



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 366 - юр
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «9» февраля 2017 г.
протокол № 16
Председатель ученого совета
директор Т.В. Сазонова



О порядке перевода студентов из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучения в Кумертауском филиале ОГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода студентов из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучения в Кумертауском филиале ОГУ (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» с изменениями, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее университет), Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - филиал).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования и алгоритм процедуры перевода студентов из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации (далее - вузов) в университет для обучения в филиале.

1.3. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих,

лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Процедура перевода студентов в университет для обучения в филиале

2.1 Перевод студентов из вузов для продолжения образования в филиале, в том числе сопровождающийся переводом с одного направления подготовки (специальности) на другое, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение № 1).

К заявлению прилагаются ксерокопии зачётной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении или о периоде обучения) и свидетельства о государственной аккредитации вуза, из которого переводится студент, с приложением.

С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается непосредственно в отдел по учебно-методической и научной работе, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующему направлению подготовки.

2.2 Заместитель директора по УМ и НР, совместно с заведующим отделом по УМ и НР устанавливают наличие вакантных мест по направлению подготовки, на которое (ую) студент хочет переводиться.

Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

2.3 В случае, если количество мест в филиале по определенному направлению подготовки (специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, проводится конкурс на основе результатов аттестации.

2.4 Отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, осуществляется на основе результатов аттестации, которая проводится заведующим кафедрой совместно со специалистом по УМ и НР на кафедре путем рассмотрения ксерокопий зачетных книжек студентов и собеседования.

2.5 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.6 При невозможности ликвидации академической задолженности допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра после оформления перевода. Индивидуальный график ликвидации академической задолженности при переводе и заявление студента остаются на кафедре.

2.7 При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, студенту может быть предложен вариант перевода на дополнительные места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.8 По итогам осуществления мероприятий, указанных в п.п. 2.2-2.7, заместителем директора по учебно-методической и научной работе принимается

окончательное решение о переводе. Специалистом отдела по УМ и НР на кафедре подготавливается и выдаётся студенту справка установленного образца (Приложение № 3).

2.9 Студент представляет справку, указанную в п. 2.8, в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в университет для обучения в филиале и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

2.10 Выданные вузом документ об образовании и справка об обучении или о периоде обучения прилагаются к личному заявлению студента, специалист отдела по УМ и НР проверяет соответствие ксерокопий документов подлинникам.

2.11. Специалист отдела по УМ и НР на кафедре после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие мероприятия:

2.11.1 Проставляет на заявлении номер группы, график ликвидации академической задолженности по дисциплинам (если задолженность не ликвидирована в процессе аттестации), визирует заявление. Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе, направляет студента в бухгалтерию филиала для оформления договора на обучение. После оформления договора студент обязан оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями заключенного договора. На заявлении студента ставится отметка с подписью специалиста бухгалтерии об оплате стоимости обучения.

2.11.2 При необходимости устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности (Приложение № 2).

2.11.3 Согласовывает заявление с заместителем директора по учебно-методической и научной работе и передает заявление студента с приложенными к нему документами в отдел по учебно-методической и научной работе далее на подпись директору филиала.

2.12 Отдел кадров филиала в десятидневный срок готовит приказ о зачислении студента в университет для обучения в филиал в порядке перевода из другого вуза. Если студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в приказе указывается срок ее ликвидации.

2.13 Отдел по учебно-методической работе и научной работе:

2.13.1 формирует новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе.

2.13.2 выдает студенту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

Приложение №1
к Положению о порядке перевода студентов
из образовательных организаций высшего образования
Российской Федерации в федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
для обучения в Кумертауском филиале ОГУ

**Образец заявления о зачислении в число студентов университета для обучения в
Кумертауском филиале ОГУ в связи с переводом из другой
образовательной организации высшего образования**

Директору Кумертауского филиала ОГУ

Ф.И.О. _____

указать полностью

проживающего (ей) по адресу:

заявление

Прошу зачислить в число студентов _____ курса очной (заочной) формы
обучения _____ по направлению подготовки _____ основной
образовательной программы в связи с переводом из

(указать образовательную организацию высшего образования)

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении или о периоде обучения установленной формы
2. Подлинник документа об образовании
3. Фото 3x4 – 4 штуки

Дата

Подпись

Заявление студента визирует специалист отдела по УМ и НР на кафедре, проставляет номер группы, в которой он будет обучаться и если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, необходимо заключить договор в бухгалтерии и произвести оплату через банк.

Приложение №2

к Положению о порядке перевода студентов из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучения в Кумертауском филиале ОГУ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при переводе

студента _____ из _____
(Ф.И.О.) (полное наименование образовательной организации высшего

образования)

в Кумертауский филиал ОГУ на _____ курс _____,
направление подготовки _____, основной образовательной
программы _____ форму обучения

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ						Общий объём	Срок сдачи
	экзамен	зачёт	курс. проект	курс. работа	контр. работа	рефер., РГЗ, РЗ, ДЗ		
Дисциплины: (курсы). <i>Пример</i> 1. Физика	+	-	-	-	-	+		

Зав. отделом по УМ и НР
(подпись)

_____ (И.О.Ф)

Студент (Ф.И.О.) _____ ознакомлен

Приложение №3
к Положению о порядке перевода студентов
из образовательных организаций высшего образования
Российской Федерации в федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
для обучения в Кумертауском филиале ОГУ

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
Регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

выданной

_____,
(полное наименование образовательной организации высшего образования)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения.

Директор Кумертауского филиала ОГУ

(подпись)

С положением от _____ г. № 266-юр «О порядке перевода студентов из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучения в Кумертауском филиале» ознакомлен:

_____/_____
«____»_____ 2017 г.

_____/_____
«____»_____ 2017 г.

_____/_____
«____»_____ 2017 г.

_____/_____
«____»_____ 2017 г.

_____/_____
«____»_____ 2017 г.

_____/_____
«____»_____ 2017 г.

_____/_____
«____»_____ 2017 г.

_____/_____
«____»_____ 2017 г.

_____/_____
«____»_____ 2017 г.

_____/_____
«____»_____ 2017 г.

_____/_____
«____»_____ 2017 г.