



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «9» февраля 2017 г.
протокол № 16

Председатель ученого совета
директор Т.В.Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 343 -юр

г. Кумертау

Об организационно-методическом совете

1 Общие положения

1.1 Организационно - методический совет (далее Совет) Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал) – постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий учебную, методическую, научно-исследовательскую, образовательную и воспитательную работу в Филиале.

1.2 В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-методической и научной работе, заведующий отделом по учебно-методической и научной работе, заведующие кафедрами, ведущие специалисты по учебно-методической работе, ведущий специалист по методической работе, научный сотрудник.

1.3 Председателем Совета является заместитель директора по учебно-методической и научной работе.

Секретарем Совета является заведующий отделом по учебно-методической и научной работе. Заместитель председателя назначается из числа членов Совета.

Состав Совета утверждается приказом по Филиалу.

1.4 В целях улучшения качества образования Совет обеспечивает организацию работы по разработке учебных планов, рабочих программ (ФОС, ФТЗ, методические указания), учебно-методической документации учебных пособий, по проведению научных и методических конференций, семинаров и осуществляет координацию научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, учебно-воспитательной работы в Филиале.

1.5 Совет в своей работе руководствуется следующими принципами:

- приоритета самостоятельности профессорско-преподавательского состава в получении новой информации,

- совместной деятельности, индивидуализации содержания методической работы, системности и контекстности, актуализации результатов методической и научной работы, осознанности и развития образовательных потребностей.

1.6 Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член Совета обязан известить об этом председателя Совета, а в его отсутствие — заместителя председателя Совета.

1.7 Совет подотчетен Ученому совету Филиала

2 Организация работы Совета.

2.1 Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые согласно плану работы, утвержденному директором Филиала.

2.2 Организацию работы Совета, общий контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Совета.

2.3 Заседания Совета проводятся один раз в 2 недели. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель Совета.

2.4 Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

2.5 Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Члены Совета знакомятся с протоколами под роспись.

3. Основные функции Совета.

Совет выполняет следующие функции:

3.1 Обсуждает и согласовывает планы работы учебных структурных подразделений Филиала.

3.2 Определяет перечень основных задач, необходимых для выполнения учебных, методических, научно-исследовательских, образовательных и воспитательных мероприятий.

3.3 Рассматривает творческие инициативы кафедр по основным направлениям образовательной деятельности.

3.4 Координирует и контролирует деятельность преподавателей по проведению учебных занятий и консультаций.

3.5 Координирует и контролирует выполнение индивидуальных планов преподавателями.

3.6 Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и процесса воспитания.

3.7 Рассматривает фонды оценочных средств для рубежного и промежуточного контроля по учебным дисциплинам.

3.8 Заслушивает отчеты руководителей учебных структурных подразделений Филиала о выполнении планов и поручений администрации.

3.9 Анализирует эффективность реализуемых кафедрами и факультетами мероприятий.

3.10 Координирует участие кафедр в проведении внутрифилиального контроля, анализа и обобщения результатов посещения учебных занятий;

3.11 Оказывает помощь кафедрам в планировании работы.

3.12 Обобщает результаты учебно-методической деятельности, научно-исследовательской и воспитательной работы.

3.13 Проводит оценку деятельности преподавателей, кафедр, деканатов факультетов.

3.14 Оказывает методическую помощь при подготовке и проведении конференций, смотров-конкурсов лабораторий, открытых занятий.

3.15 Оказывает методическую помощь при разработке регламентирующей учебно-методической документации.

3.16 Консультирует и оказывает методическую помощь в создании рабочих программ, методических пособий, методического материала.

3.17 Организует совместно с библиотекой пропаганду новых поступлений научной, педагогической, учебной и методической литературы.

4 Права и обязанности председателя, секретаря и членов Совета

4.1 Председатель Совета:

4.1.1 Созывает заседания Совета.

4.1.2 Председательствует на заседаниях Совета.

4.1.3 Приглашает на заседания Совета педагогических работников и других работников Филиала для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.1.4 Запрашивает и получает в структурных подразделениях Филиала информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета.

4.1.5 Дает указания членам Совета в рамках своих полномочий.

4.1.6 Контролирует выполнение решений Совета.

4.2 Секретарь Совета:

4.2.1 Формирует проекты повесток дня заседаний на основании вопросов, представленных председателем и членами Совета.

4.2.2 Готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам Совета и приглашенным на заседание лицам на бумажных носителях или в электронном виде.

4.2.3 Извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания.

4.2.4 Ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета.

4.2.5 Обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов.

4.2.6 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя Совета.

4.2.7 В случае временного отсутствия секретаря (очередной отпуск, командировка, по болезни) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

4.3 Член Совета обязан:

4.3.1 Соблюдать требования настоящего Положения.

4.3.2 Выполнять задачи и функции, возложенные на Совет, в пределах своей компетенции.

4.3.3 Содействовать в достижении цели, стоящей перед Советом.

4.3.4 Посещать заседания Совета и выполнять решения Совета.

4.3.5 Участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета.

4.3.6 Своевременно информировать председателя Совета о временной невозможности участия в заседаниях комиссии.

4.3.7 Информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на Совете, и его решениях.

4.4 Член Совета имеет право:

4.4.1 Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов.

4.4.2 Участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня.

4.4.3 Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

4.4.4 Выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.4.5 Получать информацию в структурных подразделениях Филиала в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Совета.

4.4.6 Принимать участие в подготовке, выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

4.4.7 Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4.8 Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Филиала и вводятся в действие приказом директора Филиала.