



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета филиала
от «27» июня 2019 г.

протокол № 49

Председатель ученого совета
Директор

Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 531-юр

г. Кумертау

О старостате

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность совета старост академических и учебных групп (далее – Старостат) Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2. Старостат является общественным объединением, членами которого являются выборные представители из числа обучающихся академических групп образовательного учреждения высшего образования очной формы обучения, а также обучающихся учебных групп отделения среднего профессионального образования очной формы обучения, по одному назначенному лицу от каждой группы.

1.3. Выборный представитель из числа обучающихся академических групп образовательного учреждения высшего образования очной формы обучения, а также обучающихся учебных групп отделения среднего профессионального образования очной формы обучения, назначенный от каждой группы, именуется старостой группы (далее – Староста). Староста избирается на первом собрании группы путем открытого голосования обучающихся. Староста считается избранным при получении более 50% голосов от общего количества обучающихся в группе.

1.4. Староста группы назначается приказом директора Филиала до 10 сентября текущего года.

1.5. В своей деятельности Старостат руководствуется Положениями Филиала и настоящим Положением.

2 Цель и задачи

2.1. Старостат создается с целью повышения эффективности управления учебно-воспитательным процессом, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

2.2. Задачи Старостата:

- выявление проблем в сфере учебной, научной, внеучебной деятельности обучающихся, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- поиск путей и средств стимулирования учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- выявление и наиболее полное использование студенческого учебно-научного и творческого потенциала;
- развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка студенческих инициатив в сфере учебно-воспитательного процесса;
- привлечение внимания руководства Филиала к проблемам обучающихся в сфере учебно-воспитательного процесса;
- организация активного досуга, художественного творчества, культурно-массовых мероприятий, пропаганда здорового образа жизни обучающихся;
- формирование культуры поведения обучающихся в Филиале и за его пределами;
- оказание помощи кураторам групп.

3 Руководство и организационная структура

3.1. Заседание Старостата является правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 старост групп.

3.2. Решения Старостата считаются принятыми при голосовании 50% голосов + 1 голос.

3.3. Возглавляет Старостат – председатель, избираемый ежегодно на общем собрании Старостата.

3.4. Старостат и председатель Старостата работают под руководством педагога дополнительного образования отдела социально-воспитательной работы Филиала.

3.5. Заседания Старостата проводятся ежемесячно, согласно плану Старостата.

4 Функции

4.1. Организация и контроль работы актива групп.

4.2. Рассмотрение вопросов, связанных с учебной и внеучебной деятельности в Филиале.

4.3. Планирование профилактических мероприятий по предупреждению нарушений учебных дисциплин.

4.4. Участие в работе Студсовета Филиала.

5 Права и обязанности членов

5.1. Председатель Старостата имеет право:

- представлять перед администрацией Филиала права и интересы обучающихся в сфере учебно-воспитательной деятельности;
- выходить с предложениями по улучшению учебно-воспитательной деятельности Филиала;
- определять даты проведения и повестку заседаний.

5.2. Председатель Старостата обязан:

- руководить работой Старостата;
- регулярно проводить заседания, согласно плану Старостата, протокол заседания сдавать педагога дополнительного образования отдела социально-воспитательной работы Филиала;
- ежемесячно сдавать отчет о деятельности Старостата педагога дополнительного образования отдела социально-воспитательной работы Филиала.

5.3. Староста группы выполняет следующие функции:

- информирует куратора/классного руководителя о фактах нарушения дисциплины обучающимися;
- контролирует дисциплину в группе;
- совместно с куратором/классным руководителем разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости группы;
- несет ответственность за журнал группы: своевременное заполнение в соответствии с Инструкцией по заполнению журнала; обеспечение наличия журнала группы на учебных занятиях;
- контролирует посещаемость обучающихся учебных дисциплин культурно-массовых мероприятий, устанавливает причины отсутствия обучающихся, предоставляет информацию куратору/классному руководителю;
- обеспечивает и обновляет сбор сведений о личных данных обучающихся;
- вносит на Старостат предложения по улучшению учебно-воспитательной деятельности в Филиале.

6 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Филиала.