



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 510-юр
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «27» июня 2019 г.
протокол № 49

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова
Согласовано
Председатель студенческого совета
Кумертауского филиала ОГУ

_____ М.А. Таратунин

О стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки обучающихся,
осваивающих программы
среднего профессионального образования

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании;

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2011г. №625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;

- Положения о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты всех видов стипендии, а также оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Кумертауском филиале ОГУ по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.3. Целью вводимой настоящим Положением системы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся является усиление их мотивации к повышению качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования и введение дифференцированной социальной политики по отношению к социально-незащищенным категориям обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.4. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в филиале осуществляются за счет:

- средств субсидий на иные цели, выделяемых на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средств федерального бюджета на исполнение публичных обязательств, включая выплаты на материальное обеспечение обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности филиала.

1.5 Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В филиале устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственные академические стипендии;

- повышенные государственные академические стипендии;

- государственные социальные стипендии;

- стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации российской экономики;

- стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;

- именные стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

- стипендии ученого совета филиала.

1.6 Назначение и выплата стипендий обучающимся в филиале по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения, производятся в пределах средств стипендиального фонда.

1.7 Решения о назначении стипендии и/или других видов материальной поддержки оформляются приказом директора филиала на основании протокола заседания стипендиальной комиссии филиала, решением ученого совета филиала (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), которые согласовываются с первичной профсоюзной организацией студентов и Студенческим советом филиала.

1.8 Стипендиальная комиссия создается распоряжением директора филиала.

В состав стипендиальной комиссии входят: заместитель директора по учебно – методической и научной работе, который является её председателем, заведующий отделением СПО – секретарь комиссии, заместитель директора по социальной и воспитательной работе, старосты групп отделения СПО, председатель Студенческого совета филиала.

Стипендиальная комиссия действует в течение учебного года. В случае изменения состава стипендиальной комиссии соответствующие изменения вносятся в распоряжение директора.

1.9 Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии и государственные стипендии на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.10 Обучающимся, которые учатся повторный год на том же курсе, стипендиальное обеспечение в течение повторного периода обучения не предоставляется.

1.11 Дата выплаты всех видов стипендий за счет средств стипендиального фонда – один раз в месяц 26 числа.

1.12 В целях исключения необоснованных выплат стипендии заведующий отделением СПО должен передавать информацию об отчислении обучающихся в бухгалтерию филиала с момента издания приказа об отчислении, либо предоставлении академического отпуска, а также информировать бухгалтерию о дате выхода из академического отпуска.

2 Порядок расходования средств стипендиального фонда. Определение размеров стипендий

2.1 Объем стипендиального фонда филиала определяется Оренбургским государственным университетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, исходя из среднегодовой численности обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов стипендий по каждому уровню образования, установленных Правительством Российской Федерации, с учетом уровня инфляции.

2.2 Ежегодно по итогам зимней, летней промежуточной аттестации текущего года бухгалтерия совместно с управлением бухгалтерского учета и отчетности ОГУ, представителями первичной профсоюзной организации студентов и Студенческого совета университета распределяет стипендиальный фонд по видам стипендий. После

согласования и утверждения ректором размеров стипендий, указанных в данном разделе, планово-экономический отдел формирует план-график расходования средств стипендиального фонда с указанием в нем размеров стипендий и представляет его в управление бухгалтерского учета и отчетности. При необходимости в план-график могут вноситься изменения в течение финансового года.

2.3 Планово-экономический отдел университета осуществляет постоянный контроль за сбалансированным расходованием стипендиального фонда.

2.4 Стипендиальный фонд, подлежащий распределению, определяется исходя из размера средств субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся, выделенных университету на финансовый год.

2.5 Стипендиальный фонд филиала расходуются на выплаты видов стипендий, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, а также на оказание материальной поддержки социально-незащищенным категориям обучающихся. Размеры и порядок оказания такой поддержки устанавливаются филиалом в пределах средств, предназначенных на указанные цели.

2.6 Размеры стипендий:

2.6.1 Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

2.6.2 Размеры государственной академической, государственной социальной стипендий обучающимся определяются Оренбургским университетом приказом ректора университета, но не могут быть ниже нормативов стипендий, установленных Правительством Российской Федерации. Размер государственной академической стипендии для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства не может быть меньше размера стипендии, установленного для граждан Российской Федерации.

2.6.3 Размеры государственной академической стипендии обучающимся из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, и имеющим в структуре оценок успеваемости оценку «удовлетворительно», устанавливаются в размере норматива стипендии.

3 Государственная академическая стипендия

3.1 Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.2 Обучающемуся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

3.3 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся

первого курса по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции.

3.4 Во втором семестре обучающимся первого курса по программам среднего профессионального образования государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией, в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5 Обучающимся, не выполнившим требования по качеству учёбы, или имеющим академическую задолженность, или ликвидировавшим задолженность после промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, государственная академическая стипендия не назначается.

3.6 Результаты пересдач экзаменов на повышенную оценку (как в период промежуточной аттестации, так и после неё), сданных ранее на «удовлетворительно» и «хорошо», при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

3.7 В случае если обучающийся по программам среднего профессионального образования успешно сдал текущую промежуточную аттестацию, но имеет задолженность по предыдущей промежуточной аттестации, академическая стипендия не назначается. В случае ликвидации вышеуказанной академической задолженности академическая стипендия по итогам текущей промежуточной аттестации назначается с момента ликвидации данной задолженности.

3.8 Распоряжением директора филиала сроки промежуточной аттестации могут быть продлены отдельным обучающимся по болезни (при наличии медицинской справки, предоставленной заведующему отделением СПО не позднее 3-х рабочих дней с момента выдачи данной справки) и другим уважительным причинам с обязательным оформлением индивидуального учебного плана. В случае если обучающий не предоставил справку в течение 3-х рабочих дней с момента выдачи, продление промежуточной аттестации не оформляется.

3.9 Обучающемуся, имевшему продление промежуточной аттестации по уважительной причине и сдавшему её в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, стипендия назначается на общих основаниях.

3.10 Обучающимся, переведённым из другой образовательной организации с одной специальности на другую, восстановленным после отчисления по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается со дня ликвидации задолженностей по учебному плану в срок, установленный приказом директора филиала. Основанием для назначения государственной академической стипендии служат результаты сдачи экзаменов, зачётов, курсовых проектов и работ, а также прохождения практик по прежнему месту учёбы.

3.11 Обучающимся, переведённым с платной основы обучения на бюджетную основу обучения, с других форм обучения на очную форму обучения на бюджетной основе, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода результаты последней промежуточной аттестации дают право на получение государственной академической стипендии.

3.12 Государственная академическая стипендия обучающимся, восстановленным после отчисления по неуважительным причинам, не назначается до конца текущего семестра.

3.13 При предоставлении обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата назначенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления указанных отпусков.

3.14 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из филиала.

3.15 Размеры государственных академических стипендий устанавливаются по трем категориям в зависимости от качества учёбы:

Категория	Требования к качеству учебы	Размер стипендии	Формула расчета
1	Все экзамены и зачеты сданы на «хорошо»	K1	$S^{a\min}$
2	Все экзамены и зачеты сданы на «хорошо» и «отлично»	K2	$1.5 * S^{a\min}$
3	Все экзамены и зачеты сданы на «отлично»	K3	$2 * S^{a\min}$

3.16 Обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, устанавливается стипендия в размере норматива стипендии (K4) независимо от успехов в учебе.

3.17 Заведующий отделением СПО не позднее трех рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации на основании протокола заседания стипендиальной комиссий готовит проект приказа о назначении обучающимся государственной академической стипендии по категориям 1, 2, 3, а также в отношении иностранных граждан, обучающихся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (по форме согласно Приложениям № 1, 2).

3.18 Бухгалтер филиала на основании приказов начисляет обучающимся по программам среднего профессионального образования государственную академическую стипендию.

3.19 Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или образования у обучающегося академической задолженности;

- со дня издания приказа об отчислении обучающегося из филиала либо с даты, указанной в приказе об отчислении.

Размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4 Государственная социальная стипендия

4.1 Государственная социальная стипендия назначается обучающимся по программам среднего профессионального образования, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами и групп, инвалидами с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- ветеранами боевых действий;

- лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- лицами, имеющими право на получение государственной социальной помощи.

4.2 Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающий, представивший заместителю директора по социальной и воспитательной работе документ, подтверждающий право на получение государственной социальной помощи, выдаваемый органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, либо документ,

подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в абзацах 2 – 7 пункта 4.1 настоящего Положения.

Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I группы (при прочих равных условиях), имеют первоочередное право на получение государственной социальной стипендии по сравнению с обучающимися, представившими документы, подтверждающие право на получение государственной социальной помощи.

4.3 Обучающиеся, претендующие на получение государственной социальной стипендии, представляют в стипендиальную комиссию филиала следующие документы:

- документ, подтверждающий право на получение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, либо документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в абзацах 2 – 7 пункта 4.1 настоящего Положения;

- личное заявление (по форме согласно Приложению № 5), поданное на имя директора и содержащее фамилию, имя, отчество, номер учебной группы обучающегося, просьбу о назначении государственной социальной стипендии, перечень прилагаемых к заявлению документов. Заявление обязательно должно быть завизировано заместителем директора по социальной и воспитательной работе.

4.4 Государственная социальная стипендия назначается с даты представления обучающимися документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения (за исключением категории лиц, имеющих право на получение государственную социальную помощь), до окончания обучения. Обучающиеся, относящиеся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, государственная социальная стипендия назначается с даты представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной социальной помощи.

4.5 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора филиала на основании протокола стипендиальной комиссии филиала в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, в следующем порядке:

- а) обучающийся с заявлением и приложениями к нему обращается к заместителю директора по социальной и воспитательной работе. Заместитель директора по социальной и воспитательной работе направляет документы в стипендиальную комиссию для рассмотрения вопроса о назначении обучающемуся государственной социальной стипендии. Для начисления социальной стипендии в текущем месяце обучающемуся необходимо подать заявление и соответствующие документы не позднее 10 рабочих дней до даты выплаты стипендии в текущем месяце. В случае если обучающийся обратился с заявлением и документами для назначения социальной стипендии позднее указанного срока, то социальная стипендия за период с даты подачи заявления обучающийся с приложением необходимых документов и до конца текущего месяца выплачивается обучающемуся в следующем месяце;

- б) стипендиальная комиссия филиала в течение двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о назначении обучающемуся государственной социальной стипендии и принять окончательное решение по данному вопросу. Решение стипендиальной комиссии оформляется

протоколом по форме согласно Приложению № 3, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается членами комиссии, принявшими участие в её заседании;

в) заместитель директора по социальной и воспитательной работе на основании протокола стипендиальной комиссии готовит приказ о назначении обучающимся государственной социальной стипендии (по форме согласно Приложению № 4) и предоставляет приказ в бухгалтерию;

г) по одному экземпляру приказа, протокола стипендиальной комиссии хранятся в бухгалтерии и отделении СПО в течение пяти лет. Один экземпляр приказа и материалы, послужившие основанием для его принятия, хранятся у заместителя директора по социальной и воспитательной работе в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

4.6 Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

4.7 При предоставлении обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет выплата назначенной государственной социальной стипендии не прекращается до истечения периода, указанного в приказе о назначении государственной социальной стипендии, изданного в соответствии со сроками действия основания для назначения государственной социальной стипендии.

4.8 Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

- со дня издания приказа об отчислении обучающегося из филиала либо с даты, указанной в приказе;

Размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

- по истечении периода, указанного в приказе о назначении государственной социальной стипендии, изданном в соответствии со сроками действия основания для назначения государственной социальной стипендии, и возобновляется с даты представления заявления и документов, подтверждающих соответствие одной из льготных категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.9 Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

5 Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации

5.1 Минобрнауки России ежегодно проводит отбор кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, в том числе по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего образования, из числа обучающихся, обучающихся по очной форме обучения, достигших выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях, в соответствии с положениями,

утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

5.2 Отбор претендентов на назначение стипендий Президента и Правительства Российской Федерации в соответствии с требованиями соответствующих положений, утвержденных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, и представление списка кандидатов на назначение указанных стипендий в Минобрнауки России осуществляет экспертная комиссия, созданная приказом ректора университета.

5.3 Назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, и оформляется приказом директора филиала, издаваемым на основании приказа Минобрнауки России. В случае отчисления обучающегося, выплата стипендии прекращается со дня издания приказа об отчислении обучающегося из филиала либо с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.4 Размер стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, выплачиваемых за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6 Выплаты социального характера

6.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан». Выплаты ежемесячных компенсационных выплат обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, производятся на основании личного заявления обучающегося со дня предоставления отпусков до дня их окончания.

6.2 Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, на основании приказов директора филиала зачисляются на полное государственное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6.3 Размер компенсационных выплат на полное государственное обеспечение вышеуказанной категории лиц в расчете на одного обучающегося в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных обязательств, определяется приказом ректора университета согласно Методике расчета объемов финансового обеспечения исполнения публичных обязательств образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в части материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и программам среднего профессионального образования, и порядка их расходования, утвержденной Минобрнауки России на соответствующий финансовый год.

6.4 Обучающиеся по очной форме обучения, оформившие отпуск по беременности и родам, имеют право на выплату в филиале пособия по беременности и родам в размере назначенной стипендии.

6.5 При предоставлении обучающимся отпуска по беременности и родам выплата пособия за весь период отпуска по беременности и родам производится суммарно в размере назначенной государственной академической стипендии, государственной стипендии для обучающихся. В случае если обучающий не получает государственную академическую стипендию, то пособие по беременности и родам назначается и выплачивается в размере норматива стипендии, установленного Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования с учетом уровня инфляции.

6.6 Обучающиеся, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), имеют право на единовременное пособие за постановку на учет в ранние сроки беременности в размере, установленном действующим законодательством.

6.7 Пособие по беременности и родам, пособие за постановку на учет в ранние сроки беременности выплачивается за счет средств стипендиального фонда.

Основанием для назначения и выплаты указанных пособий является:

- личное заявление обучающиеся;
- справки установленной формы, выданные медицинской организацией;
- приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается ученым советом филиала и утверждается директором филиала.

7.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением ученого совета филиала и утверждаются директором филиала.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

№ _____
г.Кумертау

О назначении государственной
академической стипендии

По результатам промежуточной аттестации

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить государственную стипендию следующим обучающимся отделения СПО группа _____ филиала на период с _____ по _____:

№п\п	Фамилия, имя, отчество	Назначение	Коэффициент (категория)	Примечание

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической и научной работе

Директор

Ф.И.О.

Проект приказа вносит

Зам. директора по УМиНР

Ф.И.О.

Протокол _ от ____ года
 заседания комиссии по стипендиальному и социальному обеспечению обучающихся
 Кумертауского филиала ОГУ

Присутствовали члены комиссии:

председатель комиссии: Ф.И.О.
 зам. председателя комиссии: Ф.И.О.
 секретарь комиссии: Ф.И.О.
 члены комиссии: Ф.И.О.

Повестка:

Определение победителей конкурса на получение повышенной государственной стипендии на основании совокупного анализа представленных обучающимися документами.

Слушали:

Ф.И.О.(председателя) о предоставлении документов для получения повышенной государственной стипендии

Постановили:

Утвердить следующий список обучающихся отделения СПО Кумертауского филиала ОГУ, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию на период с 01.07.2019г. по 31.01.2020г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающийся	Курс	Группа	Гос.академическая стипендия	Образовательная программа	Средний балл академической успеваемости за два следующих друг за другом семестра	Приоритетный вид деятельности	Суммарный балл по каждому виду деятельности					Итоговый балл по всем видам деятельности
								Учебная	Научно-исследовательская	Общественная	Культурно-творческая	Спортивная	
1.	Ф.И.О.	3	17Стр(ба) ПГС	КЗ	Б	5,0	спортивная	5,0	-	-	-	50,0	55,0

Председатель комиссии:

Зам. директора по УМиНР

Зам. председателя комиссии:

зав. отделением СПО

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

председатель студ. проф. бюро

председатель студ. совета

ведущий бухгалтер

староста гр.

староста гр.

староста гр.

староста гр.

Протокол _ от ____ года
 заседания комиссии по стипендиальному и социальному обеспечению обучающихся
 Кумертауского филиала ОГУ

Присутствовали члены комиссии:

председатель комиссии: Ф.И.О.
 зам. председателя комиссии: Ф.И.О.
 секретарь комиссии: Ф.И.О.
 члены комиссии: Ф.И.О.

Повестка:

1. Назначение государственной академической стипендии.

Слушали:

1. Ф.И.О.(председателя) о назначении государственной академической стипендии обучающимся СПО _ курса группы __ на период с ____. по ____.

Постановили:

1. Назначить государственную академическую стипендию обучающимся СПО _ курса группы __ на период с ____. по ____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Итоги экзаменационной сессии				Продление сессии	Назначение	Коэффициент (категория)	Примечание
		Отл.	Хор.	Удов.	Неуд.				
1.									
2.									

Протокол №__ от ____ года

заседания комиссии по стипендиальному и социальному обеспечению обучающихся
Кумертауского филиала ОГУ

Присутствовали члены комиссии:

председатель комиссии: Ф.И.О.
зам. председателя комиссии: Ф.И.О.
секретарь комиссии: Ф.И.О.
члены комиссии: Ф.И.О.

Повестка:

1. Рассмотрение документов на получение государственной социальной стипендии обучающимся на основании совокупного анализа представленных обучающимися документов.

Слушали:

2. Ф.И.О. о назначении государственной социальной стипендии обучающихся отделения СПО Кумертауского филиала ОГУ.

Постановили:

2. Утвердить следующий список обучающихся отделения СПО Кумертауского филиала ОГУ – кандидатов на получение государственной социальной стипендии:

№	Ф.И.О. обучающихся	Курс	Группа	Коэффициент (категория)	Примечание
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
1.6					

Председатель комиссии:

Зам. директора по УМиНР

Зам. председателя комиссии:

зав. отделением СПО

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

председатель студ. проф. бюро

председатель студ. совета

ведущий бухгалтер

староста гр.18 ТОРВ

староста гр.17 ТОРВ

староста гр.19 ТОРВ

староста гр.19 ТОРД

Образцы заявлений на стипендию

Директору Кумертауского филиала ОГУ

Обучающегося _____ курса, группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Перечень документов на назначение социальной стипендии, которые прилагаются к заявлению:

1. Справка с ГКУ РЦСПН.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

подпись, дата

Директору Кумертауского филиала ОГУ

Обучающегося _____ курса, группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Перечень документов на назначение социальной стипендии, которые прилагаются к заявлению:

1. Справка о том, что являюсь сиротой.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

подпись, дата

Директору Кумертауского филиала ОГУ

Обучающегося _____ курса, группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу назначить мне повышенную государственную социальную стипендию с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень документов на назначение повышенной государственной социальной стипендии, которые прилагаются к заявлению:

1. Справка с ГКУ РЦСПН (копия).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

подпись, дата

Директору Кумертауского филиала ОГУ

Обучающегося _____ курса, группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу назначить мне повышенную государственную социальную стипендию с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень документов на назначение повышенной государственной социальной стипендии, которые прилагаются к заявлению:

1. Справка о том, что являюсь сиротой (копия).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

подпись, дата