



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «02» ноября 2017 г.
протокол № 25

Председатель ученого совета
директор *Т.В. Сазонова*



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 431 -юр
г. Кумертау

О единой комиссии по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг для нужд
Кумертауского филиала ОГУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Кумертауского филиала ОГУ (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Кумертауского филиала ОГУ (далее Единой комиссии) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал).

1.2 Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.06.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ), иными нормативными правовыми актами ОГУ и Кумертауского филиала ОГУ и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами создания и функционирования Единой комиссии при планировании и осуществлении закупок являются:

1.3.1) свободный доступ к информации о совершаемых Единой комиссией действиях, направленных на обеспечение нужд Заказчика, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

1.3.2) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Заказчика.

2. Порядок формирования Единой комиссии

2.1 Единая комиссия является коллегиальным органом филиала, действующим на постоянной основе.

2.2 Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии (далее – председатель комиссии), утверждаются приказом ректора ОГУ на основании служебной записки директора филиала.

2.3 В случаях отсутствия председателя его функции и обязанности исполняет член Единой комиссии, уполномоченный приказом директора филиала.

2.4 Директор филиала вправе рекомендовать включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов.

2.5 Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, аукционе, аукционе в электронной форме или запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

2.6 В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, директор филиала обязан незамедлительно принять меры по замене их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

2.7 Замена члена Единой комиссии осуществляется только на основании приказа ОГУ.

2.8 Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Функциональные обязанности Единой комиссии:

3.1) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

3.2) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.3) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

3.4) организация заключения контракта;

3.5) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

3.6) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

3.7) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

3.8) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

3.9) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

3.10) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

4. Функции и полномочия Единой комиссии

4.1. Единая комиссия осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1.1) при планировании закупок:

а) принимает меры по внесению изменений в план закупок ОГУ на основании плана ФХД филиала;

б) принимает меры по внесению изменений план-график ОГУ;

в) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.1.2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и согласовывает его с директором филиала;

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку протоколов заседаний Единой комиссии;

д) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке путем тщательного анализа технического задания, подготовленного руководителем структурного подразделения, ответственного за приобретение товара (работы, услуги) по плану ФХД;

е) обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) размещает в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) подготавливает и направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

и) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

к) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

л) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках, осуществляемых по 44-ФЗ путем запроса котировок;

м) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

н) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

о) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

п) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

4.2. Единая комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика;

2) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

3) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

4) разрабатывает проекты контрактов;

5) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

7) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

8) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

4.3. Члены Единой комиссии обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», к своей работе экспертов, экспертные организации;

5. Ответственность членов Единой комиссии

5.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц Единой комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5.2 Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению директора филиала, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

5.4 Члены Единой комиссии и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

6. Регламент работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд филиала

6.1. Проведение работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд филиала производится в соответствии с Регламентом взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями университета и единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при планировании и проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Оренбургского государственного университета, утвержденного приказом ректора от 14.02.2017 г. № 77:

Этап закупки	Ответственные	Действия и требования к содержанию и форме документов	Срок исполнения
Подготовка заявки и технического задания на проведение закупки	Инициатор закупки	<p>Подготовка заявки на проведение закупки на имя директора филиала и технического задания с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> предмета закупки; количества; вида; цены; обоснования необходимости закупки; сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; источника финансирования; порядка оплаты закупки. <p>При описании объекта закупки в техническом задании подробно указываются внешние, качественные, функциональные, технические, технологические и другие необходимые характеристики запрашиваемого товара, работы, услуги, порядка, условий и требований к поставке товаров, выполнению работ или оказанию услуг (приложение № 1).</p> <p>При подготовке заявки и технического задания на проведение закупки конкурентным способом инициатор закупки направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трем поставщикам (исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, услуг</p>	Не позднее чем за 60 дней до предполагаемого исполнения заявки на проведение закупки
	Бухгалтерия филиала	<p>Согласование заявки и технического задания, в ходе которого проводится проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия в расходной части бюджета филиала средств на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - проверка наличия в ПФХД филиала данного вида закупки; - источника финансирования закупки; - порядка оплаты товаров, работ, услуг. - указание код вида расхода закупки (КВР), кода бюджетной классификации (КБК) 	В течение 1 - 5 рабочих дней в зависимости от объема заявки
	Единая комиссия	<p>Согласование составленной заявки и технического задания на закупку, в ходе которого осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка полноты и правильности 	В течение 1 - 5 рабочих дней в зависимости от объема заявки

		оформления заявки на проведение закупки; - проверка соответствия описания объекта закупки требованиям законодательства и установленным в приложении №1 к Положению; - определение начальной (максимальной) цены контракта, договора (НМЦ) объекта закупки; - определение способа размещения заказа	
	Инициатор закупки	Утвержденные заявка и техническое задание на бумажном носителе и в электронном варианте передаются в Единую комиссию	
Подготовка, составление и оформление документации по конкурентным способам осуществления закупок (далее - документация о закупке)	Единая комиссия	Подготовка, составление и оформление документации о закупке. Подготовка проекта контракта (на бумажном и на электронном носителе) и согласование с инициатором закупки существенных условий контракта (договора), если они не полностью указаны в заявке либо изменены по сравнению с указанными в заявке.	В течение 3-10 рабочих дней со дня подачи документов, в зависимости от объема, сложности и специфики предмета закупки
Внесение изменений в план закупок ОГУ, план-график ОГУ	Единая комиссия	Подготовка и направление служебной записки о внесении изменений в план закупок ОГУ, план-график ОГУ на имя проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству с приложением всех необходимых документов	Еженедельно в понедельник или вторник по мере необходимости
Размещение в ЕИС извещения и документации о закупке	Единая комиссия	Составление извещения о закупке в структурированном виде ЕИС, размещение в ЕИС. Размещение в ЕИС документации в файлах формата Word	Через 10 дней после внесения изменений в план-график, на следующий день после внесения изменений в план закупок
Рассмотрение запросов участников закупки на разъяснение технической части документации	Единая комиссия	Направление инициатору закупки поступивших от участников размещения заказа запросов на разъяснения	В день получения запроса
	Инициатор закупки	Подготовка ответов на разъяснения. Передача текста разъяснения в контрактную службу	В день получения запроса
	Единая комиссия	Получение от инициатора закупки ответа на разъяснения и размещение ответа в ЕИС	Не позднее следующего рабочего дня
Рассмотрение	Единая комиссия	Подготовка ответов на разъяснения.	В

запросов участников закупки на разъяснение общей части документации		Размещение ответа в ЕИС.	регламентированные 44-ФЗ или Положением о закупках сроки
Рассмотрение заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки	Единая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> - Прием, регистрация заявок на бумажном носителе. - Рассмотрение заявок участников закупки. - Проведение необходимых процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). - Подготовка протоколов по конкурентным способам осуществления закупок (далее - протокол по закупкам). - Размещение протоколов по закупкам в ЕИС - Направление главному бухгалтеру информации о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки участникам закупки, не являющимися победителями закупки; 	В регламентированные 44-ФЗ или Положением о закупках сроки
Заключение контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком	Единая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка проекта контракта (договора) для подписания сторонами (в двух экземплярах на бумажном носителе). - Согласование проекта контракта (договора). - Направление проекта контракта (договора) для подписания победителю закупки. - Получение подписанного победителем закупки контракта (договора). - Подписание контракта (договора) директором филиала. - Один экземпляр контракта (договора) передается поставщику (подрядчику, исполнителю), второй передается бухгалтерию. - В случае заключения контракта (договора) в электронной форме, подписанного электронной цифровой подписью, единая комиссия информирует бухгалтерию филиала о заключении такого контракта. 	В регламентированные 44-ФЗ или Положением о закупках сроки
Регистрация заключенного контракта (договора), дополнительного соглашения к	Бухгалтерия филиала	Регистрация заключенного контракта (договора), дополнительного соглашения к контракту (договору) в журнале регистрации	В день подписания контракта (договора)

контракту (договору)			
Размещение информации в ЕИС о заключении контракта (договора), дополнительного соглашения к контракту (договору)	Единая комиссия	Формирование в установленном порядке информации о заключенном контракте (договоре), дополнительном соглашении к контракту (договору) для включения в реестр контрактов (договоров) и размещение этой информации в ЕИС	В регламентированные 44-ФЗ или Положением о закупках сроки
Размещение информации в ЕИС об исполнении (расторжении) контракта (договора)	Бухгалтерия филиала	Сканирование оригиналов закрывающих документов об исполнении (расторжении) контракта (договора), дополнительного соглашения к контракту (договору), а также копий электронных документов, подтверждающих оплату	В течение одного рабочего дня после получения электронной выписки по лицевому счету с учетом предусмотренных законодательством сроков размещения информации об исполнении (расторжении) контракта (договора) в ЕИС
	Единая комиссия	Формирование в установленном порядке информации для включения в реестр контрактов (договоров) и размещение этой информации в ЕИС.	В день представления документов

Правила описания объекта закупки

В случае, если закупка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за счет средств субсидий на обеспечение государственного задания и т.п.)

Описание объекта закупки должно носить объективный характер.

В описании объекта закупки **указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).**

В описание объекта закупки **не должны включаться требования или указания** в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования **влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа**, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Указание на товарные знаки возможно в том случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент" (по закону 44-ФЗ) за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с уже используемыми товарами, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к имеющимся машинам и оборудованию в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

Использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если инициатором при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

Описание объекта закупки **может включать в себя** спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия процессов и методов производства требованиям технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

Инициатор закупки **должен включить в состав заявки (при необходимости)** изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать, если в технической части заявки

содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт (договор);

Заявка о закупке **должна содержать** информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт (договор), если в заявке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт (договор);

Поставляемый товар **должен быть новым товаром** (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки;

Заявка **должна содержать показатели**, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям инициатора закупки. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

Не допускается включение в заявку о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, **требований** к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) **требований** к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также **требования** к деловой репутации участника закупки, **требования** к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта (договора), **за исключением случаев**, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена федеральным законом 44-ФЗ;

Инициатор закупки **может указать** в заявке **требования** к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика машин и оборудования инициатор закупки устанавливает в заявке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования инициатор закупки устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

В случае если закупка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (за счет средств от приносящей доход деятельности и т.п.)

При описании объекта закупки необходимо руководствоваться следующими правилами:

– описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании объекта закупки допускается включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

– использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с

техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

– описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия процессов и методов производства требованиям технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

Заявка должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой заявке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

Заявка должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой заявке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор;

Заявка может содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства. Заказчик вправе указывать торговые наименования лекарственных средств при осуществлении закупки лекарственных средств, входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями;

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в заявке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в заявке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

Заявка должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться. Указанное правило не применяется, если заявка содержит указание в отношении поставки товаров, использования при выполнении работ, оказании услуг определенных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих

использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в заявке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в заявке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.