



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)
ПОЛОЖЕНИЕ

№ 494-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «25» апреля 2019 г.
протокол № 46

Председатель ученого совета
директор Т.В. Сазонова



о порядке оформления, ведения, учета и хранения студенческих билетов и зачетных книжек обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оформления, ведения, учета и хранения студенческих билетов и зачетных книжек обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал).

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.03.2013 года № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- устава ОГУ и иных локальных нормативных актов университета и филиала.

1.2 Студентам, зачисленным для обучения в филиал, бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка.

1.3 Ответственным за оформление студенческих билетов и зачетных книжек является специалист по работе со студентами отдела по учебно-методической и научной работе (далее – отдел по УМиНР). Ответственным за ведение, учет и передачу на хранение студенческих билетов и зачетных книжек является ведущий специалист по учебно-методической работе отдела по УМиНР.

1.4 Зачетная книжка – это документ, в котором фиксируются результаты освоения студентом образовательной программы высшего образования, на которую он был зачислен приказом ректора.

1.5 Студенческий билет – это документ, удостоверяющий, что данное лицо является студентом филиала.

1.6 Номер зачетной книжки и студенческого билета (далее – номер) формируется средствами программных систем информационно-аналитической системы Оренбургского государственного университета (далее – ИАС ОГУ).

Данный номер принимается как единый и неизменный номер студенческого билета и зачетной книжки на весь период обучения / периоды обучения в филиале.

Номер сохраняется при переводе студента с одного направления подготовки на другое, при смене формы обучения, при восстановлении для продолжения обучения в филиале.

1.7 Специалист по работе со студентами отдела по УМиНР согласно приказу о зачислении и сведений базы данных ИАС ОГУ заполняет студенческие билеты и зачетные книжки согласно пунктам 2 и 3 настоящего Положения.

1.8 Выдаваемые студентам документы специалистом по работе со студентами отдела по УМиНР регистрируются в журнале выдачи студенческих билетов и зачетных книжек.

Заполненный журнал хранится в отделе по УМиНР согласно требованиям сводной номенклатуры дел филиала. Форма журнала выдачи студенческих билетов и зачетных книжек приведена в приложении №1.

В журнале выдачи студенческих билетов и зачетных книжек студент должен расписаться в их получении.

1.9 При отчислении студента из филиала студенческий билет и зачетная книжка сдаются в отдел по УМиНР специалисту по работе со студентами и хранятся в личном деле.

1.10 Студент, обучающийся в филиале по двум образовательным программам одновременно, получает две зачетные книжки и два студенческих билета.

2 Порядок оформления студенческого билета

2.1 На развороте слева студенческий билет заполняется по следующим правилам:

– «Студенческий билет № __» – согласно пункту 1.6 настоящего

Положения;

– «Фамилия, имя, отчество» – в именительном падеже (*полностью, в соответствии с приказом о зачислении*);

– «Форма обучения» – указывается форма обучения (*в соответствии с приказом о зачислении*);

– «Зачислен приказом» – указывается дата и номер приказа о зачислении;

– «Дата выдачи» – для студентов очной формы обучения, зачисленных на первый курс, ставится дата выдачи студенческого билета (*01.09. __ г.*), для студентов заочной формы обучения, зачисленных на первый курс, ставится дата выдачи студенческого билета согласно приказа о зачислении, для студентов, зачисленных переводом из других образовательных организаций высшего образования, ставится дата, с которой студент приступил к занятиям согласно приказу о зачислении;

– справа от подписи студента указывается группа, в которую студент зачислен;

– «Место для фотокарточки» – наклеивается фотография студента;

– «Фамилия, имя, отчество» – указываются фамилия и инициалы директора филиала.

2.2 На развороте справа студенческий билет заполняется по следующим правилам:

– «Действителен по «__» _____ 20 __ г.» – заполняется, по какое число, месяц, год действителен студенческий билет;

– «Фамилия, имя, отчество» – указываются фамилия и инициалы декана факультета.

2.3 Декан факультета подписывает студенческий билет и заверяет его срок действия (*на развороте справа*).

В месте «М.П.» на левой стороне студенческого билета ставится гербовая печать филиала, в месте «М.П.» на правой стороне студенческого билета ставится печать отдела по УМиНР.

2.4 Подписи оформляются от руки шариковой (*не гелевой*) ручкой синего или фиолетового цвета.

2.5 При получении студенческого билета студент ставит личную подпись (*на развороте слева*).

2.6 В начале очередного учебного года через старост учебных групп студентам вторых и последующих курсов необходимо сдавать студенческие билеты ведущему специалисту по УМР в отдел по УМиНР для проставления отметки о продлении срока их действия.

2.7 При утрате студенческого билета студент пишет заявление на имя директора филиала о выдаче дубликата студенческого билета, на основе которого специалист по работе со студентами отдела по УМиНР оформляет дубликат студенческого билета в течении 5 рабочих дней. Выдаче дубликата предшествует оплата стоимости бланка студенческого билета в бухгалтерии филиала.

2.8 Дубликат студенческого билета имеет тот же номер, что и оригинал.

В месте над «Место для фотокарточки» ответственный указывает – «Дубликат».

Исправления в студенческий билет вносит ведущий специалист по УМР отдела по УМиНР только на основании приказа (смена фамилии, имени, отчества). Исправляемая запись зачеркивается аккуратно одной чертой, выше неё вносится новая запись. На полях делается запись – «исправлено на основании приказа № ___ от ДД.ММ.ГГГГ г.».

2.9 Факт выдачи дубликата заносится специалистом по работе со студентами в журнал выдачи дубликатов студенческих билетов и дубликатов зачетных книжек. Форма журнала выдачи дубликатов студенческих билетов и зачетных книжек приведена в приложении №1.

Образец студенческого билета и образец дубликата студенческого билета представлены в приложении №2.

3 Порядок оформления зачетной книжки

3.1 На развороте справа зачетная книжка заполняется по следующим правилам:

– «Зачетная книжка №_____» – номер зачетной книжки должен совпадать с номером студенческого билета;

– «Фамилия, имя, отчество» – в именительном падеже (*полностью, согласно приказу о зачислении в филиал*);

– «Код, направление подготовки» – указывается полное (*без сокращений*) наименование в соответствии с действующей лицензией филиала и приказом о зачислении в филиал;

– «Структурное подразделение» – указывается наименование учебной группы;

– «Зачислен приказом» – указывается дата и номер приказа о зачислении в филиал;

– «Директор филиала» – пишутся фамилия и инициалы;

– «Декан» – пишутся фамилия и инициалы.

3.2 На развороте слева зачетная книжка заполняется по следующим правилам:

– «Место для фотокарточки» – наклеивается фотография студента;

– «Дата выдачи зачетной книжки» – указывается дата выдачи зачетной книжки (*дата не позднее даты начала первой зачетно-экзаменационной сессии*).

3.3 Директор филиала подписывает зачетную книжку (*на развороте справа*).

3.4 Декан подписывает зачетную книжку (*на развороте справа*).

3.5 В местах «М.П.» ставится гербовая печать филиала.

3.6 Над надписью «Подпись студента» ставится печать «Кумертауский филиал ОГУ ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ» для студентов очной формы обучения, печать «Кумертауский филиал ОГУ ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ» для студентов

заочной формы обучения.

3.7 При получении зачетной книжки студент ставит личную подпись *(на развороте слева)*.

3.8 Подписи оформляются от руки шариковой *(не гелевой)* ручкой синего или фиолетового цвета.

3.9 В случае, если студент зачислен в филиал в порядке перевода, заполняется строка «зачислен приказом от *ДД.ММ.ГГГГ г. № ___*», в которой указываются дата и номер приказа о зачислении в порядке перевода.

3.10 Исправления на первой странице зачетной книжки вносятся ведущим специалистом по УМР отдела по УМиНР только на основании приказа.

Исправляемая запись зачеркивается аккуратно одной чертой, выше нее вносится новая запись. На полях делается запись – *«исправлено на основании приказа № ___ от ДД.ММ.ГГГГ г.»*.

Исправления оформляются от руки шариковой *(не гелевой)* ручкой синего или фиолетового цвета.

3.11 Шаблон разворота зачетной книжки представлен в приложении 3.

4 Порядок ведения зачетной книжки участниками образовательных отношений

4.1 Получив зачетную книжку, студент к моменту начала прохождения промежуточной аттестации (сдача зачетов и экзаменов) должен оформить разворот зачетной книжки «Результаты промежуточной аттестации»: вписать учебный год и свои фамилию, имя, отчество (полностью, в именительном падеже).

Образец разворота зачетной книжки для регистрации результатов прохождения промежуточной аттестации студентом представлен в приложении 4.

Слева вносятся результаты сдачи экзаменов, а справа – результаты сдачи зачетов.

4.2 Информация о результатах освоения студентом дисциплин образовательной программы высшего образования вносится педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава (далее – педагогический работник), принимающим зачет или экзамен, от руки шариковой *(не гелевой)* ручкой синего или фиолетового цвета.

4.2.1 В графе «Наименование дисциплины (модуля), раздела» вносится дисциплина (модуль), раздел в соответствии с учебным планом направления подготовки.

4.2.2 В графе «Общее количество час./з.ед.» указывается количество часов и зачетных единиц общей трудоемкости дисциплины (модуля), раздела в соответствии с учебным планом направления подготовки.

По дисциплине (модулю), разделу, преподаваемой в нескольких семестрах, указывается соответствующая доля в часах и зачетных единицах

общей трудоемкости дисциплины (модуля), раздела в соответствующем семестре согласно учебному плану.

4.2.3 В графе «Оценка» проставляется оценка в форме, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом по направлению подготовки и рабочей программой учебной дисциплины.

В зачетной книжке экзаменационные оценки допускается писать в сокращенном варианте – «отл.», «хор.», «удовл.».

Не допускается цифровая запись оценок типа «5», «4», «3».

Отметки о зачете выставляются в графе «Оценка» в формате «зачтено».

Если по дисциплине учебного плана предусмотрен дифференцированный зачет, в графе «Оценка» проставляется оценка в форме «отл.», «хор.», «удовл.».

Оценки проставляются экзаменатором на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины.

В зачетную книжку заносятся только положительные оценки.

Исправление ошибочно выставленной оценки в зачетной книжке допускается. В этом случае педагогический работник, который принимает экзамен или зачет, зачеркивает ошибочно поставленную оценку и сверху пишет правильную оценку, подтверждая фразой внизу страницы:

– «Исправленному в п. 3 с «удовл.» на «хор.» верить». Запись заверяется подписью педагогического работника с расшифровкой;

– «Исправленному в п. 2 с «зачтено» на «удовл.» верить». Запись заверяется подписью педагогического работника с расшифровкой;

4.2.4 В графе «Дата сдачи экзамена/зачета» проставляется фактическая дата сдачи зачета или экзамена в формате ДД.ММ.ГГ.

4.2.5 В графе «Подпись преподавателя» ставится подпись педагогического работника, проводившего зачет или экзамен.

4.2.6 В графе «Фамилия преподавателя» указывается фамилия и инициалы педагогического работника, фактически принимающего зачет или экзамен.

При внесении данных по дисциплине не должно оставаться незаполненных ячеек.

Каждый разворот зачетной книжки (семестр) при условии выполнения учебного плана подписывается деканом факультета и заверяется печатью отдела по УМиНР.

Для этого ведущий специалист по УМР отдела по УМиНР после завершения экзаменационной сессии, осуществляет сверку записей в зачетных книжках, в бумажных зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетно-экзаменационных ведомостях ИАС ОГУ.

4.3 Записи результатов сдачи факультативных дисциплин в графах раздела «Факультативные дисциплины» производятся в соответствии с настоящим Положением.

Образец разворота зачетной книжки для регистрации результатов освоения факультативных дисциплин студентом представлен в приложении 5.

4.4 В раздел зачетной книжки «Курсовые работы (проекты)» вносятся сведения о результатах выполнения и защиты курсовых работ (проектов).

Образец разворота зачетной книжки для регистрации результатов выполнения и защиты курсовых работ (проектов) студентом представлен в приложении 6.

4.4.1 В графе «Наименование дисциплины» вносится наименование дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

4.4.2 В графу «Тема курсовой работы (проекта)» заносится точная формулировка темы курсовой работы (проекта), утвержденная распоряжением зам.директора по УМиНР и внесенная в базу данных ИАС ОГУ.

4.4.3 В графе «Семестр» указывается семестр, в котором изучается дисциплина и выполняется курсовая работа (проект) согласно учебному плану направления подготовки.

4.4.4 В графе «Оценка» ставится дифференцированная оценка.

4.4.5 В графе «Дата сдачи» указывается фактическая дата защиты курсовой работы в формате *ДД.ММ.ГГ*.

4.4.6 В графе «Подпись преподавателя» ставится подпись педагогического работника, фактически оценивающего защиту курсовой работы.

4.4.7 В графе «Фамилия преподавателя» указывается фамилия и инициалы педагогического работника, фактически оценивающего защиту курсовой работы.

4.5 В разделе «Практика» вносятся сведения о всех видах практик (учебных, производственных, преддипломных и др.), предусмотренных учебным планом соответствующего направления подготовки.

Образец разворота зачетной книжки для регистрации результатов прохождения практик студентом представлен в приложении 7.

4.5.1 В графе «Наименование вида практики» указывается вид практики в соответствии с рабочей программой практики и учебным планом направления подготовки.

4.5.2 В графу «Семестр» ставится номер соответствующего семестра прохождения практики.

4.5.3 В графе «Место проведения практики» указывается официальное сокращенное наименование предприятия (организации, учреждения), где студент проходил практику.

Наименование места проведения практики должно соответствовать договору о проведении практики и приказу о направлении на практику.

4.5.4 В графе «В качестве кого работал (должность)» указывается должность, на которую был принят студент во время прохождения практики в соответствии с приказом предприятия (организации, учреждения) или договором.

Если в договоре не указана должность и в отчете студента отсутствует копия приказа предприятия (организации, учреждения), то в графе указывается «*Практикант*».

4.5.5 В графу «Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации, учреждения)» вносится фамилия и инициалы сотрудника предприятия (организации, учреждения), подписавшего отчет о прохождении практики и характеристику (отзыв) о работе студента.

4.5.6 В графе «Общее кол-во час./з.ед.» указывается количество часов в соответствии с учебным планом направления подготовки.

4.5.7 В графе «Ф.И.О. руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность» указывается руководитель практики из числа педагогических работников кафедры.

4.5.8 В графе «Оценка по итогам аттестации» ставится оценка в соответствии с программой практики.

4.5.9 В графу «Дата проведения аттестации» ставится дата положительной защиты отчета о прохождении практики в формате *ДД.ММ.ГГ*.

4.5.10 В графе «Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию» ставится соответственно подпись педагогического работника, оценившего результаты защиты отчета по практике, и указывается его фамилия с инициалами.

4.6 При условии сдачи студентом всех зачетов (включая дифференцированные зачеты), выполнения курсовых работ/проектов и прохождения практик, предусмотренных учебным планом за данный семестр, в правой части соответствующего разворота зачетной книжки ведущим специалистом по УМР отдела по УМиНР ставится штамп «*Допущен к сессии*».

После окончания летней сессии и выхода приказа о переводе на следующий курс ведущим специалистом по УМР отдела по УМиНР на левую сторону разворота вносится запись о переводе студента на курс.

4.7 В раздел зачетной книжки «Научно-исследовательская работа» вносятся сведения о научно-исследовательской работе студента, обучающегося по магистерским программам.

4.8 Раздел «Государственные экзамены» заполняется секретарем Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Образец разворота зачетной книжки для регистрации результатов сдачи государственного экзамена студентом представлен в приложении 8.

4.8.1 Вверху на четной странице зачетной книжки вписываются фамилия, имя, отчество студента в именительном падеже.

4.8.2 В графе «Наименование дисциплин (модулей)» вносится полностью наименование дисциплины (модуля), по которой сдается государственный экзамен, в соответствии с учебным планом по направлению подготовки, ниже вносится состав ГЭК построчно в соответствии с приказом о составе ГЭК в формате «Председатель ГЭКФамилия, инициалы», Члены ГЭК.....Фамилия, инициалы».

4.8.3 В графе «Дата сдачи экзамена» записывается дата сдачи государственного экзамена и строчкой ниже оценка, полученная на государственном экзамене. Экзаменационные оценки записываются полностью:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Сокращения не допускаются. Записи о государственных экзаменах, сданных на «неудовлетворительно», в зачетную книжку не вносятся.

4.8.4 Запись о допуске к государственной итоговой аттестации делается после успешного выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования, при этом указываются фамилия и инициалы студента и реквизиты соответствующего приказа (*номер и дата*). Запись заверяется подписью декана факультета.

4.9 Раздел «Выпускная квалификационная работа» предусмотрен для записи результатов защиты выпускной квалификационной работы по соответствующему направлению подготовки.

Данный раздел заполняется секретарем ГЭК.

Образец разворота зачетной книжки для регистрации результатов защиты выпускной квалификационной работы студентом представлен в приложении 9.

4.9.1 В строке «Форма выпускной квалификационной работы» указывается форма выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

4.9.2 В строке «Тема» указывается тема выпускной квалификационной работы строго в соответствии с приказом об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ.

4.9.3 В строке «Руководитель» указывается ученая степень (*в соответствии с принятым сокращением*), ученое звание, фамилия, имя, отчество (*полностью*) согласно приказу об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ.

4.9.4 В строку «Дата защиты» записывается дата защиты выпускной квалификационной работы и номер протокола заседания ГЭК.

4.9.5 В строках «Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии» подписи ставят председатель и присутствующие члены ГЭК.

4.10 В разделе «Решением Государственной экзаменационной комиссии» секретарь ГЭК вписывает реквизиты протокола (*дату и номер*) заседания ГЭК по присвоению квалификации студенту (*фамилия, имя, отчество пишутся полностью в дательном падеже*). На отдельной строке ставят подпись председатель ГЭК и члены комиссии.

После выдачи выпускнику диплома о высшем образовании и квалификации ведущим специалистом по УМР в зачетную книжку вписываются регистрационный номер и дата выдачи диплома.

Страница заверяется подписью директора филиала.

4.11 При положительном решении зам.директора по УМиНР о повторной сдаче студентом экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки, запись о результатах данного экзамена или зачета вносится на странице соответствующего семестра.

Повторная сдача экзамена или зачета допускается только в последнем семестре обучения студента.

4.12 После завершения государственной итоговой аттестации и внесения всех необходимых записей зачетная книжка передается ведущим специалистом по УМР в отдел по УМиНР специалисту по работе со студентами для хранения в личном деле студента.

5 Порядок выдачи дубликата зачетной книжки

5.1 В случае утраты зачетной книжки студент пишет заявление на имя директора филиала с просьбой о выдаче ему дубликата.

Выдача дубликата зачетной книжки производится специалистом по работе со студентами отдела по УМиНР. Выдаче дубликата предшествует оплата стоимости бланка зачетной книжки в бухгалтерии филиала.

5.2 На развороте слева зачетной книжки делается надпись «*Дубликат*»

Дубликату присваивается тот же номер, который был присвоен зачетной книжке.

Шаблон дубликата зачетной книжки ответственный заполняет в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

Шаблон разворота дубликата зачетной книжки представлен в приложении 3.

Факт выдачи дубликата заносится специалистом по работе со студентами отдела по УМиНР в журнал выдачи дубликатов студенческих билетов и зачетных книжек.

5.3 Записи о ранее сданных студентом зачетах и экзаменах восстанавливаются ведущим специалистом по УМР отдела по УМиНР на основании зачетных и экзаменационных ведомостей и с использованием базы данных ИАС ОГУ. После внесения сведений о сданных зачетах и экзаменах вносится запись «на основании аттестационных ведомостей» и заверяется подписью декана факультета и печатью отдела по УМиНР.

6 Оформление зачетной книжки студентам, зачисленным в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования

6.1 Студенту, зачисленному в филиал в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, зачетная книжка выдается в установленном настоящим Положением порядке.

6.2 В зачетной книжке студента, зачисленного в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, в соответствии с перечнем перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин, который является приложением к справке о переводе, и справки об обучении установленного образца ведущим специалистом по УМР отдела по УМиНР делаются записи о перезачтенных дисциплинах, курсовых работах и практиках как ранее изученных.

6.3 Запись о перезачтенной дисциплине делается на страницах соответствующего семестра, в котором она изучается в филиале.

6.3.1 В графе «Наименование дисциплины (модуля), раздела» вносится название дисциплины (модуля), раздела строго в соответствии с учебным планом направления подготовки, на которые осуществлен перевод.

6.3.2 В графе «Общее количество час./з.ед.» указывается количество часов и зачетных единиц общей трудоемкости дисциплины (модуля), раздела в соответствии с учебным планом направления подготовки, на которые осуществлен перевод.

6.3.3 В графе «Оценка» следует вписать оценку, которая перезачитывается в соответствии с перечнем перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин и справки об обучении.

6.3.4 В графах «Дата сдачи экзамена/зачета», «Подпись преподавателя», «Фамилия преподавателя» вносится запись «перезачтено на основании учебного плана».

6.4 При перезачете курсовых работ (проектов) указывается «Наименование дисциплины (модуля), раздела». Вносится название дисциплины (модуля), раздела строго в соответствии с учебным планом направления подготовки, на которые осуществлен перевод.

Вносятся «Тема курсовой работы (проекта)» и «Оценка» в формате указанном в пункте 6.3.3 настоящего Положения.

В графы «Дата сдачи», «Подпись преподавателя», «Фамилия преподавателя» вносится запись «перезачтено на основании учебного плана».

6.5 При перезачете практик в соответствующие графы вносится название практики и перезачитываемая оценка в формате, указанном в пункте 6.3.3, 6.3.4 настоящего Положения.

6.6 После внесения в зачетную книжку информации о перезачетах ранее изученных дисциплин зачетная книжка выдается студенту для внесения записей о сдаче дисциплин, выявленных как академическая разница (задолженность), которую студент в сроки определенные индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности, который разрабатывается зав.отделом по УМиНР.

Далее зачетная книжка заполняется в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6.7 После сдачи академической разницы в учебных планах студент сдает зачетную книжку в отдел по УМиНР, где она хранится до сессии.

Каждый разворот зачетной книжки (семестр) после внесения информации о перезачете ранее изученных дисциплин и сдачи академической разницы подписывается деканом факультета и заверяется печатью отдела по УМиНР.

6.8 В случае если студент обучался в филиале или другом ВУЗе, и изучал дисциплины, он пишет заявление на имя зам.директора по УМиНР с просьбой перезачесть изученные ранее дисциплины с указанием наименования дисциплины, количества часов по учебному плану филиала, оценкой.

Прикладывает документ на основании, которого дисциплины перезачитываются (справка об обучении, копия зачетной книжки), согласовывает перезачеты дисциплин с преподавателями. На основании согласованного заявления отдел по УМиНР готовит распоряжение о перезачете ранее изученных дисциплин. Во время проведения зачета, экзамена студент приходит на зачет, экзамен с заверенной копией распоряжения и преподаватель переносит оценку в ведомость и в зачетную книжку.

7 Порядок хранения зачетной книжки

7.1 Зачетная книжка выдается студенту лично в руки на период зачетно-экзаменационной сессии, по завершении которой студент обязан сдать зачетную книжку в отдел по УМиНР, где она и хранится до следующей сессии.

7.2 В период сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы зачетная книжка студенту не выдается.

После получения диплома о высшем образовании и квалификации и внесения соответствующих записей в зачетную книжку, зачетная книжка подшивается в личное дело студента.

7.3 В случае выбытия студента из филиала до окончания обучения (*отчисление, перевод в другую образовательную организацию высшего образования*) зачетная книжка сдается в отдел по УМиНР специалисту по работе со студентами в личное дело.

7.4 При уходе студента в академический отпуск зачетная книжка остается в отделе по УМиНР и хранится в личном деле студента.

Форма журнала выдачи студенческих билетов и зачетных книжек

рег. №	№ студенческого билета, зачетной книжки	Ф.И.О. студента	группа	Подпись в получении	
				студенческого билета	зачетной книжки
1	2	4	5	6	7

Форма журнала выдачи дубликатов студенческих билетов и зачетных книжек

рег. №	№ студенческого билета, зачетной книжки	Дата выдачи	Ф.И.О. студента	группа	Подпись в получении дубликата	
					студенческого билета	зачетной книжки
1	2	3	4	5	6	7

Образец студенческого билета

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

<p>Место для фотокарточк</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» Кумертауский филиал ОГУ</p>	<p>Действителен по « ____ » _____ 20__ г. Декан _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) М.П.</p>
	<p>СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя, отчество _____ (последнее при наличии) _____</p> <p>Форма обучения _____</p> <p>Зачислен приказом от _____ 20__ г. № _____</p> <p>М.П. Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись студента)</p> <p>Директор филиала _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))</p>	<p>Действителен по « ____ » _____ 20__ г. Декан _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) М.П.</p> <p>Действителен по « ____ » _____ 20__ г. Декан _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) М.П.</p> <p>Действителен по « ____ » _____ 20__ г. Декан _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) М.П.</p>

Образец дубликата студенческого билета

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

<p>ДУБЛИКАТ</p> <p>Место для фотокарточк</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» Кумертауский филиал ОГУ</p>	<p>Действителен по « ____ » _____ 20__ г. Декан _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) М.П.</p>
	<p>СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя, отчество _____ (последнее при наличии) _____</p> <p>Форма обучения _____</p> <p>Зачислен приказом от _____ 20__ г. № _____</p> <p>М.П. Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись студента)</p> <p>Директор филиала _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))</p>	<p>Действителен по « ____ » _____ 20__ г. Декан _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) М.П.</p> <p>Действителен по « ____ » _____ 20__ г. Декан _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) М.П.</p> <p>Действителен по « ____ » _____ 20__ г. Декан _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) М.П.</p>

Шаблон разворота зачетной книжки

<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;"> Место для фотокарточки </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">М.П.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Подпись студента _____ _____ 20 ____ г. (дата выдачи зачетной книжки) </p>	<p style="text-align: center;"> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» Кумертауский филиал ОГУ </p> <p style="text-align: center;">ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)</p> <p>Код, направление подготовки (специальность) _____</p> <p>_____</p> <p>Структурное подразделение _____</p> <p>Зачислен приказом от _____ 20 ____ г. № _____</p> <p>Директор филиала _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))</p> <p>Декан _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))</p>
---	--

Шаблон разворота дубликата зачетной книжки

<p style="text-align: center;">ДУБЛИКАТ</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;"> Место для фотокарточки </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">М.П.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Подпись студента _____ _____ 20 ____ г. (дата выдачи зачетной книжки) </p>	<p style="text-align: center;"> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» Кумертауский филиал ОГУ </p> <p style="text-align: center;">ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)</p> <p>Код, направление подготовки (специальность) _____</p> <p>_____</p> <p>Структурное подразделение _____</p> <p>Зачислен приказом от _____ 20 ____ г. № _____</p> <p>Директор филиала _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))</p> <p>Декан _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))</p>
--	--

Разворот зачетной книжки, раздел «Результаты промежуточной аттестации»

<p>1-й семестр 20 ____/20 ____ учебного года</p> <p style="text-align: right;">ПЕРВЫЙ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНЫ)</th> </tr> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование дисциплины (модуля), раздела</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи экзамена</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>3</p>	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНЫ)							№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	1.							2.							3.							4.							5.							6.							7.							8.							9.							10.							<p style="text-align: right;">_____ (Фамилия И.О. студента)</p> <p>КУРС</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТЫ)</th> </tr> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование дисциплины (модуля), раздела</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи зачета</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Декан/директор _____ (подпись)</p> <p style="text-align: right;">4</p>	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТЫ)							№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	1.							2.							3.							4.							5.							6.							7.							8.							9.							10.						
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНЫ)																																																																																																																																																																									
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																																			
1.																																																																																																																																																																									
2.																																																																																																																																																																									
3.																																																																																																																																																																									
4.																																																																																																																																																																									
5.																																																																																																																																																																									
6.																																																																																																																																																																									
7.																																																																																																																																																																									
8.																																																																																																																																																																									
9.																																																																																																																																																																									
10.																																																																																																																																																																									
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТЫ)																																																																																																																																																																									
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																																			
1.																																																																																																																																																																									
2.																																																																																																																																																																									
3.																																																																																																																																																																									
4.																																																																																																																																																																									
5.																																																																																																																																																																									
6.																																																																																																																																																																									
7.																																																																																																																																																																									
8.																																																																																																																																																																									
9.																																																																																																																																																																									
10.																																																																																																																																																																									

Разворот зачетной книжки, раздел «Факультативные дисциплины»

<p style="text-align: center;">ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНЫ)</th> </tr> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование дисциплины (модуля), раздела</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи экзамена</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>27</p>	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНЫ)							№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	1.							2.							3.							4.							5.							6.							7.							8.							9.							10.							<p style="text-align: right;">_____ (Фамилия И.О. студента)</p> <p>ДИСЦИПЛИНЫ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТЫ)</th> </tr> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование дисциплины (модуля), раздела</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи зачета</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Декан/директор _____ (подпись)</p> <p style="text-align: right;">28</p>	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТЫ)							№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	1.							2.							3.							4.							5.							6.							7.							8.							9.							10.						
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНЫ)																																																																																																																																																																									
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																																			
1.																																																																																																																																																																									
2.																																																																																																																																																																									
3.																																																																																																																																																																									
4.																																																																																																																																																																									
5.																																																																																																																																																																									
6.																																																																																																																																																																									
7.																																																																																																																																																																									
8.																																																																																																																																																																									
9.																																																																																																																																																																									
10.																																																																																																																																																																									
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТЫ)																																																																																																																																																																									
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																																			
1.																																																																																																																																																																									
2.																																																																																																																																																																									
3.																																																																																																																																																																									
4.																																																																																																																																																																									
5.																																																																																																																																																																									
6.																																																																																																																																																																									
7.																																																																																																																																																																									
8.																																																																																																																																																																									
9.																																																																																																																																																																									
10.																																																																																																																																																																									

Разворот зачетной книжки, раздел «Курсовые работы (проекты)»

<p style="text-align: center;">КУРСОВЫЕ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование дисциплины (модуля), раздела</th> <th>Темы курсовой работы (проекта)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>29</p>	№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Темы курсовой работы (проекта)	1.			2.			3.			4.			5.			6.			7.			8.			9.			10.			<p style="text-align: right;">_____ (Фамилия И.О. студента)</p> <p>РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Семестр</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Декан/директор _____ (подпись)</p> <p style="text-align: right;">30</p>	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																		
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Темы курсовой работы (проекта)																																																																																							
1.																																																																																									
2.																																																																																									
3.																																																																																									
4.																																																																																									
5.																																																																																									
6.																																																																																									
7.																																																																																									
8.																																																																																									
9.																																																																																									
10.																																																																																									
Семестр	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																					

Разворот зачетной книжки, раздел «Практика»

ПРАКТИКА					(Фамилия И.О. студента)				
Наименование вида практики	Семестр	Место проведения практики	В качестве кого работал (должность)	Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации, учреждения)	Общескол-во час./з.ед.	Ф.И.О. руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию

31
Декан/директор _____ (подпись) 32

Разворот зачетной книжки, раздел «Государственные экзамены»

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ			ЭКЗАМЕНЫ		
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Дата сдачи экзамена	№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Дата сдачи экзамена

Студент _____ (фамилия, и., о.) _____ допущен к государственной
итоговой аттестации. Приказ _____ № _____ от _____ 20__ г.

37
Декан _____ (подпись) 38

Разворот зачетной книжки, раздел «Выпускная квалификационная работа»

<p style="text-align: right;">_____ (Фамилия И.О. студента)</p> <p style="text-align: center;">Выпускная квалификационная работа</p> <p>Форма выпускной квалификационной работы: _____</p> <p>Тема: _____ <small>(выпускной квалификационной работы)</small></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель: _____ <small>(Фамилия И.О.)</small></p> <p>Дата защиты: _____ 20__ г.</p> <p>Оценка: _____</p> <p>Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:</p> <p style="text-align: left;">37</p>	<p style="text-align: center;">Решением Государственной экзаменационной комиссии</p> <p>от _____ 20__ г. протокол № _____</p> <p>студенту _____ <small>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</small></p> <p>Присвоена квалификация _____ <small>(наименование)</small></p> <p>Председатель: _____ (подпись)</p> <p>Члены комиссии: _____ <small>(подписи)</small></p> <p>Выдан диплом _____ № _____ от _____ 20__ г.</p> <p>Декан/директор _____ <small>(подпись, фамилия И.О.)</small></p> <p style="text-align: right;">38</p>
--	--