



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕН

Решением ученого совета
от «02» ноября 2017г.

протокол № 25

Председатель ученого совета
директор  Т.В. Сазонова



ПОРЯДОК

№ 422-юр

г. Кумертау

проведения аттестации педагогических
работников, осуществляющих
реализацию среднего профессионального
образования

I Общие положения

1.1 Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих реализацию среднего профессионального образования в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее педагогические работники филиала) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников филиала.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам филиала, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников филиала, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой, определенной трудовым договором.

1.2 Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников основан и регламентирован на:

Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный №18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. №448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный №21240);

Постановлении Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4378);

Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.3 Аттестация педагогических работников филиала проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также для установления квалификационной категории профессорско-преподавательского состава.

1.4 Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

2.1 Аттестация педагогических работников филиала в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2.2 Для аттестации работникам филиала необходимо заполнить заявление по установленному образцу (приложение №1) и портфолио, которое показывает наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания, сведений о повышении квалификации за аттестуемый период (Приложение №2).

2.3 Аттестация педагогических работников филиала осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти.

2.4 Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

2.5 Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662;

выявления и развития способностей, обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

2.6 Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией, формируемыми федеральными органами исполнительной власти на основе результатов их работы, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.7 По результатам аттестации аттестационная комиссия формируемыми федеральными органами исполнительной власти принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.8 Решение аттестационной комиссией формируемыми федеральными органами исполнительной власти принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

2.9 Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

III Заключительные положения

3.1 Настоящий Порядок принимается ученым советом и утверждается директором.

3.2 В Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением ученого совета и утверждаются директором филиала.

Приложение №1

В аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации и Правительства Российской Федерации преподавателя Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» _____ (в родительном падеже)

заявление.

Прошу установить (подтвердить) мне _____ квалификационную категорию в соответствии занимаемой должности.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок её действия с _____ г. по _____ г.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории:

(описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе следующие сведения (по желанию педагогического работника)

Образование

Стаж педагогической работы

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

Сведения о повышении квалификации

Заседание аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, прошу провести без моего присутствия (при моём участии).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регламентом проведения Министерством образования и науки Российской Федерации аттестации педагогических работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Ф.И.О.

номер контактного телефона _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Кумертау, 2017

Содержание

Основные положения	9
1 Содержание портфолио	10
2 Требования к оформлению портфолио	12

Основные положения

Портфолио – это способ фиксации, накопления, оценки и самооценки индивидуальных достижений за какой-то период времени.

Цель портфолио: накопление достижений, отслеживание индивидуального прогресса, представление деятельности и профессионального развития за определённый период времени.

Задачи:

- проанализировать и обобщить свою работу;
- связать воедино отдельные аспекты своей деятельности;
- отразить динамику профессионального развития;
- представить опыт своей работы наиболее полно и эффективно.

Функции портфолио:

- диагностическая – фиксирует изменения за определённый период времени;
- содержательная – раскрывает спектр выполняемых работ;
- развивающая – обеспечивает непрерывный процесс обучения и самообразования;
- мотивационная – поощряет результаты деятельности;
- рейтинговая – позволяет определить количественные и качественные индивидуальные достижения.

Практическая значимость портфолио:

- аттестация в будущем;
- лицензирование, аттестация, аккредитация образовательного учреждения;
- систематизация деятельности преподавателя;
- фактор, стимулирующий профессиональное развитие.

1 Содержание портфолио

Содержание портфолио преподавателя должно отражать профессиональные достижения за весь период педагогической деятельности. Материал должен быть структурирован и разбит на разделы, перечисленные ниже. После описания каждого раздела сразу должны быть представлены все подтверждающие материалы, заявленные в разделе: ксерокопия диплома, свидетельства о повышении квалификации и т.п.

Раздел 1. Общие сведения о преподавателе:

1.1. фамилия, имя отчество

1.2. полное название ОУ;

1.3. должность;

1.4. название учебного заведения, которое закончил преподаватель, дата окончания, специальность по диплому (*копии всех имеющихся дипломов об образовании*);

1.5. стаж работы (общий), стаж работы в должности, стаж работы в данном учреждении.

Раздел 2. Официальные документы (диплом, диплом о профессиональной переподготовке и т.д.)

№	Название документа, серия, номер	Содержание документа	Кем выдан	Дата выдачи

Раздел 3. Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке (курсы)

№	Название курсов повышения квалификации	Кол-во часов, аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа

Раздел 4. Награды, поощрения, благодарности

Уровень (муниципальный/ региональный/ всероссийский/ международный)	Кем выдана	Формулировка	Год

Раздел 5. Работа преподавателя по обобщению и распространению собственного опыта

5.1. Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания студентов

№	Название работы	Тема	Название периодического издания, город	Дата написания

Свидетельство о публикации и/или лист с содержанием сборника, где представлена статья преподавателя.

5.2 Наличие методических изданий для образовательного процесса

№	Название работы	Соавтор	№ регистрационного свидетельства/учетный номер	Дата регистрации

Копии свидетельства или справки о регистрации

5.3. Проведение школ педагогического мастерства, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков

№	Тема школы педагогического мастерства, мастер-классов, конференции, круглого стола, открытого урока, мероприятия	Дата

Подтверждающий материал на усмотрение преподавателя, например, титульный лист плана открытого урока, ссылка на электронную публикацию материала и т.п.

5.4 Участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных профессиональных конкурсах

№	Уровень	Название конкурса	Год	Приложение (диск, презентация)	Результат

Копии свидетельств, грамот, благодарностей и т.п., подтверждающий участие

5.5 Участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных семинарах, конференция, ярмарках, выставках и т.п.

№	Уровень	Наименование мероприятия	Год	Результат

Раздел 6. Использование современных образовательных технологий

№	Название используемой технологии	Обоснование применения	Имеющийся или прогнозируемый результат

2 Требования к оформлению портфолио

Портфолио должно постоянно пополняться. Ответственность за его содержание несет преподаватель. Основные требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- собранные материалы датируются, разбиваются на разделы, полученные;
- разделы озаглавливаются, материалы располагаются в хронологическом порядке.