



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 528-юр  
г. Кумертау

О порядке выборов заведующих кафедрами  
в Кумертауском филиале ОГУ

### 1 Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов заведующих кафедрами в Кумертауском филиале ОГУ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения выборов заведующих кафедрами в Кумертауском филиале ОГУ (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"», организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ОГУ, Положением ОГУ от 16.11.2015 г. №59-д «О порядке выборов заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением о филиале.

### 2 Требования, предъявляемые к кандидату на должность заведующего кафедрой

2.1 Должность заведующего кафедрой является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу.

2.2 Заведующий кафедрой избирается Ученым советом филиала путем тайного голосования на срок не более 5 лет.

2.3 На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «27» июня 2019 г.

протокол № 49

Председатель ученого совета  
директор

Т.В. Сазонова



- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Требования к квалификации кандидата: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени и ученого звания.

### **3 Порядок выдвижения кандидатов и подготовки к выборам**

3.1 Ответственным за подготовку и проведение выборов заведующих кафедрами является секретарь Ученого совета филиала.

3.2 Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой, сроке выдвижения кандидатов и приема заявлений кандидатов, а также о дате проведения выборов оформляется приказом директора филиала и объявляется секретарем Ученого совета филиала на официальном сайте филиала не менее чем за два месяца до даты проведения выборов заведующего кафедрой.

3.3 Право выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой принадлежит директору филиала; кафедре, на которой проводятся выборы заведующего кафедрой.

3.4 Выдвинутым считается кандидат, представленный:

- директором филиала;

- кафедрой как получивший простое большинство голосов штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работающих на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников.

3.5 Субъекты, указанные в п. 3.3 Положения, выдвинувшие кандидата на должность заведующего кафедрой, уведомляют о своем решении выдвигаемого кандидата и секретаря Ученого совета филиала. Выдвижение кандидата оформляется распоряжением директора, выпиской из протокола заседания кафедры в адрес секретаря Ученого совета филиала. Представление документов по выдвижению кандидата на долж-

ность заведующего кафедрой завершается не позднее даты приема заявлений на данную должность.

3.6 Кандидат на должность заведующего кафедрой представляет на имя директора личное заявление не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов, по прилагаемой форме (приложение 1).

3.7 К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия уведомления о выдвижении кандидата одним из субъектов, указанных в п. 3.3 Положения;
- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании кандидата;
- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за два месяца до подачи заявления кандидатом;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата за последние пять лет, заверенный секретарем Ученого совета филиала и заведующим кафедрой (приложение 2);
- сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой (приложение 3);
- отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора) (приложение 4);
- перспективный план развития кафедры (приложение 5);
- согласие кандидата на должность заведующего кафедрой на обработку персональных данных (приложение 6);
- заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Кандидат, не являющийся работником филиала, дополнительно к вышеуказанным документам прилагает к заявлению:

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;
- автобиографию с перечнем основных достижений.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы кандидата.

Заявление кандидата на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к нему документы представляются секретарю Ученого совета филиала и подлежат регистрации.

3.8 Кандидат имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании кафедры, Ученого совета филиала, рассматривающих его кандидатуру.

3.9 Решение о допуске кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает директор филиала. Директор филиала вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;
- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;
- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

3.10 Секретарь Ученого совета филиала обеспечивает незамедлительное письменное уведомление кандидата об отказе в допуске к участию в выборах. Если кандидат не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании кафедры и Ученого совета филиала.

3.11 Предварительное рассмотрение выдвинутых кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры, на которой выбирается заведующий кафедрой, после завершения срока приема заявлений на должность заведующего кафедрой.

Заседание проводит заведующий отделом по учебно-методической и научной работе.

О времени и месте проведения заседания кафедры кандидаты заблаговременно уведомляются заведующим отделом по учебно-методической и научной работе. неявка кандидата на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должность заведующего кафедрой, основные сведения о них. Каждому кандидату предоставляется право публично ознакомить присутствующих на заседании с разработанным им перспективным планом развития кафедры на ближайшие пять лет, ответить на возникшие вопросы, задать вопросы другим кандидатам и получить на них ответы. На заседании кафедры заслушивается отчет заведующего кафедрой за время работы в должности в случае его участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

По итогам обсуждения кафедра принимает решение о рекомендации Ученому совету филиала одной кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

Решение принимается простым большинством голосов штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работающих на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников.

3.12 Отсутствие у кандидата на должность заведующего кафедрой поддержки кафедры не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.

3.13 Выписка из протокола заседания кафедры (приложение 7) представляется секретарю Ученого совета филиала не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выборов.

#### **4 Порядок проведения выборов**

4.1 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета филиала тайным голосованием.

4.2 Для рассмотрения на заседание Ученого совета филиала выносятся кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах.

4.3 Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

4.4 Кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся секретарем Ученого совета филиала в избирательный бюллетень для тайного голосования (приложение 8).

4.5 Перед началом тайного голосования Ученый совет филиала избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

4.6 Бюллетень выдается членам Ученого совета филиала под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

4.7 Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

4.8 По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом филиала открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

4.9 Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета филиала. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов Ученого совета филиала от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.10 Если в выборах участвовал один кандидат и не получил необходимого для избрания числа голосов принявших участие в голосовании членов Ученого совета филиала, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

4.11 Если голосование проводилось по двум и более кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

## **5 Заключительные положения**

5.1 Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения выборов секретарь Ученого совета филиала передает документы кандидатов вместе с выписками из протокола заседания Ученого совета филиала и решением по каждому из кандидатов в отдел кадров филиала.

5.2 С заведующим кафедрой, избранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается трудовой договор на срок до пяти лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6 Порядок вступления в силу Положения и внесения в него изменений**

6.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета филиала, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директором филиала.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения, которые рассматриваются на заседании Ученого совета филиала, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом директора филиала.

к Положению о порядке выборов заведующих кафедрами в Кумертауском филиале ОГУ

Заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой

Директору Кумертауского филиала ОГУ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_

(место основной работы, должность)

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный(е) телефон(ы):

\_\_\_\_\_

### Заявление\*

В соответствии с Положением о порядке выборов заведующих кафедрами в Кумертауском филиале ОГУ, приказом Кумертауского филиала ОГУ № \_\_\_ от \_\_.\_\_. 20\_\_ г. «Об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой ...», настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой... Кумертауского филиала ОГУ.

(наименование факультета)

С Положением о порядке выборов заведующих кафедрами в Кумертауском филиале ОГУ ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\* Заполняется собственноручно кандидатом на должность заведующего кафедрой

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

**СПИСОК**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>1. Учебные издания</b>					
1					
<b>2. Научные труды</b>					
<b>3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...</b>					
<b>4. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий</b>					

Автор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой ...

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь учёного совета  
Кумертауского филиала ОГУ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой

**Сведения о кандидате на должность  
заведующего кафедрой ...**

(наименование факультета)

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место работы и должность	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание	
Общий трудовой стаж	
Стаж научно-педагогической работы в вузе	
Стаж работы в ОГУ	
Сведения о повышении квалификации	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством	
Количество докторов наук, подготовленных при научном консультировании	

Кандидат \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата

## ОТЧЕТ О РАБОТЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

(название)

участвующего в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

(название кафедры)

(за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

1. Фамилия, Имя, Отчество, год рождения.
2. Ученая степень, ученое звание (при наличии).
3. Деятельность после окончания вуза с указанием последнего места работы, должности, стаж научно-педагогической или практической деятельности.
4. Основные показатели деятельности в занимаемой должности:
  - 4.1. Организация учебной работы.
  - 4.2. Организация методической работы.
  - 4.3. Организация научной работы.
  - 4.4. Организация внеучебной работы.
  - 4.5. Организация финансово-экономической работы.
  - 4.6. Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.

дата

подпись

(расшифровка подписи)

**Примечание:** В отчете кандидата должны быть указаны общие достижения кафедры и вклад в данную работу кандидата на должность.

Перспективный план развития факультета

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_**

(название кафедры)

кандидата на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

(название кафедры, Ф.И.О. кандидата)

на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ ГОДЫ

1. Организация учебной работы.
2. Организация методической работы.
3. Организация научной работы.
4. Организация внеучебной работы.
5. Организация финансово-экономической работы.
6. Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.
7. Иные положения.

Кандидат: \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

**Согласие на обработку персональных данных  
кандидата на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_**

(наименование кафедры)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

**Кумертаускому филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», расположенному по адресу: 453300, г. Кумертау, 2-ой переулок Советский, 3 б**

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

**с целью:** осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре выборов заведующего кафедрой

**в объеме:** фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, данные в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах)

(перечень обрабатываемых персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Выписка из протокола заседания Президиума ученого совета филиала

Кумертауский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Дата заседания \_\_\_\_\_

Номер протокола \_\_\_\_\_

В составе кафедры штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работающих на неполную ставку - \_\_\_\_\_ чел.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

Члены кафедры: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы приглашенных, должности)

Заседание кафедры по вопросу повестки вёл (председатель) \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы, должность)

Секретарь \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

**Повестка заседания:**

1. Отчет заведующего кафедрой о проделанной работе за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы, должности выступающих)

**ПОСТАНОВИЛИ:** Отчет о работе заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ утвердить.  
(наимен. кафедры)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ ;

«против» - \_\_\_\_\_ ;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

2. Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наимен. кафедры)

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

**ПОСТАНОВИЛИ:** Рекомендовать Ученому совету филиала для избрания на  
должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Ф.И.О., ученое звание, ученая степень)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ ;

«против» - \_\_\_\_\_ ;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

Председатель  
Секретарь

Инициалы, фамилия  
Инициалы, фамилия

Образец бюллетеня по выборам на должность заведующего кафедрой

**Образец бюллетеня**

Кумертауский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования  
на заседании учёного совета филиала  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_  
по выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

№ п/п	Фамилия и инициалы кандидата

***Инструкция по заполнению бюллетеней:***

1. Результаты голосования выражаются оставлением и вычеркиванием фамилии (фамилий) кандидата (ов).
2. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов), признается недействительным.