



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 543-юр
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «05» декабря 2019 г.

протокол № 54

Председатель ученого совета

директор

Т.В. Сазонова



Об отделении дополнительного
профессионального образования
Кумертауского филиала ОГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отделения дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО) Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиала).

1.2. ОДПО осуществляет:

1.2.1. Реализацию программ дополнительного образования

1.2.2. Консультационные услуги в области применения новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

1.3. ОДПО является структурным подразделением Филиала и подчиняется непосредственно декану факультета дополнительного профессионального образования (далее – декан).

1.4. В своей деятельности ОДПО руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законами РФ и постановлениями правительства;
- Приказами Министерства образования и науки РФ;
- Положениями Филиала;
- Организационно-распорядительными документами Филиала;
- Настоящим положением.

1.5. Деятельность ОДПО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

- 1.6. Штатное расписание ОДПО утверждается ректором ОГУ по представлению директора Филиала.
- 1.7. Возглавляет ОДПО заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора Филиала.
- 1.8. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Филиала по представлению заведующего отделением.

2. Руководство и структура

2.1. ОДПО имеет в своем составе специалистов:

- Заведующий отделением;
- Ведущий специалист;
- Специалист по работе с предприятиями.

2.2. Распределение обязанностей между работниками ОДПО производится начальником отделения в соответствии с должностными инструкциями.

2.3. Структура ОДПО представлена на схеме:



3. Основные задачи

3.1. Реализация дополнительных образовательных программ:

- повышение квалификации
- профессиональная переподготовка
- стажировка
- дополнительные общеразвивающие программы

3.2. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

3.3. Разработка совместно с другими подразделениями проектов развития системы дополнительного образования в Филиале, системы внедрения инновационных форм и методов обучения руководящих работников и специалистов.

4. Функции

4.1. Формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

4.2. Формирование информационной системы дополнительного образования Филиала, содержащей сведения о:

- нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного профессионального образования;
- программах и ресурсах Филиала в сфере дополнительного образования.

4.3. Осуществление организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам.

4.4. Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования.

4.5. Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного образования.

4.6. Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ для их реализации отделением дополнительного профессионального образования.

4.7. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования и подготовке документов к экспертизе рекомендуемых к реализации программ.

4.8. Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

5. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав ОДПО организует свою деятельность в тесном взаимодействии с факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями Филиала.

6. Права и ответственность

6.1. ОДПО имеет право:

- 6.1.1. Получать поступающие в Филиал документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 6.1.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Филиала информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- 6.1.3. в письменном виде подавать заявку заместителю директора Филиала по учебной и методической работе на разработку дополнительных профессиональных образовательных программ, включающих в себя учебный план, учебно-тематический план, учебную программу;
- 6.1.4. реализовывать дополнительные образовательные программы, разработанные и протокольно рассмотренные на заседании профилирующей кафедры, согласованные с заместителем

директора по учебной и методической работе, утвержденные директором Филиала;

- 6.1.5. готовить проекты приказов директора по организации дополнительного профессионального образования в Филиале;
 - 6.1.6. привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Филиала к решению задач, возложенных на ОДПО, с письменного разрешения закрепленного соответствующим приказам директора Филиала;
 - 6.1.7. иметь собственную печать, штампы;
 - 6.1.8. издавать и тиражировать учебную и научно-методическую литературу по основным направлениям дополнительных профессиональных программ;
 - 6.1.9. на добровольной основе применять процедуру независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ;
 - 6.1.10. для осуществления учебного процесса по программам дополнительного образования наряду со штатными преподавателями привлекать ведущих ученых, специалистов и работников предприятий, учреждений и организаций, представителей федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 6.1.11. повышать квалификацию по занимаемой должности;
 - 6.1.12. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОДПО;
 - 6.1.13. участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.
- 6.2. Права работников ОДПО регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.
- 6.3. Ответственность ОДПО:
- 6.3.1. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ОДПО несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и должностной инструкцией.

7. Учебная научная, научно-методическая деятельность отделения дополнительного профессионального образования.

- 7.1. Повышение квалификации, аттестация, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.
- 7.2. Сроки и формы обучения устанавливаются ОДПО в соответствии с потребностями заказчика и на основании

заключенного с ним договора в пределах установленных нормативными актами и утвержденными программами.

- 7.3. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, и реализуются ОДПО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.
- 7.4. Учебный процесс по дополнительным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года.
- 7.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы, вебинары, видеолекции.
- 7.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 7.7. ОДПО выполняет научную, научно-методическую работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

