



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 388-юр

г. Кумертау

О порядке оказания материальной
поддержки нуждающимся обучающимся
Кумертауского филиала ОГУ

1 Общие положения

1.1 Положение О порядке оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся Кумертауского филиала ОГУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2016 г. № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», положением ОГУ от 15.06.2016 г. №49-Д «О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ОГУ».

1.2 Настоящее Положение определяет социальные категории нуждающихся обучающихся в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее филиал), имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, порядок принятия решений о необходимости предоставления обучающимся материальной поддержки и определения размеров материальной помощи.

1.3 На материальную поддержку нуждающиеся обучающиеся очной формы обучения могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

2 Обучающиеся, имеющие право претендовать на получение материальной поддержки. Порядок определения размеров материальной помощи

2.1 Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета филиала
от «30» марта 2017 г.

протокол № 17

Председатель ученого совета,
директор Т.В. Сазонова

Согласовано:

Председатель Студенческого совета
М.В. Семенова

«30» марта 2017 г.

Председатель профбюро студентов
М.А. Пивоваров

«30» марта 2017 г.

осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.2 Размер материальной помощи определяется путем умножения базового размера стипендии на повышающий коэффициент, установленный Приложением № 1 к настоящему Положению, в зависимости от принадлежности обучающегося к определенной социальной категории, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Базовый размер стипендии равен установленному Правительством Российской Федерации нормативу для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной академической стипендии обучающимся по образовательным программам высшего образования, с учетом районного коэффициента и уровня индексации.

2.3 К нуждающимся обучающимся, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда, относятся нуждающиеся обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающие основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата) и среднего профессионального образования и относящиеся к социальным категориям, определенным Приложением № 1 к настоящему Положению (далее – нуждающиеся обучающиеся).

3 Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

3.1 Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся подает в отдел по социально-воспитательной работе личное заявление на имя директора филиала по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории нуждающихся обучающихся в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении материальной поддержки должно быть завизировано заведующим отделом по учебно-методической и научной работе, если обучающийся осваивает программы высшего образования, или заведующим отделением СПО, если он осваивает программы среднего профессионального образования. Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории нуждающихся обучающихся, должны быть заверены вышеуказанными лицами.

3.2 Отдел по социально-воспитательной работе осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов в соответствии с требованиями Приложения № 1 к настоящему Положению и передает их на рассмотрение комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся (далее – Комиссия), в компетенцию которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся филиала.

3.3 Комиссия создается приказом директора филиала. В состав комиссии по должности входят: заместитель директора по социально-воспитательной работе, который является ее председателем, и члены комиссии: заведующий отделом по учебно-методической и научной работе, заведующий отделением СПО, главный бухгалтер, председатель профбюро обучающихся филиала (по согласованию), председатель Студенческого совета филиала (по согласованию).

3.4 Заседания Комиссии по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель Комиссии.

3.5 Комиссия выявляет нуждаемость обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.7 На основании протокола Комиссии отдел по социально-воспитательной работе филиала в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет приказ об оказании материальной поддержки по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению и обеспечивает его согласование.

Надлежаще оформленный приказ об оказании материальной поддержки передаются в бухгалтерию.

3.8 Бухгалтерия на основании приказа директора филиала начисляет нуждающемуся обучающемуся сумму материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии.

3.9 Материальная поддержка предоставляется нуждающемуся обучающемуся не более одного раза в календарном году. В исключительных случаях по письменному ходатайству заведующего отдела по учебно-методической и научной работе, Студенческого совета филиала на основании решения Комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся обучающемуся более одного раза в год. Отдел по социально-воспитательной работе ведет учет обучающихся, которым была оказана материальная поддержка в календарном году.

3.10 Суммы материальной помощи, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.11 Обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, филиал вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка за счет средств от приносящей доход деятельности оказывается в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора филиала.

4.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ученым советом филиала и вводятся в действие приказом директора филиала.

Перечень социальных категорий обучающихся, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, с указанием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки, и размеров повышающего коэффициента для определения размера материальной помощи

№ п/п	Социальная категория обучающегося	Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки	Базовый размер*	Размер повышающего коэффициента
1.	Обучающиеся, имеющие заболевание или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся затратами на лечение	- копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах); - документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату процедур; - справка учебной части филиала о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	1707,00	2
2.	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии и т.п.)	- справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства; - справка учебной части филиала о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	1707,00	3
3.	Обучающиеся, потерявшие близких родственников (членов семьи): родителей/родителя, сестру, брата, опекуна, попечителя	- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим члена семьи; - копии документов, подтверждающих родство; - справка учебной части филиала о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	1707,00	3
4.	Неполные студенческие	- копия свидетельства о рождении ребенка;	1707,00	2

	семьи, где обучающийся очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка	- копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; - справка учебной части филиала о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.		
5.	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справка учебной части филиала о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	1707,00	2
6.	Обучающиеся из неполных и многодетных семей	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о расторжении брака родителей обучающегося (в случае, если родители обучающегося находятся в разводе); - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - справка учебной части филиала о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя; - иные документы.	1707,00	2

7.	Обучающиеся, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя); - копия решения суда о лишении родительских прав; - копии документов, подтверждающих родство; - справка учебной части филиала о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	1707,00	2
8.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - справка учебной части филиала о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя.	1707,00	2
9.	Обучающиеся, попавшие в иные трудные жизненные ситуации	- документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации; - справка учебной части филиала о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя.	1707,00	2

* Базовый размер материальной помощи подлежит индексации на основании письменных указаний Минобрнауки России.

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки
нуждающимся обучающимся Кумертауского филиала ОГУ

Директору Кумертауского филиала ОГУ

(указать Ф.И.О.)

студента (ки) _____ курса

группы _____

тел. _____

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить).

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Не возражаю

Заведующий отделом по УМ и НР _____ (подпись) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки
нуждающимся обучающимся Кумертауского филиала ОГУ

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.
заседания комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии – заместитель директора по социально-воспитательной работе _____

члены комиссии:

заведующий отделом по УМ и НР _____

заведующий отделением СПО _____

главный бухгалтер _____

председатель профбюоро студентов филиала _____

председатель Студенческого совета филиала _____

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной поддержки _____

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную поддержку в форме материальной помощи следующим нуждающимся обучающимся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Социальная категория	Размер материальной поддержки
1.				

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

Заместитель директора по социально-
воспитательной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Заведующий отделом по УМ и НР

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель профбюро студентов филиала

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель Студенческого совета филиала

(подпись)

(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

П Р И К А З

№ _____
г. Кумертау

┌ Об оказании материальной поддержки ─┐

На основании протокола заседания комиссии по материальной поддержке
нуждающихся обучающихся от «__» _____ 20__ г. № ____
п р и к а з ы в а ю:

1. Оказать материальную поддержку следующим нуждающимся
обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О.	Направление подготовки	Группа	Социальная категория	Размер

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по
социально-воспитательной работе Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по социально-воспитательной работе

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий отделом по УМ и НР

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Председатель профбюро студентов филиала
Председатель Студенческого совета филиала

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия