



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский Филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «31» 01 2013 г.

протокол № 23

Председатель ученого совета

директор  В.А.Анищенко

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 169-юр

г. Кумертау

О научно-исследовательской
работе студентов

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-исследовательской работе студентов (далее - Положение) регулирует вопросы организации и проведения научно-исследовательской работы студентами всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее Филиале).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16.07.2001 г. № 2695 «О координации и государственной поддержке научных исследований студентов и молодых ученых», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.07.2003 г. № 2859 «О состоянии и развитии научно-исследовательской работы студентов высших учебных заведений», Положением о Филиале, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Научно-исследовательская работа студентов (далее - НИРС) является неотъемлемой составной частью обучения и подготовки квалифицированных специалистов в Филиале, способных самостоятельно решать профессиональные, научные и технические задачи.

1.4. НИРС формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в Филиале знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.

1.5. Привлечение к научно-исследовательской работе студентов позволяет использовать их потенциал для решения актуальных проблем в различных отраслях науки и техники.

2. Цели и задачи НИРС

4.6. Основной целью организации и ведения комплексной системы НИРС является повышение качества подготовки выпускников в Филиале как едином учебно-научно-производственном комплексе через освоение студентами в процессе обучения по учебным планам и сверх них основ профессионально-творческой деятельности, методов, приёмов и навыков выполнения научно-исследовательских, проектных и конструкторских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей жизнедеятельности.

4.7. Основные задачи НИРС:

2.2.1. Формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

2.2.2. Освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания.

2.2.3. Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований.

2.2.4. Формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учётом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.

2.2.5. Формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

2.2.6. Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований.

2.2.7. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические

обзоры, курсовые работы, отчёты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, выпускная квалификационная работа и т.д.) форме.

2.2.8. Приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

2.2.9. Непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

5. Основные формы НИРС

5.6. НИРС подразделяется на научно-исследовательскую работу, запланированную в основной образовательной программе высшего образования (далее – ООП ВО) подготовки бакалавров, специалистов и выполняемую дополнительно к ней.

5.7. Планируемая НИРС, являющаяся частью учебного процесса, может осуществляться в следующих формах:

5.7.1. Раздел основной образовательной программы соответствующего уровня.

5.7.2. Отдельная дисциплина, предусмотренная учебным планом.

5.7.3. Компонент учебного занятия, предусмотренный учебными планами и программами: выступление на семинарских занятиях с сообщениями по монографической литературе и научным статьям; участие в обсуждении докладов, рефератов, дискуссионных статей; подготовка рефератов, выполнение заданий и курсовых работ (проектов) научно-исследовательского характера и т.д.

5.7.4. Индивидуальное задание исследовательского характера, например, в ходе самостоятельной работы или производственной практики.

5.7.5. Раздел курсовой работы (курсового проекта) (в зависимости от уровня ООП ВО может включать элементы НИРС или полностью базироваться на научных исследованиях).

5.7.6. Выпускная квалификационная работа (или её раздел в зависимости от уровня ООП ВО).

5.7.7. Другие формы работы по усмотрению кафедр.

5.8. НИРС, выполняемая дополнительно к ООП ВО, может реализовываться в следующих формах:

5.8.1. Участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых факультетами, кафедрами, преподавателями, научными работниками.

5.8.2. Участие в работе научных обществ, конструкторских бюро, исследовательских проблемных групп, научных кружков, дискуссионных клубов, семинарах.

5.8.3. Участие в договорных и госбюджетных научно-исследовательских работах, грантах.

5.8.4. Участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах.

5.8.5. Другие формы работы по усмотрению факультетов и кафедр.

6. Содержание и организация научно-исследовательской работы, являющейся разделом основной образовательной программы соответствующего уровня

6.6. Содержание научно-исследовательской работы, являющейся разделом ООП ВО соответствующего уровня.

4.1.1. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательным разделом ООП ВО подготовки бакалавра, специалиста. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).

4.1.2. НИР бакалавра, специалиста может частично или полностью являться разделом учебной практики обучающегося.

4.1.3. НИР проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных идей для подготовки курсовых проектов (работ), выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в реальной НИР Филиала.

4.1.4. В соответствии с требованиями, содержащимися в ФГОС ВПО, а также настоящим Положением, факультеты (методические комиссии по направлениям подготовки (специальностям)) самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение заместителю директора по научной работе программы НИР с учётом специфики подготовки выпускников и требований настоящего Положения.

4.1.5. При реализации программы НИР студентам должна быть предоставлена возможность:

- проводить научные исследования в лабораториях Филиала или других учреждениях по научной тематике факультета (выпускающей кафедры) или согласованной с Филиалом тематике другого учреждения;

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

- участвовать в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах подразделений Филиала, в том числе на договорных условиях;

- получать консультации и/или поддержку в виде научного руководства от профессорско-преподавательского состава;

- иметь доступ к общенаучным и специализированным источникам информации, в том числе через сеть Интернет;
- использовать программные, информационные и технические ресурсы Филиала в соответствии с планом работ;
- участвовать в научно-исследовательских семинарах и научных конференциях, научных школах по своей и смежной тематике;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчёты (разделы отчёта) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- участвовать в написании статей в научные журналы по теме НИР;
- выступать с докладом на научно-исследовательских семинарах, конференциях с использованием современного программного обеспечения, средств визуализации.

4.1.6. В процессе выполнения НИР и оценки её результатов должно проводиться обсуждение в учебных структурах Филиала с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, в том числе компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определения уровня культуры.

4.1.7. Кафедрами могут предусматриваться следующие этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- обоснование темы исследования;
- составление плана НИР;
- подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление;
- написание рефератов по избранной теме;
- выполнение эксперимента;
- обработка результатов эксперимента;
- составление отчёта о НИР;
- публичная защита выполненной работы.

4.1.8. Объёмы и конкретное содержание всех этапов НИР, являющейся разделом ООП ВО соответствующего уровня, определяются программой НИР.

4.1.9. Программа НИР разрабатывается соответствующей выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании методической комиссии по направлению подготовки (специальности), согласовывается с управлением научных исследований, рассматривается на заседании методического совета факультета и утверждается заместителем директора по научной работе.

4.1.10. Программа НИР должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий на выполнение НИР;

- порядок и сроки подготовки и защиты студентами отчётов по НИР;
- форму аттестации по НИР (зачёт или дифференцированная оценка).

4.1.11. Программа НИР содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оборотную сторону титульного листа;
- основную часть;
- приложения (не являются обязательным элементом).

4.1.12. Титульный лист программы НИР оформляется в соответствии с приложением А.

4.1.13. Обратная сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением Б.

4.1.14. Пример оформления основной части программы НИР приведен в приложении В.

4.1.15. Программа НИР должна включать следующие разделы:

- цели НИР;
- задачи НИР;
- место НИР в структуре ООП ВО подготовки бакалавра (специалиста);
- место и время проведения НИР;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения НИР;

- структура и содержание НИР;
- профессионально ориентированные и исследовательские технологии, используемые при выполнении НИР;

- формы текущей и промежуточной аттестации результативности НИР;
- учебно-методическое и информационное обеспечение НИР;
- материально-техническое обеспечение НИР.

4.1.16. Приложения к программе НИР могут содержать методические указания по организации самостоятельной работы студентов во время выполнения НИР, форму отчёта и другие материалы по усмотрению кафедры.

6.7. Организация НИР, являющейся разделом ООП ВО соответствующего уровня

4.2.1. НИР может выполняться студентами в структурных подразделениях Филиала, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4.2.2. НИР, выполняемая студентами на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляется на основе договоров о базах практики, о сотрудничестве, а также хозяйственных и иных договоров, предусматривающих возможность такой работы, заключенных между Филиалом и предприятием, учреждением или организацией.

4.2.3. Сроки проведения НИР устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4.2.4. Для всех категорий студентов выполнение НИР является обязательным, если таковой раздел предусмотрен учебным планом. По результатам НИР студенты представляют на выпускающую кафедру материалы, предусмотренные текущей и промежуточной аттестацией, с последующей аттестацией.

4.2.5. НИР может осуществляться студентами, как непрерывным циклом, так и рассредоточено путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием НИР и теоретическим обучением.

4.2.6. Деканы факультетов совместно с заведующими выпускающими кафедрами несут ответственность за организацию и проведение НИР студентами:

- выделяют в качестве руководителей НИР опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей, занимающихся научной работой;

- не позднее, чем за месяц до начала НИР готовят и подписывают у заместителя директора по научной работе приказы о закреплении руководителей НИР, темах и месте проведения НИР.

4.2.7. Руководителями НИР назначаются ведущие преподаватели (профессора, доценты, старшие преподаватели) соответствующих выпускающих кафедр.

Руководителем раздела – НИР ООП ВО подготовки бакалавров и специалистов рекомендуется назначать будущего руководителя выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) студента.

Руководителей ВКР подготовки бакалавров и специалистов рекомендуется назначать не позднее 12 месяцев до защиты ВКР.

4.2.8. Руководитель НИР:

- принимает участие в работе комиссии по аттестации НИР и в подготовке студенческих конференций по итогам НИР;

- рассматривает отчёты студентов по НИР, даёт отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчёт о выполнении раздела НИР вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию системы организации НИР;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при их выполнении.

4.2.9. Студент по итогам НИР обязан представить своевременно руководителю НИР письменный отчёт о выполнении программы НИР и индивидуального задания и пройти процедуру промежуточной аттестации по НИР.

4.2.10. Учебная нагрузка преподавателей, осуществляющих руководство НИР, определяется по действующим в Филиале нормам времени учебной работы.

4.2.11. В качестве основной формы отчетности по НИР устанавливается письменный отчет.

4.2.12. Отчет по НИР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32—2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

4.2.13. Форма контроля выполнения НИР – зачет или зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой НИР с учетом требований ФГОС ВПО). Оценка по НИР или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.2.14. По окончании НИР или её этапа студент в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю НИР.

4.2.15. Не позднее десяти дней после завершения НИР или её этапа студент сдает зачет (зачет с оценкой) комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель НИР, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры.

4.2.16. Итоги НИР студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Учёных советов факультетов, на научно-практических конференциях.

4.2.17. Студенты, не выполнившие программу НИР по уважительной причине, выполняют её вторично, в свободное от учебы время.

4.2.18. Студенты, не выполнившие программу НИР без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением Филиала и настоящим Положением.

7. Организационная структура НИРС

7.6. Основными функциями органов, должностных лиц и подразделений Филиала, несущих ответственность за НИРС, являются методическое и непосредственное руководство НИРС, формирование научной тематики, подбор руководителей научных работ, подготовка и проведение организационно-массовых мероприятий, осуществляемых в рамках системы НИРС на кафедрах, факультетах и в Филиале.

7.7. Методическое руководство комплексной системой НИРС, организацию её деятельности в соответствии с ООП ВО и ФГОС ВПО осуществляют кафедры согласно утвержденным рабочим программам учебных курсов, дисциплин (модулей), программам практик, программам НИР, программам итоговой государственной аттестации выпускников.

7.8. Ответственность за функционирование системы НИРС в Филиале непосредственно несёт заместитель директора по научной работе. Он

осуществляет функции по организации, ведению и развитию системы НИРС в Филиале.

7.9. Заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по научной работе руководят работой деканов факультетов и заведующих кафедрами в части форм и видов НИРС, включаемых в учебные планы.

7.10. Заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по научной работе осуществляют координацию деятельности учебных подразделений по созданию и использованию методического и информационного обеспечения НИРС.

7.11. Деканы факультетов, заведующие кафедрами и преподаватели Филиала обеспечивают выполнение студентами форм и видов НИРС, включенных в учебный процесс, в соответствии с ООП ВО, а в части форм НИРС, выполняемых дополнительно к ООП ВПО, опираются на рекомендации научно-технического и научно-методического советов Филиала и на решения кафедр.

7.12. Управление научных исследований Филиала организует и координирует студенческие научные исследования и разработки, в том числе финансируемые как за счёт бюджетных средств, так и внебюджетных источников.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Учёном совете Филиала.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра (*наименование кафедры*)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по научной работе

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г.

ПРОГРАММА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения

Кумертау 20...

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра (*наименование кафедры*)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по научной работе

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г.

ПРОГРАММА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Специальность

(код и наименование специальности)

Специализация

(наименование специализации)

Квалификация (степень) выпускника
Специалист

Форма обучения

Кумертау 20...

Приложение Б(обязательное) Пример оформления оборотной стороны титульного листа программы научно-исследовательской работы

**Программа научно-исследовательской работы /сост.
Ф.И.О. группы составителей – Кумертау: ОГУ, 20__ . - __ с.**

Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от " __ " _____ 20__ г. № ____.

Составители:

подпись

расшифровка подписи

Программа научно-исследовательской работы одобрена на заседании научно-технического совета

код и наименование направления подготовки (специальности)

" __ " _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании научно-методического совета
" __ " _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель научно-методического совета

подпись

расшифровка подписи

дата

Программа зарегистрирована в управлении современных информационных технологий в образовании под учетным номером _____ на правах учебно-методического электронного издания.

Начальник управления современных информационных технологий в образовании _____

подпись

расшифровка подписи

дата

© Ф.И.О., 20__

© ОГУ, 20__

Приложение В
(справочное)
Пример оформления основной части программы практики

Содержание

1 Цели научно-исследовательской работы	
2 Задачи научно-исследовательской работы.....	
3 Место научно-исследовательской работы в структуре ООП подготовки бакалавра (специалиста)	
4 Место и время проведения научно-исследовательской работы.....	
5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения научно-исследовательской работы	
6 Структура и содержание научно-исследовательской работы.....	
7 Профессионально ориентированные и исследовательские технологии, используемые при выполнении научно-исследовательской работы	
8 Формы текущей и промежуточной аттестации результативности научно-исследовательской работы	
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы	
10 Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы.....	

1 Цели научно-исследовательской работы

Целями научно-исследовательской работы являются

(Указываются цели научно-исследовательской работы, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2 Задачи научно-исследовательской работы

Задачами научно-исследовательской работы являются

(Указываются конкретные задачи научно-исследовательской работы, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3 Место научно-исследовательской работы в структуре ООП подготовки бакалавра (специалиста)

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется научно-исследовательская работа. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи научно-исследовательской работы с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при выполнении научно-исследовательской работы.

Указываются разделы ООП, для которых выполнение научно-исследовательской работы необходимо как предшествующее).

4 Место и время проведения научно-исследовательской работы

(Указывается место проведения научно-исследовательской работы - организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения научно-исследовательской работы

Процесс выполнения научно-исследовательской работы направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

(Указываются ОК компетенции и их коды)

б) профессиональных (ПК):

(Указываются ПК компетенции и их коды)

в) профильно-специализированных:

(Указываются (при необходимости) профильно-специализированные компетенции и их коды)

В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

(Указываются практические навыки и умения, приобретаемые в результате выполнения научно-исследовательской работы)

6 Структура и содержание научно-исследовательской работы

6.1 Структура научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Этапы научно-исследовательской работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>(Указываются обобщенные этапы научно-исследовательской работы, которые будут реализованы в рамках конкретной ООП для студента в течение всего периода обучения (например по семестрам (магистратура), учебным годам (бакалавриат, подготовка специалиста) или в течение иных временных периодов, предусмотренных кафедрой)</i>		
2			
3			

6.2 Содержание научно-исследовательской работы

(Раскрывается содержание этапов научно-исследовательской работы)

7 Профессионально ориентированные и исследовательские технологии, используемые при выполнении научно-исследовательской работы

(Указываются научно-исследовательские, научно-производственные, маркетинговые, педагогические и другие профессионально - ориентированные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных этапов научно-исследовательской работы).

8 Формы текущей и промежуточной аттестации результативности научно-исследовательской работы

(Указываются формы аттестации по итогам научно-исследовательской работы (защита отчета, дифференцированный зачет, участие в конференциях, публикация статьи и т.д.). Указывается время проведения промежуточной аттестации).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

9.1 Учебная и учебно-методическая литература

9.2 Периодические издания

9.3 Интернет-ресурсы

9.4 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

10 Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

(Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного выполнения научно-исследовательской работы на конкретном предприятии, НИИ, кафедре