



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 507-юр
г. Кумертау

О курсовом проекте (работе)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «27» июня 2019 г.
протокол № 49

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых проектов (работ) в Кумертауском филиале ОГУ.

1.2. Курсовой проект (работа) – это форма исследовательской работы обучающегося, форма творческого отчета за пройденный этап обучения. Выполнение курсового проекта (работы) призвано выявить способности обучающихся на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из вопросов, изучаемых по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

1.3. Курсовой проект (работа), как правило, носит, в основном теоретический характер, решение типовых задач, а курсовой проект в обязательном порядке предусматривает выполнение аналитических расчетов, построения чертежей, разработку конкретных мероприятий и предложений.

1.4. Основные цели курсового проекта (курсовой работы):

- систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий по избранной специальности или направлению подготовки;
- развитие умений и навыков самостоятельной творческой деятельности и технологий работы со специальной литературой;
- овладение основами методологии научного исследования при решении определенных вопросов.

1.5. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ), календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах каждого направления подготовки и могут быть изменены только решением ученого совета филиала.

1.6. Общее число курсовых проектов (работ) по дисциплинам учебного плана не может превышать четырех в семестр.

1.7. Передача курсовых проектов (работ) в архив филиала должна осуществляться согласно Инструкции «О порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения контрольных работ, РГР, курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ». Согласно сводной номенклатуре дел филиала курсовые проекты (работы) хранятся в течение 1 года на кафедре.

2. Организация курсового проектирования

2.1. Каждая кафедра, ведущая курсовые проекты (работы), разрабатывает методические указания по их выполнению, в которых приведены конкретные задачи курсового проектирования, характер исходных данных, объем и содержание отдельных частей работы, порядок ее выполнения.

2.2. Темы курсовых проектов (работ) разрабатывает преподаватель и рассматриваются на заседаниях кафедр. Полные названия курсовых проектов (работ) для каждого обучающегося должны быть переданы заведующим кафедрой в отдел по учебно-методической работе для формирования распоряжения по утверждению тем курсовых проектов (работ).

2.3. Изменение темы курсового проекта (работы) допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя. В этом случае обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об утверждении ему индивидуальной темы курсового проекта (работы).

2.4. Выпускающие кафедры обеспечивают преемственность курсового проектирования по дисциплинам, взаимную увязку содержания различных курсовых проектов (работ), выполняемых обучающимися данного направления подготовки в процессе обучения. Процесс выполнения проектов (работ) должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

2.5. Руководство курсовым проектированием поручается преподавателям кафедры, из числа доцентов. Руководителем курсового проекта (работы) может быть назначен старший преподаватель, имеющий стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее трех лет, под общим руководством специалиста более высокой квалификации, т.е. доцента или профессора. Руководство курсовым проектом (работой) включает:

- оформление руководителем задания на курсовой проект (работу);
- непосредственное руководство разработкой курсового проекта (работы);
- участие в комиссии по защите обучающимися курсового проекта (работы).

2.6. К функциям руководителя также относят: практическую помощь в выборе темы курсового проекта (работы), разработку плана и графика ее выполнения; рекомендации по подбору литературы и фактического материала; систематический контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы); консультации по содержанию работы.

2.7. В период выполнения курсового проекта (работы) для рационального использования часов, отведенных на руководство, руководитель проводит индивидуальные и, по мере необходимости, групповые консультации. Расписание консультаций руководитель доводит до обучающихся в день выдачи заданий на курсовой проект (работу). В процессе индивидуальных консультаций руководитель указывает на ошибки и неточности в проекте (работе), дает по ним разъяснения и рекомендации.

2.8. Курсовой проект (работа) должна выполняться обучающимися в соответствии с графиком проектирования. Трудоемкость каждого этапа работы над проектом (работой) оценивается в процентах от общего объема работ (25, 50, 75 и 100%). Ход курсового проектирования должен быть наглядно отражен на графиках текущей успеваемости (оформление графика осуществляется руководителем курсового проектирования), доступных для ознакомления преподавателям кафедры и обучающимся.

2.9. Заведующие выпускающими кафедрами периодически проверяют ход работы по курсовому проектированию, контролируют направленность и методику работы отдельных руководителей, заслушивая и обсуждая их отчеты на заседаниях кафедры. Ход и результаты курсового проектирования анализируются и обсуждаются на кафедре, ведущей курсовое проектирование, не реже одного раза в семестр.

3. Порядок проведения защиты курсового проекта (работы)

3.1. Курсовой проект (работа) допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя.

3.2. Защита курсовых проектов (работ) должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не получившие положительную оценку по курсовому проекту (работе), к

экзамену не допускаются. Несвоевременное выполнение курсового проекта (работы) считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

3.3. Защита курсовых проектов (работ) является обязательной процедурой и проводится в установленном время в виде публичного выступления обучающихся; защиты перед комиссией кафедры, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель работы, преподаватели выпускающей кафедры. Рекомендуется привлекать к защите курсовых проектов (работ) представителей работодателей.

3.4. Публичное выступление состоит из сообщения доклада, который представляет собой тезисы, отражающие степень достижения определенных целей и задач проектирования и в обязательном порядке, сопровождается иллюстративным материалом в виде чертежей, схем, графиков или таблиц. На доклад по материалам проведенных научных изысканий отводится не более 5-7 минут. Ответы на вопросы необходимо формулировать четко, ясно и, по существу. Рекомендуется следующая последовательность изложения доклада:

- тема курсового проекта (работы);
- постановка задачи и проблематика;
- анализ состояния изучаемого вопроса;
- обоснование и принятие решений по теме курсового проекта (работы);
- выводы и предложения по результатам исследований.

3.5. В зачетную книжку и аттестационную ведомость проставляется полученная на защите оценка за подписью руководителя проекта. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится.

3.6. Итоги выполнения курсовых проектов (работ) анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседаниях Ученого совета филиала и Научно-методического совета филиала.

4. Требования к оформлению и содержанию курсового проекта (работы).

4.1. Перечень рассматриваемых тем и вопросов курсового проектирования не должны противоречить требованиям государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта и не выходить за рамки направления подготовки.

4.2. Курсовой проект (работа) должен включать в себя пояснительную записку, объемом не менее 25 листов формата А4 и графическую часть.

4.3. При защите курсового проекта (работы) рекомендуется представлять графический материал в виде презентаций (слайд-шоу), при этом носитель электронной информации оформляется в виде Приложения к пояснительной записке.

4.4. Обязательными элементами пояснительной записки к курсовому проекту являются:

- титульный лист;
- лист задания;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.5. Оформление курсового проекта (работы) должно соответствовать действующему стандарту организации «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТам ЕСКД и ЕСТД.

5. Критерии оценки курсового проекта (работы)

5.1. Оценка курсового проекта (работы) проводится коллегиально, путем подсчета среднего балла по оценкам, выставленным каждым членом комиссии по защите курсовой работы (проекта).

5.2. Оценка курсового проекта (работы) заключается в определении уровня теоретических и практических знаний обучающегося, его умения применять их для решения конкретных задач предприятий.

5.3. При оценке курсового проекта (работы) учитываются следующие критерии:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсового проекта (работы) и сроков его (ее)

исполнения.

5.4. Критерии оценки за курсовой проект (работу) могут разрабатываться кафедрой, ведущей курсовой проектирование и доводятся до обучающихся в момент выдачи задания.

5.5. Оценка «отлично» выставляется, если работа выполнена самостоятельно в соответствии с заданием и в полном объеме, полученные результаты интерпретированы применительно к исследуемому объекту, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы сформулированы грамотно, качество оформления пояснительной записки и иллюстративных материалов отвечают предъявляемым требованиям.

5.6. Оценка «хорошо» выставляется, если в работе имеется нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите, или затруднении при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних.

5.7. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа выполнена не в полном объеме, или установлена неспособность обучающегося правильно интерпретировать полученные результаты, или получены неверные ответы по существу курсового проекта (работы).

5.8. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа выполнена обучающимся самостоятельно, или при неспособности обучающегося пояснить основные положения курсового проекта (работы), или в случае фальсификации результатов.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются ученым советом филиала.