





удостоверяющие личность заказчика, проверяет через систему «Деканат» основание возврата денежных средств и визирует заявление с указанием суммы, подлежащей возврату.

3.3. В случае направления заказчиком — физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае, если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется филиалом на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

3.5. Заявления, направленные филиалу по почте и полученные им, направляются в бухгалтерию филиала согласно инструкции по делопроизводству.

В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то оригинал доверенности должен быть приложен к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком — физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

4. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на обучение либо предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком осуществляется в следующем порядке:

4.1. Филиал возвращает заказчику денежные средства, оплаченные заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до отчисления обучающегося, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение. Датой отчисления обучающегося считается дата отчисления, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

4.2. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком без расторжения договора на обучение (действие договора приостанавливается) возврат денежных средств производится в соответствии с порядком, указанным выше. Днем начала отпуска считается дата, указанная в формулировочной части приказа о предоставлении отпуска.

4.3. Стоимость обучения распределяется равномерно на все 10 месяцев учебного года с 1 сентября по 30 июня.

4.4. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$СВ = СП - СФ$ , где:

- СВ — сумма, подлежащая возврату;
- СП — сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год;
- СФ — стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

4.5. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

$СФ = СО / N * КД$ , где:

- СФ — стоимость фактически оказанных образовательных услуг;
- СО — стоимость образовательных услуг за учебный год;
- N — продолжительность учебного года (в календарных днях);
- КД — количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

5. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется филиалом в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика.

6. В случае принятия филиалом решения об отказе в возврате денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 рабочих дней с даты получения заявления.

Главный бухгалтер



И.Н. Старкова

Заместитель директора по БиОПВ



Л.А. Московкина

Приложение №1  
к Порядку возврата денежных средств,  
не израсходованных на обучение

Директору Кумертауского филиала ОГУ  
Сазоновой Т.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление  
о возврате денежных средств

В связи с \_\_\_\_\_  
(отчислением из филиала/предоставлением академического отпуска (отпуска по  
беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком), иная причина) мне,  
\_\_\_\_\_, прошу вернуть не  
израсходованные на обучение денежные средства путем их перечисления на  
следующий счет:

р/с \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_.

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка