



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 395 - юр
г. Кумертау

О порядке перевода обучающихся
в Кумертауском филиале ОГУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «24» мая 2017 г.

протокол № 19

Председатель ученого совета
директор Т.В. Сазонова

Согласовано:
Председатель Студенческого совета
М.В. Семенова
«24» мая 2017 г.

Председатель профбюро студентов
М.А. Пивоваров
«24» мая 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее университет), Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования и алгоритм процедуры перевода обучающихся в Филиале.

1.3. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Минобрнауки РФ.

2. Порядок перевода

2.1. *Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), из одной организации, осуществляющей*

образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

2.1.1. Настоящий порядок не распространяется на перевод:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Филиале для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода) на очной форме обучения – до начала очередного семестра, на заочной форме обучения – в межсессионный период.

Количество вакантных мест для перевода определяется Филиалом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) размещается на официальном сайте Филиала.

2.1.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении за рубежом.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования*(2);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты*(3) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.6. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Процедура перевода обучающихся в Филиал

2.2.1. Ответственными лицами за процедуру перевода обучающихся в Филиал, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата) является заведующий отделом по учебно-методической и научной работе, по программам среднего профессионального образования – заведующий отделением среднего профессионального образования (далее – Ответственное лицо).

2.2.2. Обучающийся подает Ответственному лицу заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 2.1.5 настоящего Положения. Образец заявления о переводе приведен в Приложении 1.

2.2.3. На основании заявления о переводе Ответственное лицо не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с

настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Филиалом, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.2.4. Филиал должен обеспечить возможность обучающемуся освоить учебные дисциплины, практики в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося Ответственным лицом устанавливается перечень дисциплин (модулей), подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности) и срок, в течение которого она должна быть ликвидирована. Образец индивидуального графика ликвидации академической задолженности при переводе представлен в Приложении 2.

2.2.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Ответственное лицо помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе путем анализа среднего балла перезачтенных дисциплин и количества дисциплин, подлежащих сдаче. По результатам конкурсного отбора Ответственное лицо принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Сроки проведения конкурсного отбора – за десять дней до окончания срока перевода, установленного п. 2.1.2. настоящего Положения.

2.2.6. При принятии Ответственным лицом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Филиала и заверяется печатью Филиала. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

2.2.7. Лицо, подлежащее зачислению в связи с переводом, представляет Ответственному лицу выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией) не позднее 10 календарных дней со дня их получения в исходной организации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, подлежащее зачислению в связи с переводом,

представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.8. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.2.7 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Ответственное лицо формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копию договора об образовании (оригинал договора хранится в бухгалтерии филиала), если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Процедура перевода обучающихся из Филиала

2.3.1. Ответственными лицами за процедуру перевода обучающихся из Филиала, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата) является заведующий отделом по учебно-методической и научной работе, по программам среднего профессионального образования – заведующий отделением среднего профессионального образования (далее – Ответственное лицо).

2.3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные

исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.3.3. Обучающийся представляет в Филиал письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Образец заявления об отчислении приведен в Приложении 5.

2.3.4. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом Ответственным лицом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленной порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Филиал студенческий билет, зачетную книжку.

2.3.7. В Филиале в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся справка о переводе, заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

2.3.8. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

**Образец заявления о зачислении в число студентов филиала для обучения в
Кумертауском филиале ОГУ в связи с переводом из другой
образовательной организации образования**

Директору Кумертауского филиала ОГУ

(Ф.И.О. указать полностью)

проживающего (ей) по адресу:

заявление

Прошу зачислить в число студентов __ курса очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки/ специальности (указывается наименование образовательной программы) в порядке перевода из (указывается наименование образовательной организации) на платной (бюджетной) основе.

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении или о периоде обучения установленной формы
2. Подлинник документа об образовании
3. Фото 3х4 – 4 штуки

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (указывается при переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований).

Дата

Подпись

**Образец индивидуального графика ликвидации академической задолженности
при переводе**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

ликвидации академической задолженности при переводе

студента _____
(Ф.И.О.)

из _____
(полное наименование образовательной организации образования)

в Кумертауский филиал ОГУ на _____ курс,

на направление подготовки/ специальность _____

образовательной программы на очную (заочную) форму обучения

Перечень дисциплин (модулей)	Форма контроля				Кол-во часов/з.е.	Срок сдачи
	экзамен	зачёт	Курсовой проект	Курсовая работа		
1	+			+		
2		+*				
3						
4						
5						

Зав.отделом по УМиНР/Зав.отделением СПО _____
(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

Студент _____ ознакомлен
(подпись)

Образец справки о переводе

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он на основании личного заявления и справки об обучении, выданной

(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от _____, был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые
(номер и дата выдачи справки)
успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения среднего
профессионального/ высшего образования по образовательной программе по
направлению подготовки/ специальности

(код и наименование в соответствии с действующим перечнем профессий,
специальностей и направлений подготовки)

Приложение: перечень перезачтенных и переаттестованных учебных
дисциплин, пройденных практик.

Директор _____ Ф.И.О.
(подпись)

Справка выдается на фирменном бланке организации

Приложение №4
к Положению «О порядке перевода обучающихся
в Кумертауском филиале ОГУ»

Приложение
к справке о переводе

(Ф.И.О.)

Перечень перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин, пройденных практик

Дисциплина	Кол-во часов/ з.е	Оценка

Зав.отделом по УМиНР/Зав.отделением СПО _____
(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

Перечень перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин, пройденных практик заверяется печатью отдела

Образец заявления об отчислении связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору Кумертауского филиала ОГУ

обучающегося ____ курса
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу отчислить из числа обучающегося __ курса, направления подготовки/
специальности _____, очной (заочной) формы обучения в связи с
переводом в _____
(указать образовательную организацию)
(обучался на платной, бюджетной основе).

К заявлению прилагается:

1. Справка о переводе.

Дата

Подпись