



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «24» июня 2019 г.

протокол № 49

Председатель ученого совета

директор _____ Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 509 -юр

г. Кумертау

О государственной итоговой аттестации
выпускников среднего профессионального
образования Кумертауского филиала ОГУ

1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее — Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования воздуха от 9 декабря 2016 г. №1562;

- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей от 9 декабря 2016 г. №1568;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 (в ред. от 31.01.2014 №74);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.13 № 968;

- Положением о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WordSkills в рамках государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение к приказу Департамента образования города Москвы от 27.10.2016 №1118);

- Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Приложение к приказу Департамента образования города Москвы от 30.12.2016 №1217);

- приказ Союза Ворлдскиллс Россия от 06.11.2017 № ПО-49520172 «Об утверждении порядка разработки, хранения и использования оценочной документации и заданий для демонстрационного экзамена»;

- Инструкцией по получению паспорта компетенций «Skills passport» через личный кабинет участника в электронной системе «ESIM»;

- приказ Ворлдскиллс Россия от 16.05.2017 №ПО-2332017 «О внесении изменений в методику организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №968 (в ред. от 15.12.2014 №1580).

1.2 Положение распространяется на выпускников Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», (далее — Филиал), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — ООП СПО), разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4 Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится в Филиале по всем образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.6 Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций на результаты государственной итоговой аттестации в Филиале создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

1.7 При условии успешного прохождения всех форм государственной итоговой аттестации, выпускнику Филиала присваивается соответствующая специальность, и выдается документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.8 За прохождение государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

1.9 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

1.10 Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Филиалом в соответствии со стандартом.

1.11 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Филиале по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2. Виды государственных аттестационных испытаний и подготовка к ним

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

– защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде дипломного проекта;

– демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

2.2 Конкретный перечень форм государственной итоговой аттестации, устанавливаемый в соответствии с ФГОС СПО, указывается в ООП СПО и в Программе государственной итоговой аттестации выпускников, разработанной преподавателями профессионального цикла по специальности и утвержденной директором филиала (Приложение А).

2.3 Изменения и дополнения в Программу государственной итоговой аттестации могут вноситься предметно-цикловой комиссией (далее - ПЦК) не менее чем за полгода до проведения государственных аттестационных испытаний. Изменения и дополнения Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором филиала.

2.4 Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится в виде квалификационного испытания по стандартам Ворлдскиллс Россия, информация по которому публикуется на официальных сайтах Ворлдскиллс Россия www.worldskills.ru в разделе «Демонстрационный экзамен» и на сайте Кумертауского филиала ОГУ в разделе «Демонстрационный экзамен» за 4 месяцев до начала экзамена и содержит:

- инфраструктурные листы;
- комплект оценочной документации;
- инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена.

2.5 Защита выпускной квалификационной работы является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

2.6 Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.7 Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателями.

2.8 Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель, и при необходимости, консультанты. Закрепление за

выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора по филиалу за 6 месяцев до начала ГИА (Приложение Б).

2.9 Руководитель ВКР:

- разрабатывает и выдает задания на подготовку ВКР;
- разрабатывает совместно с обучающимися план ВКР;
- оказывает помощь обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирует обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контролирует ход выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения;
- оказывает помощь (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставляет письменный отзыв на ВКР.
- в соответствии с темой выдает обучающемуся задание на преддипломную практику для сбора материала;
- следит за выполнением календарного графика выполнения ВКР;
- рекомендует обучающимся литературу, справочные, архивные материалы и другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому председателем ПЦК;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание на ВКР.

2.11 Календарный график выполнения ВКР разрабатывает председатель ПЦК и утверждается заведующим отделением среднего профессионального образования. Руководитель ВКР осуществляет общий контроль выполнения выпускной квалификационной работы на основании сводного графика, в котором устанавливаются сроки периодического отчета обучающихся о выполнении выпускной квалификационной работы. В указанные сроки, обучающиеся отчитываются перед руководителем, степень готовности отмечается в графике. Обо всех существенных отклонениях от сроков выполнения работы руководитель ставит в известность председателя ПЦК.

2.12 Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается зав.отделением СПО.

2.13. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.14. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.15 Общий контроль своевременности выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы осуществляет заведующий отделением среднего профессионального образования.

2.16 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает зав.отделением СПО.

2.17 В случае невыполнения обучающимся задания по срокам предоставления разделов, содержанию работы или другим условиям, руководитель выпускной квалификационной работы уведомляет (в виде докладной записки) об этом председателя ПЦК и заведующего отделением среднего профессионального образования, что является основанием для отстранения обучающегося от защиты выпускной квалификационной работы. В случае потери связи с учебным заведением (неявка в течение 2 недель подряд), обучающийся представляется к отчислению.

2.18. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

2.19 Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

2.20 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

2.21. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

2.22. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.23 Зав.отделением СПО после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Государственная экзаменационная комиссия по специальности осуществляет прием государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ООП СПО.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

3.4. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора филиала. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

3.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации. Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится филиал, по представлению филиала.

Председателем государственной экзаменационной комиссии в филиале утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.9. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя – директора филиала и членов комиссии, не входящих в состав ГИА. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

3.10 Государственная экзаменационная комиссия формируется по предложению заведующего отделением среднего профессионального образования и утверждается приказом директора филиала.

3.11. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующей ФГОС СПО и ООП СПО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется настоящим Положением и доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за полгода до ее начала.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, для них создаются необходимые условия подготовки, проводятся консультации.

4.2 К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом директора Филиала и предоставляются в государственную экзаменационную комиссию (Приложение В).

4.3. Образовательная организация (где проходит демонстрационный экзамен) обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно на месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала (обучающийся должен представить в филиал документ, подтверждающий причину его отсутствия)

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиал на период времени, установленный филиалом

самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается филиалом не более двух раз.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

4.10 Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в Сертифицированном центре проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (ЦПДЭ).

4.11 Состав экспертной группы по оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия формирует Главный эксперт, который её возглавляет.

4.12 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом, либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательную программу СПО, засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4.13 Защита выпускных квалификационных работ в виде дипломного проекта (дипломной работы) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.14 Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускных квалификационных работ после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (Приложение Г).

4.15 В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС СПО и ООП СПО по данной специальности. Общая продолжительность защиты ВКР - не более 30 минут.

4.16 Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

4.12 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.14 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное

испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.15 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение Д).

4.16 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ПЦК по специальности ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.17 Обучающиеся, восстановленные для государственной итоговой аттестации в соответствии с п.4.15 настоящего Положения, все аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года.

4.18 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (Приложение Е).

4.19 Апелляция подается лично обучающимся (или его законным представителем) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.20 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.21 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.22 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.23 Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.24 Решение апелляционной комиссии (приложение Ж) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.25 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4.26 В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

4.27 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

4.28 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.29 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.30 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в филиале в соответствии с ФГОС СПО.

4.31 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.32 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.33 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.34 Апелляционные документы прикрепляются к протоколам итоговой государственной аттестации соответствующей специальности.

4.35 По окончании работы государственных экзаменационных комиссий их председатели составляют отчеты, которые предоставляются в двух экземплярах заведующему отделением СПО, который передает один экземпляр в архив филиала.

4.36 Отчет государственной экзаменационной комиссии (приложение 3) должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний;

- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- анализ результатов защиты ВКР по данной специальности;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных способностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми предметами обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна находиться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем 15 минут.

5.4 В зависимости от индивидуальных способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания или иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением, либо надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов у организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на ученом совете филиала и утверждаются приказом директора.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Кумертауского филиала ОГУ
_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

по специальности _____

Квалификация: _____

Кумертау 20__

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК по специальности

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ ФИО

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия по компетенции _____

Разработчики:

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающихся образовательных программ соответствующим требованиям

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Структура государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестации по специальности

(код и наименование специальности)

включает:

а) демонстрационный экзамен;

б) защиту выпускной квалификационной работы

(Указываются предусмотренные ФГОС СПО и ООП СПО виды государственных аттестационных испытаний)

2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

2.2.1. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

2.2.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Образовательной программой по специальности

(код и наименование специальности)

предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

а) _____

б) _____

3. Содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в виде квалификационного испытания по стандартам Ворлдскиллс Россия, которое публикуется в разделе «Демонстрационный экзамен» на официальном сайте www.worldskills.ru. Для обучающихся предоставляются Методические рекомендации квалификационного испытания в виде демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенциям.

4. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта.

4.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

3.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

3.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

3.6. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы
Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

(Приводятся критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР)

Составители:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:
Председатель ПЦК

подпись

расшифровка подписи

дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

П Р И К А З

№

г. Кумертау

Об утверждении руководителей и тем выпускных
квалификационных работ обучающимся специальности
(код специальности)

В соответствии с Положением № «О государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования Кумертауского филиала ОГУ», утвержденным решением Ученого совета филиала от № ,

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить руководителей и темы выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающимсякурса..... формы обучения специальности (код специальности):

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Руководитель
1	Иванов Владимир Петрович	Тема	Петров В.И.
2			

2. Контроль исполнения приказа оставляю за _____.

Директор

ФИО

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по УМиНР

ФИО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

П Р И К А З

№ _____
г. Кумертау

О допуске обучающихся специальности (код специальности) к
государственной итоговой аттестации

В соответствии с Положением № «О государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования Кумертауского филиала ОГУ», утвержденным решением Ученого совета филиала от № ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации как успешно завершивших освоение образовательной программы обучающихся формы обучения специальности (код и наименование специальности):

№	Ф.И.О. обучающегося
1	Иванов Владимир Петрович
2

2. Контроль исполнения приказа оставляю за _____.

Директор _____ ФИО

Проект приказа вносит:
Заместитель директора по УМиНР _____ ФИО

Приложение Г

ПРОТОКОЛ № _____

«__» _____ 20__ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента (ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены государственной экзаменационной комиссии

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством: _____

при консультации: _____

1. Пояснительная записка на _____ страницах.

2. Чертежи (иллюстрации) к проекту на _____ листах.

3. Отзыв руководителя _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течении _____ мин. студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

4. _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что студент (ка) _____

Выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2. Присвоить _____ квалификацию _____
(фамилия, инициалы) (наименование)

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

4. Отметить, что ВКР выполнена:
по заявке предприятия (организации)

(наименование)

ВКР внедрена

ВКР рекомендована:
к внедрению

к опубликованию

Публикации по ВКР

Председатель ГЭК _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

Виза лица составившего протокол:

_____ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Оренбургский государственный
университет"
(ОГУ)**

СПРАВКА

№ _____

г. Оренбург

┌ Об обучении (или о периоде обучения) ┐

Выдана _____ о том, что
(фамилия, имя, отчество)

он(она) в период с _____ по _____ обучался(лась) по _____ форме обучения по специальности (код и название специальности) _____

Документ об образовании не выдан, т.к. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

не прошел(а) государственную(ой) итоговую(ой) аттестацию(и) (получил(а) на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты; освоил(а) часть образовательной программы).

Справка выдана по требованию, на основании ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Ректор

личная подпись

И.О. Фамилия

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «ОГУ» от студента

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по _____ форме обучения специальности _____

Содержание претензии: _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке моих знаний.

Студент: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20 __ г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20 __ г.
подпись И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения государственной
итоговой аттестации

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции,
считает, что изложенные факты _____

имели место (не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты прохождения государственной итоговой
аттестации _____

значимо (не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение:

_____ /
отклонить апелляцию; (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения государственной
итоговой аттестации и разрешить передачу государственной итоговой аттестации)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Студент: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20 __

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

**ОТЧЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

Специальность _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

1 Состав государственной экзаменационной комиссии

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность

2 Перечень аттестационных испытаний

1. Защита выпускной квалификационной работы

3 Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности

4 Недостатки подготовки обучающихся по специальности

5 Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников

Результаты защит выпускных квалификационных работ по специальности _____.

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
		кол-во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1.	Принято к защите дипломных проектов						
2.	Защищено ДП						
3.	Оценки ДП: отлично хорошо удовлетворит. неудовлетворительно						
4.	Количество ДП, выполненных:						
4.1	по темам, предложенным обучающимися						
4.2	по заявкам предприятий						
5.	Количество ДП, рекомендованных:						
5.1	к опубликованию						
5.2	к внедрению						
5.3	внедренные						
6.	Количество дипломов с отличием						

Председатель ГЭК _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)