МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «9» февраля 2017 г.
протокол № __16___
Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова

Рассмотрено
Профбюро студентов Кумертауского филиала ОГУ

Председатель _____ М.А. Пивоваров
«9» февраля 2017 г.

Родительский комитет
Председатель _____
С.В. Афанасьева

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ №___352-юр_____

г. Кумертау

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиале) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Филиале.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Филиале (далее – Правила) разработаны на основании Конституции Российской Федерации и в соответствии с действующим трудовым законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Правилами внутреннего распорядка Оренбургского государственного университета, Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в целях регулирования поведения обучающихся в Филиале как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Филиала, то есть в зданиях, помещениях, сооружениях, на земельных участках и иных объектах, закрепленных за Филиалом.

1.3. К числу обучающихся в Филиале, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в Филиал в установленном порядке в качестве студентов, слушателей и других категорий лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

1.4 Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Положением о Филиале, иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, могут устанавливаться соответствующими договорами.

1.5 Условия Правил, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством РФ, Положением о Филиале, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.6 Настоящие Правила утверждаются директором Филиала с учётом мнения профбюро студентов Филиала и вводятся в действия приказом директора Филиала.

1.7 Правила действуют без ограничения срока.

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.8 Настоящие Правила в целях их доведения до сведения обучающихся Филиала размещаются на его официальном сайте.

2 Порядок приёма, восстановления и отчисления обучающихся

2.1 Порядок приёма граждан в Филиал регулируется законодательством об образовании, иными локальными актами федеральных органов государственной власти, Правилами приёма в ОГУ, утвержденными в установленном порядке.

Приём граждан для обучения в Филиале объявляется только при наличии лицензии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» на право ведения образовательной деятельности в Филиале. Филиал в обязательном порядке знакомит абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) с Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки, дающим право на выдачу документа об образовании и (или) квалификации, и настоящими Правилами.

2.2 Зачисление обучающихся в Филиал и отчисление обучающихся, завершивших обучение и прошедших государственную итоговую аттестацию, оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица.

2.3 Порядок перевода студентов из Филиала, из других образовательных организаций в Филиал, с одного направления подготовки на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри Филиала, с платного обучения на бесплатное обучение, восстановления в Филиале и отчисления из Филиала регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Филиала.

2.4 Отчисление обучающегося из Филиала (кроме обучающихся, завершивших обучение и прошедших государственную итоговую аттестацию) оформляется приказом директора Филиала.

2.5 Студентам, отчисленным из Филиала в связи с получением образования (завершением обучения), выдаётся документ об образовании и (или) квалификации.

Студентам, отчисленным из Филиала в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, невыполнением учебного плана, непрохождением итоговой аттестации или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов и в иных случаях, выдаётся справка об обучении по форме, самостоятельно устанавливаемой Университетом.

3 Основные права и обязанности обучающихся

3.1 Обучающиеся имеют право:

– выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующей кафедрой;

– участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом, обучающимся в Филиале и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

– осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, в порядке, предусмотренном Положением о Филиале, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Филиала;

– в установленном порядке избирать и быть избранными в качестве делегата конференции работников и обучающихся Университета и Филиала.

– бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Филиала в порядке, установленном Положением о Филиале и другими локальными нормативными актами Филиала;

– принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

– представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;

– получать от администрации Филиала информацию о положении в сфере занятости населения РФ;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством РФ порядке;

– ставить перед администрацией Филиала вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса.

3.2 Обучающиеся в Филиале, имеют и другие права, предусмотренные законодательством об образовании, Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами.

3.3 Обучающиеся в Филиале обязаны:

– соблюдать законодательство РФ, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Филиала;

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, утвержденного в установленном порядке, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

– выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Филиала;

– проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами и Положением о Филиале. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому заведующим отделом по учебно-методической и научной работе;

– при неявке на учебные занятия ставить в известность об этом отдел по учебно-методической и научной работе Филиала и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

– бережно и аккуратно относиться к имуществу Филиала, в том числе библиотечному фонду, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Филиалу материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

– быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала;

– соблюдать требования по охране труда, правила техники безопасности и пожарной безопасности;

– соблюдать установленный в Филиале пропускной режим, в том числе не передавать студенческие билеты другим лицам, не использовать их для прохода в Филиал посторонних лиц, и не пользоваться студенческими билетами, выданными другим лицам;

– сдавать верхнюю одежду в гардероб, не оставлять свое имущество в аудиториях и иных помещениях Филиала, не обеспечивающих его сохранность (за сохранность не сданной в гардероб верхней одежды, а также иного имущества студентов администрация Филиала ответственности не несет);

– приходить в Филиал аккуратно одетыми. Внешний вид и одежда должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер. Не допускается пребывание в зданиях и на территории Филиала в шортах и другой пляжной одежде и обуви, рваных джинсах, брюках с чрезмерно низкой посадкой, прозрачных блузках и майках, вызывающе коротких мини–юбках, декольтированной одежде, а также в спортивной одежде (за исключением занятий по физическому воспитанию). Запрещено носить одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, а также одежду, нарушающую светский характер образования, которая является обязательным атрибутом религиозных обрядов, демонстрирующих религиозную принадлежность. Не рекомендуется ношение пирсинга;

– своевременно уведомлять отдел по учебно-методической и научной работе, отдел кадров и бухгалтерию Филиала об изменении персональных данных с предоставлением копий подтверждающих документов.

3.4. Помимо вышеперечисленных обязанностей, обучающиеся из числа иностранных граждан обязаны:

– оформить в течение первого рабочего дня со дня прибытия в г. Кумертау для обучения в Филиале Обязательство студента, временно пребывающего в РФ и проживающего в общежитии Филиала или в иных местах (далее – Обязательство);

– при каждом въезде на территорию РФ встать на миграционный учёт в Отделе Управления Федеральной миграционной службы России по РБ в г. Кумертау в сроки, предусмотренные в Обязательстве;

– строго соблюдать все пункты Обязательства и своевременно предоставлять в Филиал документы, указанные в Обязательстве;

– в период пребывания (проживания) на территории РФ соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории РФ;

– в период пребывания (проживания) на территории РФ иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; миграционную карту; отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в случае, если срок пребывания превышает 7 суток (для граждан Республики Казахстан – 30 суток); визу (для граждан государств с визовым въездом на территорию РФ);

– выехать из РФ по истечении срока временного пребывания.

3.5. За нарушение обязанностей, предусмотренных п. 3.4 настоящих Правил, к иностранным студентам могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Филиала.

3.6. Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами Филиала.

3.7 Правовое положение слушателей Филиала в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Филиала соответствующей формы обучения.

3.8 Дополнительные права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии Филиала, устанавливаются жилищным законодательством, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и договорами найма жилого помещения.

4 Основные права и обязанности Филиала

4.1 Филиал, в лице директора, имеет право:

– привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном настоящим положением, иными федеральными законами;

– принимать локальные нормативные акты;

- устанавливать требования к одежде обучающихся.

4.2 Филиал, в лице директора, обязан:

– обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

– соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия труда и учёбы в Филиале.

– выплачивать стипендию обучающимся в Филиале при наличии субсидий из федерального бюджета на иные цели, выделенных на стипендиальное обеспечение обучающихся, путем перечисления денежных средств на личный банковский карточный счет обучающегося в соответствии с условиями договора банковского обслуживания 26 числа текущего календарного месяца, за который производится выплата;

– принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса. Обеспечивать разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта;

– утверждать в установленном в Филиале порядке объёмы учебной работы подразделений и распределение педагогической нагрузки преподавателей Филиала на предстоящий учебный год;

– не позднее чем за 10 дней до начала учебного года или иного периода обучения сообщать преподавателям и объявлять обучающимся расписание их учебных занятий;

– не допускать к учебным занятиям обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

– создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

– обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции;

– предоставлять каникулы обучающимся в соответствии с утвержденными учебными планами;

– обеспечивать систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и других работников Филиала;

– организовывать прохождение периодических медицинских осмотров;

– способствовать созданию в коллективе деловой, творческой атмосферы, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, своевременно рассматривать предложения обучающихся по улучшению деятельности, сохранению и приумножению авторитета Филиала и его подразделений;

– обеспечивать защиту персональных данных обучающихся в Филиале от неправомерного использования и утраты;

– доводить до сведения обучающихся в Филиале положения законодательства РФ о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, и иными нормативными правовыми актами.

5 Учебное время, порядок его использования. Время отдыха обучающихся

5.1 Учебным временем считается время, состоящее из учётных единиц, в течение которых обучающийся должен освоить основную профессиональную образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

Учётными единицами учебного времени обучающегося являются академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год.

Академический час – это минимальная учётная единица учебного времени, продолжительность которой составляет 45 минут. Два академических часа образуют пару академических часов, продолжительность которых составляет 90 минут.

Учебный день – составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью, как правило, не более 8 академических часов.

Учебная неделя – составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью не более 54 академических часов.

Учебный семестр – составная часть учебного времени обучающегося, которая заканчивается промежуточной аттестацией. Продолжительность учебного семестра устанавливается учебным планом.

Учебный курс – завершенный период учебы студента в течение учебного года.

5.2 Учебные занятия в Филиале проводятся по расписаниям для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, основных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки, программ дисциплин.

5.3 Расписания учебных занятий составляются на семестр и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала каждого семестра.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

5.4 Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

5.5 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.6 При входе в аудиторию преподавателя или представителя администрации Филиала студенты приветствуют его стоя.

5.7 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается распоряжением директора Филиала в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством**.**

5.8 В каждой группе приказом директора Филиала назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно заведующему отделом по учебно-методической и научной работе и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

В функции старосты группы входит:

1) персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий;

2) представление заведующему отделом по учебно-методической и научной работе ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;

3) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

4) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

5) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

6) назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

5.10 В каждой группе ведётся журнал учёта посещаемости учебных занятий установленной формы, который хранится в отделе по учебно-методической и научной работе и выдаётся старосте группы для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов, слушателей.

5.11 Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

6 Поощрения за успехи в учёбе

6.1 За успехи в учебной деятельности, за активное участие в учебно-исследовательской работе студентов, в смотрах-конкурсах, конференциях, симпозиумах, деловых играх, олимпиадах, за успехи в производственной деятельности и активное участие в жизни группы и Филиала для студентов устанавливаются следующие виды и формы морального и материального поощрения:

6.1.1. Объявление благодарности.

6.1.2. Занесение на Доску Почёта Филиала.

6.1.3. Присвоение звания «Лучший студент Кумертауского филиала ОГУ».

6.1.4. Выдвижение на стипендию Президента РФ.

6.1.5. Выдвижение на стипендию Правительства РФ.

6.1.6. Выдвижение на стипендию Главы Администрации городского округа город Кумертау РБ.

6.1.7. Выдвижение на стипендию ученого совета Филиала.

6.1.8. Выдвижение на иные именные стипендии.

6.2 Приказ об объявлении благодарности доводится до обучающегося в торжественной обстановке и выставляется на сайте Филиала. Выписка из приказа об объявлении благодарности приобщается к материалам личного дела обучающегося.

Вручение благодарности производится директором Филиала либо по его поручению уполномоченным им лицом лично обучающемуся, ее удостоенному. Вручение благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

6.3 Студентам, занесённым на Доску Почёта Филиала, вручаются свидетельства в торжественной обстановке.

Сведения о занесении на Доску Почёта Филиала выставляются на сайте Филиала.

6.4 Студентам, получившим звание «Лучший студент Кумертауского филиала ОГУ», вручается свидетельство и, при наличии средств, выплачивается денежная премия.

Вручение свидетельства к почётному званию «Лучший студент Кумертауского филиала ОГУ» производится в торжественной обстановке на заседании учёного совета Филиала.

6.5 Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

7 Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1 За нарушение обязанностей, предусмотренных Положением о Филиале, настоящими Правилами и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

7.2 Применение к обучающемуся дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Филиала, который доводится до обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.3 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение или о невозможности получить (запросить) письменное объяснение.

7.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.5 Помимо дисциплинарных взысканий, предусмотренных п. 7.1 настоящих Правил, к обучающимся, проживающим в общежитии Филиала, применяется дисциплинарное взыскание в виде выселения из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

Выселение обучающихся из общежития и досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии производится в соответствии с правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7.6 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Филиала имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся

8 Обеспечение порядка в Филиале

8.1 На территории Филиала запрещается:

а) курить табак;

б) распивать спиртные напитки;

в) хранить, употреблять и распространять токсические и наркотические вещества;

г) появляться в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;

д) хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства;

е) нарушать тишину и покой в ночное время – с 22 часов до 6 часов.

Запреты, установленные подпунктом «е» настоящего пункта, не распространяются на случаи совершения указанных деяний в рамках выполнения служебных или учебных заданий, должностных или учебных обязанностей.

8.2 В учебных аудиториях (лекционных залах) и иных помещениях Филиала запрещается:

а) курить табак, употреблять и распространять токсические и наркотические вещества;

б) находиться в верхней одежде и головных уборах;

в) громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий;

г) пользоваться во время занятий мобильными телефонами и аудиотехникой;

д) играть в карты и другие азартные игры;

е) употреблять нецензурную лексику;

ж) проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись, в том числе на занятиях, без разрешения преподавателя или администрации Филиала;

з) находиться в зданиях Филиала в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации Филиала;

и) портить стены, мебель и другое имущество Филиала;

к) выбрасывать использованную жевательную резинку вне мест, предназначенных для этих целей (мусорные корзины, урны), а также приклеивать использованную жевательную резинку на мебель, стены, подоконники и иное имущество Филиала;

л) сидеть на подоконниках;

м) расклеивать объявления и наглядную агитацию в не отведённых для этой цели местах;

н) распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;

о) появляться в зданиях Филиала в шортах и другой пляжной одежде и обуви, рваных джинсах, прозрачных майках, вызывающе коротких мини-юбках, а также в декольтированной одежде и другой одежде, не соответствующей эстетическим нормам учебного заведения.

8.3 Контрольно – пропускной режим в Филиале осуществляется круглосуточно работниками Филиала.

Порядок допуска обучающихся и иных лиц, а также автотранспортных средств на территорию и в здания Филиала, порядок перемещения имущества на территории Филиала определяется соответствующими инструкциями, утвержденными в установленном порядке, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами Филиала.

8.4 В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Филиала, включая общежитие и бытовые здания, администрацией Филиала может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящие Правила вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора Филиала.

9.2 В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Филиала с учетом мнения профбюро студентов Филиала и вводятся в действие приказом директора Филиала.