



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «09» февраля 2017 г.

протокол № 16

Председатель ученого совета
директор

Т.В.Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 344 -юр

г. Кумертау

О научно-методическом совете
Кумертауского филиала ОГУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный университет" (далее — филиал).

1.2 Научно-методический совет филиала (далее — Совет) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью координации учебной и методической работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов в филиале.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Положением о филиале, решениями и рекомендациями Ученого совета университета, филиала, приказами и распоряжениями ректора, директора, распоряжениями курирующего заместителя директора, настоящим Положением.

1.4 Основными направлениями работы Совета являются:

- принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществление контроля их исполнения;
- подготовка предложений руководству филиала и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно-методической и научной работы, научно-исследовательской деятельности по проблемам профессионального образования.

2 Состав Совета

2.1 В состав Совета входят по должности:

- научный сотрудник, состоящий в штате филиала – секретарь Совета;
- заместитель директора по учебно-методической и научной работе — председатель Совета;

- заведующий отделом по учебно-методической и научной работе;
- заведующие кафедрами;

2.2 Персональный состав Совета утверждается приказом директора.

2.3 Совет может быть расформирован до истечения срока его полномочий приказом директора на основании решения ученого совета филиала.

2.4 В случае увольнения из филиала или перехода на другое место работы члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета и вместо него в состав Совета приказом директора вводится работник, занявший освободившуюся должность.

2.5. При Совете могут быть организованы секции по различным направлениям научно-методической работы.

3 Полномочия Совета

3.1 Осуществляет системный контроль за своевременностью и полнотой подготовки учебно-методического обеспечения учебного процесса (рабочие программы, методические указания на лабораторные и практические и курсовые работы, фонд оценочных средств, фонд тестовых заданий), рассматривает их на заседании Совета и утверждает протокольно.

3.1 Обеспечивает развитие методической системы филиала в соответствии с приоритетными задачами, стоящими перед ним.

3.2. Совершенствование нормативно - и научно-методического обеспечения образовательного процесса филиала по программам высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования.

3.3 Разработка мероприятий по повышению эффективности учебно-методической и научной работы профессорско-преподавательского состава.

3.4 Организация научных и научно-методических исследований по проблемам профессионального образования в современных условиях и разработка рекомендаций по внедрению полученных результатов научно-исследовательских и научно-методических работ в образовательный процесс.

3.5 Обобщение и распространение передового опыта подразделений, творческих групп и отдельных преподавателей филиала, а также других российских и зарубежных вузов.

3.6 Организация научно-методических конференций различного уровня и конкурсов по различным направлениям методической работы.

3.7 Координация и контроль методической деятельности, кафедр и других подразделений филиала.

3.8 Взаимодействие с учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами по высшему образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, научно-методическими советами образовательных организаций высшего образования России, методическими комиссиями по специальностям, отделом по информационным технологиям, научно-техническим

советом, редакционно-издательским советом, советом по социально-воспитательной работе и соответствующими подразделениями филиала, обеспечивающими учебный процесс.

4 Организация работы Совета

4.1 Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые согласно ежегодного плана работы, утверждаемого директором.

4.2 Организацию работы Совета, общий контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Совета.

4.3 Заседания Совета проводятся один раз в 2 месяца. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель Совета.

4.4 Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.5 Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.6 Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7 Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член Совета обязан известить об этом председателя Совета, а в его отсутствие — заместителя председателя Совета.

4.8 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие — заместителя председателя Совета.

4.9 Работа в составе Совета выполняется членами Совета в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденными в филиале "Нормами времени для расчета второй половины дня ППС".

5 Права и обязанности председателя, секретаря и членов Совета

5.1 Председатель Совета:

5.1.1 Созывает заседания Совета.

5.1.2 Председательствует на заседаниях Совета.

5.1.3 Приглашает на заседания Совета педагогических работников и других работников филиала для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.1.5 Дает указания членам Совета в рамках своих полномочий.

5.1.6 Контролирует выполнение решений Совета.

5.1.7 Ежегодно отчитывается на Ученом совете филиала о работе Совета.

5.2 Секретарь Совета:

5.2.1 Запрашивает и получает от структурных подразделений филиала информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета.

5.2.2 Формирует проекты повесток дня заседаний на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами Совета.

5.2.3 Готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам Совета и приглашенным на заседание лицам на бумажных носителях или в электронном виде.

5.2.4 Извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания.

5.2.5 Ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета.

5.2.6 Обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов.

5.2.7 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя Совета.

5.3. В случае временного отсутствия секретаря (очередной отпуск, командировка, по болезни) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

5.4 Член Совета обязан:

5.4.1 Соблюдать требования настоящего Положения.

5.4.2 Содействовать в достижении цели, стоящей перед Советом.

5.4.3 Посещать заседания Совета и выполнять решения Совета.

5.4.4 Участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета.

5.4.5 Принимать участие в работе секций по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений Совета.

5.4.6 Информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на Совете, и его решениях.

5.5 Член Совета имеет право:

5.5.1 Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов.

5.5.2 Участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня.

5.5.3 Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

5.5.4 Выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.5.5 Получать информацию в структурных подразделениях филиала в объеме, необходимом для подготовке вопроса к обсуждению на заседании Совета.

5.5.6 Принимать участие в подготовке, выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

5.6 Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7 Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора филиала.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета филиала и вводятся в действие приказом директора филиала.