



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «28» декабря 2016 г.
протокол № 12
Председатель ученого совета
директор  Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 338 - юр

г. Кумертау

О кураторе студенческой группы

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее – куратор), в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал).

1.2 Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам очной формы обучения в адаптации к условиям обучения в филиале.

1.3 Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов студенческой группы.

1.4 Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5 Назначение кураторов производится приказом по филиалу. Проект приказа вносит заместитель директора по социально-воспитательной работе.

1.6 Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с установленными нормами времени.

1.7 Куратор должен знать:

- нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику;
- требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных в филиале, к компетенциям выпускников;
- способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;
- возрастные и психологические (индивидуальные) особенности студентов;
- формы студенческого самоуправления;
- характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;
- содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия;

- требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье студентов, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов;

- основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);

- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

- механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов;

- техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;

- способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Оплата деятельности куратора производится на основании заключенного дополнительного соглашения к трудовому договору ППС за выполнение обязанностей куратора группы на основании представления заместителя директора по социально-воспитательной работе.

1.9. Контроль за деятельностью куратора осуществляет заместитель директора по социально-воспитательной работе.

2. Функции куратора

Куратор выполняет следующие функции:

2.1. Воспитательная, или педагогическая – направлена на создание условий для развития студентов, их воспитание и их социальную защиту:

2.1.1. профессионально-трудовое воспитание – специально организованный процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и связанным с ней социальными функциями в соответствии с направлениями подготовки. В результате должны быть сформированы такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие.

2.1.2. гражданско-правовое воспитание предполагает выработку у обучающихся таких качеств, как уважение к правам и свободам человека и гражданина, любовь к Родине, семье и т.д., включает в себя формирование политической культуры и сознательности, культуры межнационального общения, толерантность, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности.

2.1.3. культурно-нравственное воспитание – формирование образованности, культуры, справедливости, честности, порядочности, способности к сопереживанию, общественной морали.

2.1.4. эстетическое воспитание – приобщение обучающихся к миру искусства, формирование потребности восприятия и понимания художественного творчества, развитие досуговой деятельности, творческих способностей обучающихся.

2.1.5. экологическое воспитание – формирование у обучающихся экологического сознания. Нацеленного на внимательное отношение к состоянию окружающей среды.

2.1.6. физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни – развитие и обучающихся физических и духовных сил, укрепление выносливости. Приобретение знаний о здоровом образе жизни, формирование представлений об опасности курения, алкоголизма и наркомании.

2.2. Организаторская функция – организация познавательной, трудовой, эстетической деятельности обучающихся, их досуга.

2.3. Диагностическая или контролирующая функция – анализ личности обучающегося и контроль учебной и внеучебной деятельности.

3 Права и обязанности куратора

3.1 Куратор обязан:

3.1.1 Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях филиала, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

3.1.2 Познакомить студентов с историей создания филиала, его основными направлениями деятельности, традициями.

3.1.3 Информировать студентов:

– о действующих в филиале общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т.п.;

– о работе научной библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

3.1.4 Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в филиале.

3.1.5 Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников соответствующих кафедр.

3.1.6 Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов (включая «Личный кабинет родителей»).

3.1.7 Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории филиала, своевременно проводить воспитательную работу. На студентов, пропускающих занятия и неуспевающим по неуважительным причинам, оказывать воздействие через отдел социально-воспитательной работы и деканат.

3.1.8 Обсуждать итоги рубежного контроля и сессии на общих собраниях группы.

3.1.9 Изучать индивидуальные черты характера студента, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками деканата факультета, самоутверждения каждого студента в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

3.1.10 Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.

3.1.11 Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом декана факультета и заместителя директора по социально-воспитательной работе.

3.1.12 Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

3.1.13 Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях и различных мероприятиях, в том числе вне филиала.

3.1.14 Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

3.1.15 Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

3.1.16 Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в общефилиальных мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

3.1.17 Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

3.1.18 Проводить часы куратора (1 курс – еженедельно, 2-4 курс – по четным неделям) в соответствии с утвержденным планом работы куратора.

3.1.19 Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты филиала.

3.1.20 Информировать отдел социально-воспитательной работы, деканат и общественные организации филиала о запросах, нуждах, настроениях студентов.

3.1.21 Осуществлять контроль за иногородними обучающимися, проживающими в общежитии, а также на съемных квартирах, располагать достоверной информацией о месте и условиях проживания обучающихся, составлять акты обследования ЖБУ.

3.1.22 Посещать общежитие согласно утверждённому графику с отметкой в журнале посещения, а также вне графика по необходимости.

3.1.23 Осуществлять сбор информации о студентах группы (Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания, адрес регистрации, Ф.И.О. родителей (законных представителей), условия проживания, состояние здоровья, состав семьи).

3.1.24 Вести учет студентов, нуждающихся в социальной поддержке (сирот, оставшихся без попечения родителей, из многодетных семей, из малоимущих семей).

3.1.25 Формировать портфолио (достижения научно-исследовательской, проектной, спортивной, творческой, общественной деятельности) студенческой группы.

3.1.26 Вести дневник куратора установленной формы.

3.1.27 Обеспечивать:

- работу группы на закрепленной территории;
- участие обучающихся в мероприятиях по поручению заместителя директора по социально-воспитательной работе.

3.1.28 Выполнять приказы и распоряжения, касающиеся его деятельности.

3.2 Куратор имеет право:

3.2.1 Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями).

3.2.2 Вносить предложения декану факультета и заместителю директора по социально-воспитательной работе по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты студенческой группы.

3.2.3 Посещать учебные занятия в закреплённой за ним студенческой группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе.

3.2.4 Использовать помещения и материальную базу филиала, в том числе кафедры и факультета, для проведения воспитательной работы со студентами.

3.2.5 Запрашивать и получать в деканате факультета информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

3.2.6 Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

4. Документация куратора

4.1. Куратор в рамках своей деятельности ведет соответствующую документацию:

- план работы на год;
- дневник куратора;
- отчет о работе за год.

4.3. План работы куратора разрабатывается на учебный год в соответствии с планом работы филиала и должен содержать следующие основные разделы:

- Организационная работа;
- Профилактика правонарушений, преступлений, наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- Профилактика терроризма и экстремизма;
- Студенческое самоуправление;
- Развитие и поддержка социально-творческих инициатив студентов, организация студенческого досуга, мероприятия по пропаганде ЗОЖ;
- Работа со студентами, проживающими в общежитии.

4.4. План работы куратора согласовывается заместителем директора по социально-воспитательной работе в начале учебного года.

4.4. Дневник куратора выдается в отделе социально-воспитательной работы. Разделы дневника рекомендуется заполнять планомерно, на протяжении учебного года. В дневнике куратора заполняется календарный план работы куратора с группой.

4.5. Отчёт о работе в закреплённой студенческой группе включается педагогическим работником в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана.

4.6. Годовой отчет о работе куратора представляется в конце учебного года заместителю директора по социально-воспитательной работе.

Желательно к отчету о работе куратора прилагать фото-, видеоматериалы о проведенных мероприятиях, а также ксерокопии грамот, благодарностей и т.п. студентов, участвовавших в течение года в каких-либо мероприятиях.

5 Ответственность

5.1 Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами филиала.

5.2 Заведующий кафедрой несёт ответственность за работу кураторов, которые являются педагогическими работниками данной кафедры.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора филиала.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением учёного совета филиала и вводятся в действия приказом директора филиала.