



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «28» февраля 2008 г.  
протокол № 17

Председатель ученого совета  
директор  В.А. Анищенко



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 48-юр

г. Кумертау

Положение об условиях  
предоставления отпуска сотрудникам  
Кумертауского филиала ОГУ –  
гранта для завершения докторской  
или кандидатской диссертации

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет условия и порядок предоставления отпуска сотрудникам Кумертауского филиала ОГУ (далее Филиала)- гранта для завершения докторской или кандидатской диссертации, периодичность и порядок заслушивания отчетов о ходе работы над выполнением докторской или кандидатской диссертации, а также размер финансовой поддержки диссертанта.

1.2 Отпуск для завершения работы над диссертациями рассматривается как форма повышения квалификации, предусмотренная Законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Уставом ОГУ и Положением о Филиале.

1.3 Правом на получение отпуска - гранта на завершение диссертации на условиях, оговоренных в настоящем Положении, могут воспользоваться преподаватели, научно-педагогические работники и сотрудники Филиала (для докторской - из числа кандидатов наук), независимо от занимаемой должности, активно занимающиеся научной работой, которые не обучались в докторантуре и аспирантуре по очной форме, работающие над диссертацией самостоятельно, без отрыва от исполнения своих обязанностей по должности и выполняющие условия настоящего Положения.

### 2 Условия предоставления отпуска сотрудникам Кумертауского филиала ОГУ - гранта для завершения докторской или кандидатской диссертации:

- длительность отпуска - 3 месяца, 6 месяцев;
- предоставление отпуска - по решению Ученого совета Кумертауского филиала ОГУ;

• периодичность и форма отчетности - ежеквартально для завершения докторской и раз в полгода для завершения кандидатской диссертации на заседании Ученого совета Филиала.

**Основания для предоставления отпуска:**

- Развернутый план - содержание диссертации по разделам;
- Рекомендации руководителя диссертации;
- Рекомендации заведующего кафедрой с краткой характеристикой.

**3 Порядок оформления отпуска**

3.1 Для решения вопроса о возможности предоставления отпуска - гранта соискатель оформляет соответствующее заявление на имя директора Филиала с приложением необходимых документов, оговоренных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2 Заявление соискателя вместе с приложениями направляется в комиссию, в состав которой входят заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, деканы, заведующие кафедрами, начальник отдела кадров.

3.3 Комиссия проводит тщательную экспертизу представленных материалов и в присутствии соискателя выносит решение о возможности предоставления отпуска - гранта на завершение диссертации или отказе.

3.4 В случае положительного решения комиссии заместитель директора научной работе докладывает результаты рассмотрения заявления соискателя на очередном заседании Ученого совета. Решение Ученого совета о предоставлении отпуска - гранта является основанием заключения с соискателем договора на представление отпуска - гранта для завершения работы над докторской или кандидатской диссертацией.

3.5 Председатель комиссии (заместитель директора научной работе) несет ответственность за достоверность экспертизы материалов, представленных соискателем, и принятие соответствующего решения.

**4 Основные условия трудового договора**

4.1 На период отпуска запрещается любая другая работа, как в Филиале, так и в сторонних организациях и предприятиях любых форм собственности.

4.2 Предусматривается процедура отчета соискателя на заседании Ученого совета с предварительным рассмотрением и экспертизой состояния по подготовке докторской и кандидатской диссертаций.

4.3 На период предоставляемого отпуска - гранта соискателю устанавливается оплата в размере среднемесячной оплаты труда до первого отчета.

4.4 В зависимости от результатов выполнения диссертационной работы и отчета на заседании Ученого совета по решению Ученого совета отпуск - грант может быть либо продлен, либо приостановлен на период до следующего отчета. Если по результатам следующего отчета будет дана положительная оценка работы соискателя, то грант может быть возобновлен и размер среднемесячной заработной платы на следующий срок восстанавливается в соответствии с условиями, приведенными в п.

4.3. Процедура пересмотра среднемесячной заработной платы повторяется по результатам очередного отчета.

4.5 Соискатель несет ответственность за выполнение плана работы над диссертацией и ее представление к защите в диссертационный совет.

4.6 Проект договора на основании решения Ученого совета готовит заместитель директора по БиОПВ совместно с отделом кадров.

4.7 Договор подписывается соискателем, визируется заместителем директора по научной работе и подписывается директором.

4.8 Подписанный договор передается в отдел кадров для подготовки соответствующего приказа по Филиалу.

4.9 Сохранение или изменение условий договора подтверждается решением Ученого совета по результатам рассмотрения отчета соискателя.

## **5 Рассмотрение итогового отчета соискателя**

5.1 При завершении установленных сроков отпуска - гранта по заключению экспертной комиссии диссертационного совета на заседании Ученого совета рассматривается итоговый отчет соискателя.

5.2 При положительной оценке работы соискателя и представлении докторской или кандидатской диссертации к защите в диссертационный совет Ученый совет филиала утверждает отчет по гранту и принимает решение о зачете соискателю очередного повышения квалификации, учитываемого при избрании на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

5.3. При защите диссертации в диссертационном совете, на основании решения Ученого совета филиала, издается приказ об окончании отпуска - гранта и возвращении соискателя на прежнее место работы или с повышением в должности.

5.3 При отрицательной оценке работы соискателя, на основании решения Ученого совета филиала издается соответствующий приказ по Филиалу.