



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 407-юр
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «31» августа 2017 г.
протокол № 21

Председатель ученого совета
директор Т.В. Сазонова



О повышении квалификации
(стажировке) преподавателей, реализующих программы
среднего профессионального образования

1 Общие положения

1.1 Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2 Настоящее положение разработано и принято на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по программам повышения квалификации;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и осуществления деятельности по программам повышения квалификации;

1.3 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4 Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей является стажировка по индивидуальной программе.

1.5 Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проекту индивидуальной модульной программы повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.6 Основными целями стажировки педагогических работников является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7 Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.9 При направлении преподавателя по его личному заявлению (приложение 1 к настоящему Положению) в организацию (предприятие, учреждение), для прохождения стажировки, ему выдается письменное направление (приложение № 2 к настоящему Положению)

1.10 Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

1.11 Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с

новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, организацией, экономикой производства.

1.12 Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.13 Планы и программы стажировок разрабатываются заведующим отделением СПО самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.14 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей (стажеров) устанавливается в объеме не менее 72 часов.

2 Организация стажировки

2.1 Стажировка, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, оформляется в документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ. Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

2.2 Стажировка преподавателей в организациях и учреждениях проводится с целью практического изучения инновационной техники и технологии производства, современной организации труда, приемов и методов труда передовиков и новаторов производства, на этой основе обеспечивается повышение качества профессиональной подготовки молодых квалифицированных специалистов в учреждениях СПО.

2.3 При проведении стажировки Кумертауский филиал ОГУ заключает договор с организацией о сотрудничестве, который является основанием для направления преподавателя на стажировку в данную организацию. Форма договора определена в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.4 Направление преподавателей дисциплин профессионального цикла для прохождения стажировки оформляется приказом директора филиала в соответствии с планом повышения квалификации преподавателя, а прием – приказом по предприятию.

Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета филиала;
- решения предметно-цикловой комиссии;

- истечения трехлетнего срока с момента последней стажировки преподавателя;

- инициативы самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

2.4 Руководители предприятий и других организаций, где проводится стажировка преподавателей, определяют рабочие места для стажеров в передовых бригадах, участках, цехах, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа опытных инженерно-технических работников или высококвалифицированных рабочих предприятия, учреждения, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.5 Стажер работает по программе, утвержденной директором филиала и согласованной с руководителем предприятия, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.6 Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия, цеха, участка, отдела;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.8 В целом содержание программы повышения квалификации преподавателей в форме стажировки определяется Кумертауским филиалом ОГУ с учетом профиля читаемых дисциплин, рекомендаций ведущих специалистов, содержания программ подготовки специалистов среднего звена.

2.9 Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, например: анализ образовательной, производственной и финансовой деятельности; изучение системы ведения отчетности; изучение новых педагогических технологий, технологий производства продукции и др.

3 Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

3.1 Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором филиала программа стажировки, согласованная с руководителем организации (предприятия, учреждения), где она проводится. Программа стажировки выдается каждому стажеру (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.2 Стажировка преподавателей завершается итоговой аттестацией, которая проводится комиссией, назначаемой руководителем предприятия, организации, учреждения. В состав комиссии входят руководители подразделений предприятия, организации, учреждения, где проводилась стажировка, наставник стажера и представитель филиала.

3.3. Преподавателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (приложение № 5 к настоящему Положению).

3.4. Преподавателям, успешно прошедшим стажировку и итоговую аттестацию, комиссией, созданной на предприятии, выдается справка о прохождении обучения установленного образца (приложение №6 к настоящему Положению).

3.5. На основании выданной справки об обучении в организации (предприятии, учреждении), отделение ДПО филиала выдает удостоверение о повышении квалификации по соответствующей программе.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом филиала и утверждается директором филиала.

4.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого Совета филиала и утверждаются директором филиала.

Приложение № 1

Директору Кумертауского филиала ОГУ
Т.В. Сазиновой

_____ (ФИО преподавателя)

_____ (должность)

_____ (наименование структурного отделения)

Заявление

В соответствии с планом повышения квалификации преподавателей

_____ отделения
Кумертауского филиала ОГУ прошу направить меня на повышение
квалификации в форме стажировки в _____

_____ (полное наименование организации)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для
изучения деятельности организации по **программе** _____

Стажировка будет проходить с отрывом, частичным отрывом и без
отрыва от основной работы преподавателя

(нужное подчеркнуть).

Рабочая программа стажировки прилагается

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кумертауского филиала ОГУ

Руководителю организации

_____ Т.В.Сазонова
« ____ » _____ 20__ г.

ПИСЬМО-НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором от _____ 20__ г. № _____
о сотрудничестве между _____

(наименование образовательного учреждения)

и Вашей организацией специалист _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
работающий в _____
(наименование организации)

в должности _____ ,
направляется в Вашу организацию на стажировку с _____
по _____ 20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажером опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам

Директор Кумертауского филиала ОГУ

Т.В.Сазонова

ДОГОВОР о сотрудничестве

г. Кумертау

« ____ » _____ 201__ г.

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее Филиал), в лице директора Сазоновой Т.В., действующего на основании Положения о филиале и доверенности от «25» октября 2017 г. №131-Юр, с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, (Устава, Положения, доверенности)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон по вопросам повышения квалификации в форме стажировки в Организации преподавателями Филиала по его направлению на безвозмездной основе.

1.2. Повышение квалификации в форме стажировки для преподавателей проходит по программе стажировки.

2 Обязательства Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. В согласованные сроки принимает преподавателей Филиала (далее – стажеров) на стажировку в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

2.1.2. Закрепляет за стажером руководителя стажировки из числа руководителей и специалистов производственных (научных) подразделений Организации, который:

- обеспечивает условия для реализации заданий на стажировку;
- обеспечивает стажеру возможность ознакомления с локальными нормативными актами Организации, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;
- проводит регулярные консультации стажера;
- осуществляет контроль за результатами практической деятельности стажера в период стажировки;
- оформляет право прохода стажеров в здания Организации на период прохождения стажировки;

- знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- проводит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте, разъясняет последствия их нарушения, информирует о телефонах экстренной службы и т.п.;
- по окончании проведения стажировки дает отзыв (заключение) о ее прохождении стажером, о чем производится соответствующая запись в дневнике стажировки и заверяется печатью Организации;
- выполняет иные действия, связанные с прохождением стажировки в Организации.

2.1.3. В случае грубого или неоднократного нарушения правил внутреннего трудового распорядка Организации, вправе прекратить стажировку с предварительным уведомлением Филиала.

2.2. Кумертауский филиал ОГУ:

2.2.1. Направляет предложения в Организацию для формирования примерного графика прохождения стажировки.

2.2.2. Направляет в Организацию список стажеров не позднее, чем за 14 дней до начала стажировки.

2.2.3. Осуществляет учебно-методическое руководство стажировкой, в том числе составляет отдельную программу стажировки с подробным описанием производственных заданий с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки, а также, при наличии предварительных теоретических и практических занятий, с учетом их содержания.

2.2.4. Закрепляет за стажером руководителя стажировки от Филиала, который:

- взаимодействует с руководителем стажировки от Организации и согласовывает с ним программу проведения стажировки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки;
- оказывает научно-методическую помощь стажеру по программе стажировки;
- выполняет иные действия, связанные с прохождением стажировки в Организации.

2.2.5. В случае необходимости проводит установочные лекции, инструктивные беседы и консультации.

2.3. По согласованию с Организацией сроки прохождения практики, стажировки могут быть скорректированы посредством обмена письмами уполномоченных представителей Сторон.

2.4. Итоги стажировки подводятся как в самой Организации, так и в Филиале с участием руководителей стажировки от обеих сторон.

3 Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен сроком на _____ лет.

3.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4 Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5 Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, решаются по соглашению Сторон.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6 Юридические адреса сторон

Филиал

Кумертауский филиал ОГУ
453300, г. Кумертау, пер.2-й Советский 36

Директор Филиала _____ Т.В. Сазонова

Организация

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Кумертауского филиала ОГУ
 _____ Т.В. Сазонова
 « ____ » _____ 20__ год

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

 (фамилия, имя, отчество преподавателя)

 (Специальность)

 (тема)

Сроки стажировки _____

№	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
1			
2			
3			

Стажер _____

Консультант – руководитель _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (период обучения)

в _____
(наименование организации)

по теме _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Оценка итоговой аттестации _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись)

Дата:

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

_____ (фамилия, имя, отчество преподавателя)

_____ (должность)

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (период стажировки)

проходил(а) обучение по программе в форме стажировки

В _____ (наименование организации)

по теме _____

в объеме _____

(количество часов)

получил(а) оценку по итоговой аттестации _____,

согласно _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(документ)

Руководитель организации _____ (подпись)

Дата: