6 Права и ответственность

6.1. ОСВР имеет право:

- получать от подразделений Филиала материалы: справки, представления, характеристики и т.д.;
- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к социально-воспитательной деятельности;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с реализацией молодежной политики;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- знакомиться с проектами решений руководящих органов Филиала, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении;
- обращаться к руководству Филиала для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда;

6.2. Права работников ОСВР регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Филиала.

6.3. Ответственность ОСВР:

- за своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, несет заведующий ОСВР;
- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ОСВР несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и должностной инструкцией.

7 Прекращение деятельности

7.1. Прекращение деятельности ОСВР осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. ОСВР реорганизуется или ликвидируется приказом директора Филиала на основании соответствующего решения ученого совета Филиала.

8 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Филиала.

	Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (Кумертауский филиал ОГУ)
	Отдел социально-воспитательной работы

Лист ознакомления
с положением об отделе социально-воспитательной работы

№	ФИО	Должность	Подпись, дата