



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 432-юр
г. Кумертау

Об эффективном контракте с
педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-
преподавательскому составу

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «02» ноября 2017 г.
протокол № 25

Председатель ученого совета
директор  Т.В. Сазонова



1. Общие положения

1.1 Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-педагогическому составу (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 722-р О плане мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 гг.,
- Приказом Минтруда РФ от 26.04.2013 N 167н «Об утверждении рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Приказом Минтруда РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки России от 08.11.2010 г. № 1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы от 22.12.2014 г.;

- Государственной программой «Развития образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 295.

1.2 Целями настоящего Положения являются:

- ведение эффективного контракта с преподавателями и научными работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), является выполнение одной из задач, поставленных Правительством РФ перед системой образования;

- построение системы показателей оценки эффективности педагогических работников;

- повышение мотивации педагогических работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей, с возможностью перераспределения средств на оплату труда;

- установление стимулирующей оплаты труда педагогическим работникам в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности педагогических работников по заданным целевым критериям и показателям эффективности работы;

1.3. Эффективный контракт - это трудовой договор с педагогическим работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки, что оговаривается в п.3. трудового договора с педагогическим работником «Оплата труда и социальные гарантии».

1.4. Эффективный контракт в полной мере соответствует статье 57 Трудового кодекса РФ и не является новой правовой формой трудового договора.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на следующих педагогических работников и не зависит от вида трудового договора с работником (основное место работы или внутреннее совместительство):

- главный научный сотрудник;
- заведующий кафедрой;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент.

1.6 В соответствии с целями настоящего Положения, учебным годом считается период с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

1.7 Подведение итогов выполнения показателей эффективного контракта и выплаты по итогам выполнения показателей производятся дважды за отчетный учебный год: по итогам 1 -го семестра и по итогам 2-го семестра.

1.8 Ответственность за организацию исполнения и соблюдение требований настоящего Положения возлагается на зам. директора по УМ и НР.

2. Порядок и правила установления показателей стимулирующих выплат

2.1. Перечень показателей выплаты по эффективному контракту педагогических работников формируется на учебный год таким образом, чтобы наличие результатов по ним обеспечивало достижение показателей развития филиала. Перечень показателей устанавливается ежегодно до 01 сентября нового учебного года с учетом приоритетов и целей развития филиала и утверждается как дополнение к данному Положению на ученом совете.

2.2. Показатели выплаты педагогических работников устанавливаются по выбору работника из утвержденного списка согласно Приложений 1,2,3 настоящего Положения.

В Приложении № 1 установлен перечень показателей выплат для заведующих кафедрами. Выбранные показатели утверждаются зам. директора по УМ и НР.

В Приложении № 2 установлен перечень показателей выплат для должностей главного научного сотрудника, профессора, доцента, ст. преподавателя, преподавателя, ассистента. Выбранные показатели согласовываются с заведующим кафедрой и утверждаются зам. директора по УМ и НР.

В Приложении № 3 установлен перечень показателей выплат в денежном эквиваленте для профессорско-преподавательского состава, которые выплачиваются при предоставлении подтверждающих документов. Выбранные показатели утверждаются зам. директора по УМ и НР.

2.3. Показатели выплаты устанавливаются на учебный год, отдельно на 1-ый и 2-ой семестры:

1-ый семестр - период с 01 сентября по 31 января;

2-ой семестр - период с 01 февраля по 31 августа.

2.4. Выбор показателей выплат осуществляется путем заполнения «Бланка выбора показателей выплат на учебный год» - Приложение 4 (бланк для заведующего кафедрой) и Приложение 5 (для остальных должностей педагогических работников) настоящего Положения.

2.5. Для информирования о выбранном показателе, педагогический работник проставляет символ "V" в колонке "Отметка о выборе показателя" в выбранной строке и проставляет его плановое значение на 1 -ый и 2-ой семестры.

2.6. Педагогический работник может выбрать неограниченное количество показателей из соответствующего утвержденного перечня.

2.7 Заведующий кафедрой представляет на утверждение зам. директора по УМ и НР согласованные показатели выплаты по каждому педагогическому работнику кафедры (заполненный и подписанный «Бланк выбора показателей выплат на учебный год»).

В срок до 01 сентября утвержденные зам. директора по УМ и НР бланки выбора показателей работников кафедры заведующий кафедрой передает в Отдел кадров для внесения показателей в трудовой договор, либо дополнительное соглашение к трудовому договору педагогического работника.

2.8 Не допускается вносить изменения в показатели выплат, занесенные в трудовой договор педагогического работника, в течение отчетного периода.

2.9 Для педагогических работников, заключивших трудовые договоры в течение учебного года, действует общий порядок и правила установления показателей выплат.

3. Подведение итогов выполнения показателей выплат и их расчет

3.1. В течение семи рабочих дней после окончания семестра (1-го и 2-го) педагогические работники ППС предоставляют заведующему кафедрой документы, подтверждающие факт выполнения показателей выплат.

3.2. На основании этих документов, заведующие кафедрами заполняет «Отчет о выполнении показателей выплат за 1 или 2 семестр учебного года» по каждому педагогическому работнику в сроки:

- до 06 февраля - за 1-ый семестр;

- до 29 августа - за 2-ой семестр.

Отчеты утверждаются зам. директора по УМ и НР и передаются в отдел кадров для подготовки приказа.

В приложении 6 настоящего Положения представлен образец формы отчета.

3.3. Бухгалтерия, согласно приказу о назначении выплат и приложений к нему производит начисление выплат по каждому педагогическому работнику в сроки:

- до 28/29 февраля - за 1-ый семестр;

- до 31 августа - за 2-ой семестр.

3.4. Начисление выплат производится путем умножения числа утвержденных баллов по каждому педагогическому работнику на стоимостную оценку в рублях 1 балла.

3.5. Стоимостная оценка в рублях 1 балла определяется путем деления установленного премиального фонда на общее количество (сумму всех баллов) баллов.

3.6. Премияльный фонд для установления выплат педагогическим работникам определяется бухгалтерией филиала из складывающихся финансовых результатов на данный период времени за счет внебюджетных средств с учетом ожидаемого количества баллов по всем педагогическим работникам и анализа оценки выполнения требований Постановления Правительства по выходу на средний размер заработной платы педагогических работников, согласно утвержденной дорожной карты и представляется директору в сроки:

- до 28/29 февраля - за 1-ый семестр;

- до 31 августа - за 2-ой семестр.

3.7. После рассмотрения директором, бухгалтерия формирует проект приказа в сроки:

- до 02 марта - за 1-ый семестр;

- до 02 сентября - за 2-ой семестр

и передает его с визами ознакомления ответственных исполнителей в отдел кадров.

3.8. Выплаты работникам не начисляется в следующих случаях:

- трудовой договор был прекращен по любым основаниям до окончания семестра;

- показатели премирования не были установлены в трудовом договоре;

- при несоблюдении сроков подачи отчетов по выполнению показателей выплат.

Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о выплатах педагогическим работникам по результатам работы за учебный год вступает в действие с 01 января 2018 года.

4.2. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации о выбранных показателях выплат и их фактических значениях возлагается на заведующих кафедрами.

4.3. Ответственность за правильность и своевременность составления расчетов выплат возлагается на главного бухгалтера филиала.

Показатели стимулирующих выплат для заведующего кафедрой

1. Образовательная деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество баллов	Документы, подтверждающие факт выполнения показателя
1.1.	Количество учебных изданий кафедры (на бумажном носителе) в расчете на 1 ППС кафедры	шт.	4 балла *(количество учеб. изданий/спис. численность ППС кафедры)	Список изданий (подпись зам. директора по УМиНР)
1.2.	Количество электронных образовательных курсов учебного плана кафедры (размещённых в электронно-информационной образовательной среде), в расчете на 1 ППС кафедры	шт.	5 баллов *(количество эл. курсов/спис. численность ППС кафедры)	Список электронных образовательных курсов (подпись зам. директора по УМиНР)
1.3.	Количество новых внедренных образовательных программ	шт.	10 баллов * количество программ	Список новых внедренных программ (подпись зам. директора по УМиНР)

2. Научная деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество баллов	Документы, подтверждающие факт выполнения показателя
2.1.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ в расчете на 1 ППС кафедры	шт.	5 баллов * (количество публикаций / спис. численность ППС кафедры)	Список публикаций за отчетный период
2.2.	Количество приглашенных зарубежных преподавателей и исследователей кафедрой для преподавательской и научной деятельности (с аудиторной нагрузкой не менее 36 часов)	чел.	10 баллов * количество приглашённых преподавателей/исследователей	Список преподавателей (согласованный с зам. директора по УМиНР)
2.3.	Количество докладов, подготовленных обучающимися на кафедре для участия в научных конференциях (в филиале, других вузах и за рубежом) при предоставлении тезисов и выступлении студента на	шт.	3 балла * количество докладов	Список докладов (подпись зам. директора по УМиНР)

2.4	Российские патенты	шт.	2 балла* количество мероприятий	Патент или свидетельство о регистрации ОИС
-----	--------------------	-----	--	--

3. Административная и организационная деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество баллов	Документы, подтверждающие факт выполнения показателя
3.1.	Количество мероприятий, организованных при участии сотрудников кафедры, конференций, конкурсов, олимпиад, круглых столов, научных школ и пр. (при наличии орг. комитета мероприятия)	шт.	1 балл * количество мероприятий	Копии приказов об организации этих мероприятий

4. Профориентационная деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество баллов	Документы, подтверждающие факт выполнения показателя
4.1.	Количество проведенных мероприятий для школьников (открытые уроки в школах, конкурсы, интернет-олимпиады, дни открытых дверей, публичные лекции и проч.)	шт.	2 балла* количество мероприятий	Распоряжение зав. отделом по УМиНР

Показатели стимулирующих выплат для главного научного сотрудника, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента

1. Образовательная деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество баллов	Документы, подтверждающие факт выполнения показателя
1.1.	Количество электронных образовательных ресурсов, размещённых в электронно-информационной образовательной среде филиала, которые используют обучающиеся в учебном процессе	шт.	8 баллов -презентация образ.програм.(не менее 30 слайдов); 7 баллов -обучающие видеоматериалы (не менее 20 мин.); 6 баллов - эл.учебно-методич. разработки (не менее 200 слайд.); 8 баллов -эл.версия разраб.учебника	Список размещенных ресурсов (подпись зам. директора по УМиНР)
1.2.	Количество учебных изданий (на бумажном носителе)	шт.	10 баллов -учебник(не менее 10 уч.-изд. л); 7 баллов-учебное пособие (не менее 7 уч.-изд. л); 5 баллов -учебно-методич. пособие (не менее 4 уч.-изд. л); 6 баллов -курс лекций (не менее 5 уч.-изд.л); 5 баллов -учебно-методич. комплекс (УМК), метод, пособие (не менее 4 уч.-изд. л); 2 балла -уч.курс, метод. указания по вып. лабораторных работ (не менее 1 уч.-изд. л)	Список учебных изданий (подпись зам. директора по УМиНР)

2. Научная деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество баллов	Документы, подтверждающие факт выполнения показателя
2.1.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ	шт.	2 балла * количество публикаций	Список публикаций за отчетный период
2.2.	Количество публикаций в соавторстве с обучающимися или под руководством преподавателя	шт.	2 балла * количество публикаций	Список публикаций за отчетный период
2.3.	Количество докладов, подготовленных обучающимися под руководством сотрудника кафедры для участия в научных конференциях вузов, в т.ч. за	шт.	2 балла * количество докладов	Копия сертификата участия
2.4.	Количество поданных заявок Российских ОИС (объект интеллектуальной собственности)	шт.	1 балл * количество заявок	Выписка из журнала регистрации
2.5.	Количество поданных заявок международных ОИС (объект интеллектуальной собственности)	шт.	3 балла * количество заявок	Выписка из журнала регистрации
2.6.	Количество поданных заявок на гранты и НИР	шт.	1 балл * количество заявок	Количество поданных заявок
2.7.	Участие в работе диссертационных советов, с выполнением обязанностей члена диссертационного совета		1 балл	Список чл. совета
2.8.	Количество отзывов как оппонента	шт.	2 балла * количество отзывов	Подписывают ППС и заверяют в ОК
2.9.	Количество подготовленных отзывов на автореферат	шт.	1 балл * количество отзывов	Подписывают ППС и заверяют в ОК

3. Административная и организационная деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество баллов	Документы, подтверждающие факт выполнения показателя
3.1.	Организация/участие в образовательных, научных или инновационных мероприятиях или мероприятий международного и федерального уровня: конференций, конкурсов, олимпиад, круглых столов, научных школ и пр., для организаций в которых сотрудник кафедры включён в члены программного комитета/в члены оргкомитета/в члены жюри	шт.	1 балл* количество мероприятий	Копия приказа об орг. мероприятия/ грамоты, дипломы.
3.2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на выявление и привлечение наиболее способных абитуриентов, повышение качества их подготовки, а также на улучшение имиджа филиала среди абитуриентов, в том числе для организации в которых сотрудник кафедры включён в члены оргкомитета	шт.	2 балла* количество мероприятий	Копия приказа об организации мероприятия
3.3.	Организация/участие в приёмной кампании на все уровни образования (приём вступительных испытаний, работа в консультационных группах и др.)		3 балла - работа в комиссии; 5 баллов - работа в профориентационной группе	Копия приказа по филиалу
3.4	Кураторство: - за уровень текущей успеваемости учебной группы; - качественное выполнение обязанностей куратора		2 балла * уровень успеваемости от 70% и выше	процент успеваемости (подпись зам. директора по УМиНР) и служебная записка от зам. директора по СВР

Показатели стимулирующих выплат для заведующих кафедрами, преподавателей

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты, тыс. руб.	Условия получения выплаты (перечень подтверждающих документов)	Периодичность назначения / порядок оплаты
Публикация статьи в научной периодике, индексируемой иностранными организациями (Web of Science, Scopus)	15 000	Оригинал статьи / наличие ссылки на РИНЦ или официальный сайт журнала	Назначение по факту полученного результата / Разовая выплата, выплачивается пропорционально количеству авторов при условии дополнительной проверки на антиплагиат
Оплата исполнителю за выполнение хоздоговорной НИР	50%	Акт приемки оказанных услуг, поступление денежных средств	Назначение по факту полученного результата / Разовая выплата
Публикация статьи в ВАК	5 000	Оригинал статьи / наличие ссылки на РИНЦ или официальный сайт журнала	Назначение по факту полученного результата / Разовая выплата

Приложение 4
к Положению об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Бланк выбора показателей стимулирующих выплат на учебный год для заведующего кафедрами

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отметка о выборе показателя, (V)	Плановое значение		Количество баллов	Документы, подтверждающие факт выполнения показателя
				1 Семестр	2 Семестр		
1.	Количество учебных изданий кафедры (на бумажном носителе) в расчете на 1 ППС кафедры	шт.	<input type="checkbox"/>			4 балла *(количество учеб. изданий/численность ППС кафедры)	Список изданий (подпись зам. директора по УМиНР)
2.	Количество электронных образовательных курсов учебного плана кафедры (размещённых в электронно-информационной образовательной среде), в расчете на 1 ППС кафедры	шт.	<input type="checkbox"/>			5 баллов *(количество эл. курсов/численность ППС кафедры)	Список электронных образовательных курсов (подпись зам. директора по УМиНР)
3.	Количество новых внедренных образовательных программ	шт.	<input type="checkbox"/>			10 баллов * количество программ	Список новых внедренных программ (подпись зам. директора по УМиНР)
4.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ, в расчете на 1 ППС кафедры.	шт.	<input type="checkbox"/>			5 баллов * (количество публикаций / численность ППС кафедры)	Список публикаций за отчетный период
5.	Количество приглашенных зарубежных преподавателей и исследователей кафедрой для преподавательской и научной деятельности (с аудиторной нагрузкой не менее 36 часов).	шт.	<input type="checkbox"/>			10 баллов * количество приглашённых преподавателей/исследователей	Список преподавателей (подпись зам. директора по УМиНР)
6.	Количество докладов, подготовленных обучающимися на кафедре для участия в научных конференциях (в филиале, других вузах и за рубежом) при предоставлении тезисов и выступлении студента на конференции	чел.	<input type="checkbox"/>			3 балла * количество докладов	Список докладов (подпись зам. директора по УМиНР)

№	Наименование показателя	Ед.	Отметка о	Плановое значение		Количество баллов	Документы,
				1 Семестр	2 Семестр		

7.	Количество мероприятий, организованных при участии сотрудников кафедры, конференций, конкурсов, олимпиад, круглых столов, научных школ и пр. (при наличии орг. комитета мероприятия)	шт.	<input type="checkbox"/>			1 балл * количество мероприятий	Копии приказов об организации этих мероприятий
8.	Количество обучающихся поступивших в магистратуру кафедры	чел.	<input type="checkbox"/>			3 балла * количество магистрантов	Список по фамильный (подпись зам. директора по УМиНР)
9.	Количество проведенных мероприятий для школьников (открытые уроки в школах, конкурсы, интернет-олимпиады, дни открытых дверей, публичные лекции и проч.)	чел.	<input type="checkbox"/>			2 балла* количество мероприятий	Распоряжение зав. отделом по УМиНР

Подпись работника _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Положению об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Бланк выбора показателей стимулирующих выплат для главного научного сотрудника, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отметка о выборе показателя, (V)	Плановое значение		Количество баллов	Документы, подтверждающие факт выполнения
				1 Семестр	2 Семестр		
1.	Количество электронных образовательных ресурсов, размещённых в электронно-информационной образовательной среде филиала, которые используют обучающиеся в учебном процессе	шт.	<input type="checkbox"/>			8 баллов - презентация образ.програм.(не менее 30 слайдов); 7 баллов - обучающие видеоматериалы (не менее 20 мин.); 6 баллов - эл.учебно-методич. разработки (не менее 200 слайд.); 8 баллов - эл.версия	Список размещенных ресурсов (подпись зам. директора по УМиНР)
2.	Количество учебных изданий (на бумажном носителе)	шт.	<input type="checkbox"/>			10 баллов - учебник(не менее 10 уч.-изд. л); 7 баллов - учебное пособие (не менее 7 уч.-изд. л); 5 баллов - учебно-методич. пособие(не менее 4 уч.-изд. л); 6 баллов - курс лекций (не менее 5 уч.-изд. л); 5 баллов - учебно-методич. комплекс (УМК), метод.пособие (не менее 4 уч.-изд. л); 2 балла - уч.курс, метод.указания по вып.лабораторных работ (не менее 1 уч.-изд. л).	Список учебных изданий (подпись зам. директора по УМиНР)
3.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ	шт.	<input type="checkbox"/>			3 балла * количество публикаций	Список публикаций за отчетный период

4.	Количество публикаций в соавторстве с обучающимися или под руководством преподавателя	шт.	<input type="checkbox"/>			2 балла* количество публикаций	Список публикаций за отчетный период
5.	Количество докладов, подготовленных обучающимися под руководством сотрудника кафедры для участия в научных конференциях вузов, в т.ч. за рубежом	шт.	<input type="checkbox"/>			2 балла* количество публикаций	Список публикаций за отчетный период
6.	Количество поданных заявок Российских ОИС (объект интеллектуальной собственности)	шт.	<input type="checkbox"/>			1 балл* количество заявок	Копия сертификата участия
7.	Количество поданных заявок международных ОИС (объект интеллектуальной собственности)	шт.	<input type="checkbox"/>			1 балл* количество заявок	Копия сертификата участия
8.	Количество поданных заявок на гранты и НИР	шт.	<input type="checkbox"/>			1 балл* количество заявок	Выписка из журнала регистрации заявок
9.	Участие в работе диссертационных советов, с выполнением обязанностей члена диссертационного совета	шт.	<input type="checkbox"/>			3 балла	Список чл. совета
10.	Количество отзывов как оппонента	шт.	<input type="checkbox"/>			2 балла* количество отзывов	Подписывают ППС и заверяют в ОК
11.	Количество подготовленных отзывов на автореферат	шт.	<input type="checkbox"/>			1 балл* количество отзывов	Подписывают ППС и заверяют в ОК
12.	Организация/участие в образовательных, научных или инновационных мероприятиях или мероприятий международного и федерального уровня: конференций, конкурсов, олимпиад, круглых столов, научных школ и пр., для организаций в которых сотрудник кафедры включён в члены программного комитета/в члены оргкомитета/в члены жюри	шт.	<input type="checkbox"/>			1 балл* количество отзывов	Копия приказа о проведении мероприятия/ грамоты, дипломы
13.	Количество проведенных мероприятий, направленных на выявление и привлечение наиболее способных абитуриентов, повышение качества их подготовки, а также на улучшение имиджа филиала среди абитуриентов, в том числе для организации в которых сотрудник кафедры включён в члены оргкомитета	шт.	<input type="checkbox"/>			2 балла* количество мероприятий	Копия приказа о проведении мероприятия
14.	Организация/участие в приёмной кампании на все уровни образования (приём вступительных испытаний, работа в консультационных группах и др.)	шт.	<input type="checkbox"/>			3 балла - работа в предметной комиссии 5 баллов - работа в консультационной группе	Копия приказа о проведении мероприятия

Подпись работника _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

_____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

**Отчет о выполнении показателей стимулирующих выплат за 1 семестр учебного года
главного научного сотрудника (заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента)**

Кафедра _____

_____ ФИО

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 Семестр		Количество баллов	Документы, подтверждающие
			План	Факт		
1.	Количество учебных изданий кафедры (на бумажном носителе) в расчете на 1 ППС кафедры	шт.			4 балла *(количество учеб. изданий/ спис. численность ППС кафедры)	Список изданий (подпись зам. директора по УМиНР)
14.	Количество проведенных мероприятий, направленных на выявление и привлечение наиболее способных абитуриентов, повышение качества их подготовки, а также на улучшение имиджа филиала среди абитуриентов, в том числе	чел.			2 балла* количество мероприятий	Копия приказа о проведении мероприятия

Подпись работника _____
Дата « _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Зав. кафедрой _____
Дата « _____ » _____ 20__ г.