



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

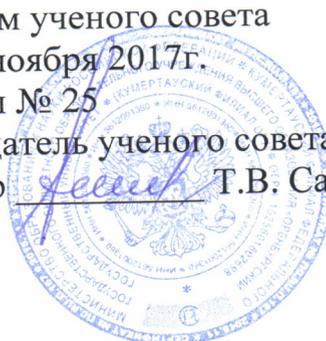
УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «02» ноября 2017г.
протокол № 25

Председатель ученого совета

директор  Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 423-юр

г. Кумертау

О разработке фонда оценочных средств
среднего профессионального образования

1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, согласованию и утверждению, срокам хранения фонда оценочных средств (далее ФОС) дисциплин (модулей) основных образовательных программ среднего профессионального образования в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее филиал) по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих законов, стандартов:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (далее ФГОС СПО).

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора филиала. Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается директором филиала с учетом мнения Ученого Совета.

1.4. ФОС разрабатывается с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, и является составной частью профессиональными программами специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по соответствующей профессии, специальности СПО.

2 Задачи и требования к ФОС

2.1 Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.2 При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.3 ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений);
- объективность (получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями).

2.4 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- интерактивность;
- проблемно- деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3 Порядок разработки ФОС

3.1 ФОС представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

3.2 ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемые в филиале.

3.3 ФОС по отдельной специальности СПО состоит из КОС и КИМ для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4 При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии, специальности);
- ППССЗ и учебному плану соответствующей профессии, специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, государственной итоговой аттестации.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5 Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической и научной работе.

3.6 Непосредственным исполнителем разработки КОС и КИМ для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации является преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующей дисциплины, модуля. ФОС разрабатывается коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.7 Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет руководитель предметно-цикловой комиссии.

3.8 Мероприятия, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.9 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4 Структура, содержание и оформление ФОС

4.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2 Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС и КИМ, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

4.3 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект ФОС.

4.4 Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются:

- а) титульный лист (приложение 1)
- б) паспорт ФОС (приложение 2);
- в) зачетно -экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (приложение 3, 4) и другие материалы;

г) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана;

д) комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в приложении 5.

4.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе рабочей программы дисциплины «Содержание и структура дисциплины (модуля)». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.

4.7 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

4.8 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за ПЦК. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных специальностей определяется решением ПЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.9 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМКД

5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения ФОС

5.1 Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям должны пройти экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППССЗ с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

5.2 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине утверждается заместителем директора ответственного за подготовку специалистов по специальностям среднего профессионального образования.

5.3 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

5.4 Комплекты контрольно-оценочных средств для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после обязательного предварительного положительного заключения работодателей.

6 Хранение ФОС

6.1 Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

6.2 ФОС по профессиям, специальностям СПО, реализуемые в филиале, является собственностью образовательного учреждения.

6.3. Электронный вариант и вариант на бумажном носителе ФОС предоставляется разработчиком заместителю директора по учебно-методической и научной работе.

6.4. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере филиала.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала.

7.2 В положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением ученого совета филиала и утверждаются директором филиала.

МИНОБРНАУКИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель предметно цикловой
комиссии _____

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ**

_____ (наименование дисциплины, модуля)

Специальность:

_____ код, наименование

Квалификация:

Форма обучения:

Кумертау, год принятия

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины (модуля).

Форма экзаменационного билета по дисциплине (модулю)

МИНОБРНАУКИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Председатель предметно цикловой
комиссии _____
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__

Специальность: № *Название*
Дисциплина: *Наименование дисциплины*
Группа: № *название*
Семестр: №
Преподаватели: *И.О.Фамилия, И.О.Фамилия*

1. Предмет химии. Основные понятия химии: вещество, атом, молекула, химический элемент.
2. Пептиды и белки: определение, строение, свойства (денатурация, гидролиз, качественные реакции), биологическая роль.
3. Задача. Сколько килограммов хлорметана можно получить хлорированием 500л природного газа (н.у.), содержащего 82% метана, если выход продукта реакции составляет 92%?

Преподаватель

/Ф.И. О./

Приложение 4

(обязательное)

Форма перечня экзаменационных вопросов по дисциплине

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине «_____»

специальность _____

1. Название вопроса
2. Название вопроса
3. Название вопроса
4. Название вопроса
5. Название вопроса
6. Название вопроса
7. Название вопроса
8. Название вопроса
9. Название вопроса
10. Название вопроса
11. Название вопроса
12. Название вопроса
13. Название вопроса
14. Название вопроса
15. Название вопроса
16. Название вопроса
17. Название вопроса
18. Название вопроса
19. Название вопроса
20. Название вопроса
21. Название вопроса
22. Название вопроса
23. Название вопроса

Преподаватель:

И.О.Фамилия

Рассмотрены на заседании ПЦК *название*

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Оформление комплекта контрольно-оценочных заданий квалификационного экзамена

МИНОБРНАУКИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ**

(наименование дисциплины, модуля)

Специальность:

код, наименование

Квалификация:

Форма обучения:

Кумертау, год принятия

Комплект контрольно-оценочных материалов по результатам освоения модуля « _____ » разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

код _____ наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована предметно-цикловой комиссией по

Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» протокол №__ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК:

И.О. Фамилия
подпись

Рецензент:

место работы, должность

подпись

инициалы, фамилия

Состав

1. Паспорт
2. Экзаменационные задания (*количество вариантов*)
3. Пакет экзаменатора
 - а) Требования и условия к проведению квалификационного экзамена
 - б) Критерии оценки

1. Паспорт

Назначение

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «*Название*» по специальности *код название*.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. *НАЗВАНИЕ*

ПК 1.2. *НАЗВАНИЕ*

ПК 1.3. *НАЗВАНИЕ*

Общие компетенции:

ОК 1 *НАЗВАНИЕ*

ОК 1 *НАЗВАНИЕ*

ОК 1 *НАЗВАНИЕ*

2. Экзаменационные задания

Инструкция (Характеристика заданий. Информация о порядке выполнения заданий.

Обязательно указать какой учебно-методической и справочной литературой допускается использование, время выполнения заданий).

1 Задачи ознакомительного уровня (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

2 Задачи репродуктивного уровня (выполнение деятельности по образцу,

инструкции или под

руководством)

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

3 Задачи продуктивного уровня (планирование и самостоятельное выполнение

деятельности,

решение проблемных задач)

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

3. Пакет экзаменатора

а) Перечислить необходимые требования и условия проведения квалификационного экзамена. Материально-техническое оснащение.

б) Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»