



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от « 9 » февраля 2017 г.

протокол № 16

Председатель ученого совета
директор  Т.В.Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 364-юр

г. Кумертау

О Научно-техническом совете Кумертауского
филиала ОГУ

1 Общие положения

1.1. Научно-технический совет Кумертауского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – НТС) представляет собой коллегиальный совещательный орган филиала, рассматривающий вопросы состояния научно-исследовательской работы и подготовки научно- педагогических кадров в филиале.

1.2. НТС осуществляет свою деятельность в соответствии с законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, директивами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями директора филиала.

2 Основные цели и задачи НТС

Целью НТС является координация, формирование и практическая реализация научно-технической политики, а также решение оперативных и перспективных-вопросов научной деятельности Филиала

Деятельность НТС направлена на решение следующих задач:

2.1. Определение перспективных направлений научных исследований и повышение эффективности НИОКР в Филиале.

2.2. Поиск новых источников и форм финансирования НИОКР Филиала, в том числе в рамках федеральных и ведомственных целевых программ.

2.3. Разработка принципов инновационной деятельности в Филиале с учетом требований рынка

2.4. Оценивание технического и научного уровня выполненных работ, их эффективность.

2.5. Рассмотрение и внесение предложений и рекомендаций о прекращении неперспективных научных работ.

2.6. Заслушивание и оценивание научных отчетов по научно-исследовательским работам.

2.7. Разработка рекомендаций по внедрению в производство и учебный процесс результатов научных исследований.

2.8. Рассмотрение предложений о проведении конференций, семинаров, научно-технических совещаний.

2.9. Проведение экспертизы заявок на конкурсы грантов регионального, федерального и международного уровня.

2.10. Координация в Филиале студенческой научной работы и научной работы молодых ученых, а также заслушивание отчетов председателей Студенческого научного общества и Совета молодых ученых Филиала.

2.11. Заслушивание отчетов о научной работе на кафедрах Филиала.

2.12. Анализ международных контактов в области научных исследований, технических разработок и инновационной деятельности.

2.13. Разработка планов повышения научной квалификации ППС

2.14. Подготовка, рассмотрение, согласование Положений о различных аспектах научной работы и деятельности подразделений Филиала, внутренних грантах, конкурсах и т.п.

2.15. Рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по выпуску научных монографий ППС и изданий Филиала;

2.16. Разработка мер по активизации научной деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников Филиала.

2.17. Рассмотрение документов по представлению участников конкурсов на различные премии за научную работу.

2.18. Рассмотрение документов по научной работе, представляемых сторонними организациями.

2.19. Решение других организационных вопросов научной деятельности Филиала.

2.20. Анализ состояния научно-исследовательской работы студентов и разработка мероприятий по совершенствованию системы НИРС.

2.21. Рассмотрение предложений по изданию сборников научных работ.

3. Функции НТС

Функции НТС:

3.1. Контроль состояния научно-исследовательской работы на кафедрах.

3.2. Контроль хода выполнения работ по хоздоговорным научно-исследовательским работам.

3.3. Содействие в активизации деятельности ППС Филиала по соисканию грантов фундаментальных исследований, Российского фонда технологического развития, Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других федеральных фондов, международных научных фондов и организаций.

3.4. Рекомендации к печати научных монографий, выпусков научных периодических изданий и т.п.

3.5. Вносит предложения, на рассмотрение заседания Ученого совета по вопросам:

- развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;
- улучшения организации выполнения НИОКР и повышению их эффективности;
- поощрения сотрудников и студентов Филиала за достижения в научно-исследовательской области.

3.6. В соответствии с основными задачами своей деятельности НТС имеет право подготовки проектов решений для утверждения директором Филиала по следующим вопросам:

• утверждение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении хоздоговорных НИОКР и оценки их результатов, а также других оперативных вопросов;

• утверждение нормативов для калькуляции сметной стоимости хоздоговорных НИОКР (по согласованию с главным бухгалтером).

3.7. НТС проводит обсуждение и подготовку предложений (рекомендаций) для руководства Филиала и его научных подразделений по следующим вопросам:

• определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности Филиала;

• распределение средств бюджетного финансирования и фондов поддержки научных исследований для научно-исследовательских работ, проводимых на конкурсной основе;

• обеспечение эффективного использования возможностей современных информационных технологий в организации и проведении научных исследований и НИОКР;

• рекомендации по формированию планов издания научной и научно-методической литературы;

• использование результатов НИОКР в учебном процессе Филиала;

• условия широкого и эффективного привлечения студентов, профессорско-преподавательского состава к выполнению НИОКР и инновационной деятельности Филиала;

3.8. Решения НТС обязательны для выполнения научно-исследовательской деятельности Филиала.

3 Структура, состав и руководство НТС

3.1. Научно-технический совет состоит из председателя, секретаря и членов совета.

3.2. Состав НТС утверждается приказом по филиалу. При необходимости в состав совета могут быть включены ведущие ученые из головного вуза, других вузов и НИИ.

3.3. Непосредственное управление деятельностью НТС осуществляет председатель, назначаемый директором филиала.

3.4. По представлению председателя на заседании НТС открытым голосованием выбирается секретарь НТС.

3.5. Состав НТС может обновляться в связи со структурными изменениями и кадровыми перестановками.

3.6. Для изучения состояния отдельных актуальных проблем научной и научно-технической деятельности, реализации их результатов и разработки рекомендаций при НТС могут организоваться временные комиссии и другие группы по согласованию с директором филиала.

4 Организация работы НТС

4.1. НТС является органом, подготавливающим и принимающим общие решения в пределах своей компетенции.

4.2. НТС проводит свои заседания не реже одного раза в два месяца. Дата проведения заседания определяется председателем в соответствии с планом работ НТС. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания НТС.

4.3. План работы НТС составляется на учебный год и утверждается директором филиала.

4.4. Предложения в план работы НТС представляются членами НТС секретарю НТС.

4.5. Контроль за выполнением планов работы НТС организуют председатель НТС, заместитель председателя НТС и секретарь НТС.

4.6. Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется секретарем НТС.

4.7. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц не менее, чем за 3 дня до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю НТС не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС.

4.8. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению Ученого совета, директора Филиала, по предложениям заседаний кафедр, а также членов НТС в количестве одной третьей списочного состава.

4.9. Заседание НТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава. Решения и рекомендации НТС принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов и заносятся в протокол. Решение НТС считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов НТС. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя НТС.

4.10. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных структурных подразделений Филиала, а также представители других вузов и организаций.

4.11. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем НТС и доводится в форме выписок из протокола до структурных подразделений Филиала в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

4.12.Рекомендации, подлежащие внедрению в научный процесс, утверждаются директором Филиала.

Отдельные рекомендации НТС по наиболее важным и принципиальным вопросам могут являться основанием для принятия решений руководством Филиала или Ученым советом.

4.13.Заседания НТС являются открытыми для преподавателей, всех категорий сотрудников и студентов Филиала. Они могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования. Секретарь НТС информирует членов совета в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5 Права и обязанности

5.1.Председатель НТС:

-Организует мероприятия по научной, научно-технической и инновационной деятельности НТС;

-Составляет план работы НТС; контролирует его выполнение, а также организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета;

-Поручает заместителю председателя, секретарю, членам совета подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях НТС;

-Привлекает для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководством;

-Передает в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;

-Для достижения закрепленных в настоящем Положении целей и задач НТС имеет право запрашивать и получать необходимую информацию от подразделений Филиала для выполнения возложенных на НТС задач при условии соблюдения в необходимых случаях режима ее конфиденциальности.

5.2.Заместитель председателя НТС:

-Выполняет обязанности председателя НТС в случае его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.).

5.3.Секретарь НТС:

-подготавливает материалы для работы НТС и проводит оперативную деятельность по выполнению утвержденных решений НТС;

-для достижения закрепленных в настоящем Положении целей и задач имеет право запрашивать и получать необходимую информацию от подразделений Филиала для выполнения возложенных на НТС задач при условии соблюдения в необходимых случаях режима ее конфиденциальности;

-готовит извещения о проведении заседания НТС и рассылает их членам НТС, в т.ч. по электронной почте;

-осуществляет координацию работы членов НТС между заседаниями;

-готовит документы, собирает материалы для заседаний;

-ведет документацию, отражающую деятельность НТС (протоколы, выписки из протоколов, письма и др.).

5.4.Члены научно-технического совета имеют право:

-выносить на обсуждение в совете различные вопросы научной деятельности в Филиале;

-получать необходимую информацию и документацию на кафедрах в процессе изучения опыта их научной работы;

- участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам;

-вносить предложения председателю НТС по совершенствованию НИР в Филиале.

5.5. Члены НТС обязаны:

-посещать все заседания НТС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

-выполнять поручения НТС в установленные сроки;

-содействовать выполнению решений (рекомендаций) НТС.

6 Взаимоотношение и связи

6.1. НТС осуществляет взаимодействие с научными объединениями и научными советами по высшему образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, научно-техническими советами вузов России, научно-техническим советом университета.

7 Порядок реорганизации и ликвидации НТС

7.1. НТС реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета приказом директора филиала.