



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 140-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «09» февраля 2017 г.

протокол № 16

Председатель ученого совета

директор  Т.В. Сазонова



О конфиденциальной информации в
Кумертауском филиале ОГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфиденциальной информации (далее по тексту – Положение) устанавливает общие нормы о сведениях, относящихся к категории конфиденциальной информации (в том числе, коммерческой тайны), порядок их охраны от недобросовестной конкуренции, определяет единый для всех работников Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее по тексту – Филиал) порядок работы со сведениями, содержащими конфиденциальную информацию, порядок допуска к этим сведениям, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Гражданского, Трудового и Уголовного кодексов Российской Федерации и законов: Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Закон РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (с изменениями согласно Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ), от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Указа Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 (в ред. Указа Президента РФ от 23.09.2005 № 1111) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и других законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы охраны конфиденциальной информации.

1.3. Положение распространяется на сведения, составляющие конфиденциальную информацию (в том числе, коммерческую тайну) Филиала, независимо от вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Филиала, работающих по трудовому договору, заключенному с Филиалом, которые дали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (коммерческой тайны), а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Филиалом, взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (коммерческой тайны), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с настоящим положением.

2.2. Коммерческая тайна - конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, - научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация, в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

2.4. Допуск к сведениям, составляющим коммерческую тайну - процедура оформления права работника Филиала для ознакомления со сведениями, относящимися к коммерческой тайне.

2.5. Разглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), – передача в устной, письменной, электронной или иной форме, раскрытие и подобные действия, совершенные работником Филиала умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшие ознакомление со сведениями, относящимися к конфиденциальной информации (коммерческой тайне) Филиала, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям.

3. Сведения, относимые к конфиденциальной информации (в том числе, коммерческой тайне) Филиала

3.1. Сведения, относящиеся к конфиденциальной информации:

3.1.1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

3.1.2. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).

3.1.3. Сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны работнику Филиала в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей.

3.1.4. Разновидностью конфиденциальной информации являются сведения, относящиеся к коммерческой тайне Филиала, имеющие признаки, перечисленные в п. 2.2. настоящего Положения:

- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами;

- сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них;

- сведения, содержащиеся в организационно-распорядительных, научно-исследовательских, технических, технологических и финансово-экономических документах (в письменной форме или на электронных носителях), а также полученные в устной форме на совещаниях, заседаниях или переговорах.

3.3. К сведениям, составляющим коммерческую тайну Филиала, не относятся сведения, которые:

- до момента принятия настоящего положения были публично обнародованы;
- содержатся в документах, дающих право на осуществление образовательной деятельности Филиала;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о наличии свободных рабочих мест;
- о задолженности Работодателя по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- иные сведения, предусмотренные ст. 5 Федерального закона от 29.07.2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

4. Порядок отнесения сведений к категории конфиденциальной информации (коммерческой тайны) Филиала

4.1. Отнесение сведений к категории коммерческой тайны осуществляется путем введения ограничений на разглашение и доступ к ее носителям в следующем порядке:

4.1.1. В случае наличия действительной, потенциальной коммерческой или иной ценности какой - либо информации, руководителем структурного подразделения принимается решение о защите прав Филиала на данный объект путем отнесения сведений о нем к категории коммерческой тайны Филиала.

4.1.2. В необходимых случаях решение об отнесении сведений о созданных или создаваемых объектах интеллектуальной собственности к категории коммерческой тайны Филиала может приниматься также непосредственно директором Филиала или заместителем директора по соответствующему направлению деятельности.

4.1.3. При принятии решения о целесообразности защиты прав Филиала на конкретную информацию или сведения путем отнесения их к категории конфиденциальной информации (коммерческой тайне) Филиала, руководителем структурного подразделения Филиала пишется служебная записка на имя директора Филиала, содержащая:

- перечень охраняемых сведений;
- срок охраны указанных сведений;
- указание ответственного за сохранность конфиденциальной информации (коммерческой тайны).

4.1.4. На основании служебной записки с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об ответственности за сохранность конфиденциальной информации (коммерческой тайны) – Приложение №1 к настоящему положению.

4.1.5. Допуск к сведениям, составляющим коммерческую тайну, осуществляется только после подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.1.6. Допуск работника к сведениям, относящимся к коммерческой тайне, может быть прекращен в следующих случаях:

- прекращение трудового договора (независимо от причин прекращения);
- однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и охраной коммерческой тайны;
- по инициативе директора Филиала. Прекращение допуска оформляется в виде приказа, который доводится до сведения работника под роспись.

5. Меры по охране конфиденциальной информации (коммерческой тайны) Филиала

5.1. Необходимым условием принятия решения о выплате Филиалу возмещения со стороны организаций и лиц, нарушивших его права, незаконно присвоивших, использовавших или разгласивших сведения, относящиеся к **конфиденциальной информации** (коммерческой тайне), является осуществление Филиалом действий по обеспечению достаточной защиты указанных сведений от их несанкционированного распространения.

5.2. Руководитель работы, работники Филиала, имеющие доступ к сведениям, составляющим **конфиденциальную информацию** (коммерческую тайну) Филиала, обеспечивают защиту указанных сведений путем:

- ограничения доступа к указанным сведениям для посторонних лиц и для работников Филиала, непосредственно не связанных с этими сведениями (в том числе путем организации надлежащего хранения физических носителей информации, таких как документация, образцы техники, машиночитаемые носители);

- соблюдения установленных в Филиале правил работы с электронными устройствами и каналами хранения, обработки и передачи информации (в том числе путем использования средств защиты информации от несанкционированного доступа);

- неразглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Филиала, в публикациях, докладах, документации, при экспонировании на выставках, в ходе организационно-технических переговоров, служебных и неслужебных разговоров и т.п.

- передачи другим организациям и лицам сведений, содержащих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Филиала, только в рамках договоров, заключенных этими организациями и лицами с Филиалом, с отражением в тексте договора обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность переданной информации. Объем передаваемых сведений и условия передачи определяются руководителем работы и руководителем структурного подразделения Филиала.

5.3. Запрещается оставлять документы без присмотра на рабочих местах, в общедоступных помещениях. При хранении информации, содержащей конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Филиала, на персональных компьютерах запрещается их подключение к незащищенным локальным сетям и Интернету, а также допуск к ним посторонних лиц.

Перечень подлежащих выполнению конкретных мероприятий и требований определяется особенностями охраняемых сведений.

5.4. В целях охраны конфиденциальной информации (коммерческой тайны) работники Филиала, допущенные к ней, обязаны:

- выполнять установленный в Филиале режим конфиденциальной информации (коммерческой тайны);

- не разглашать информацию, составляющую конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

- не разглашать информацию, составляющую конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, после прекращения трудового договора в течение трех лет после прекращения трудового договора;

- возместить причиненный работодателю ущерб, если работник виновен в разглашении информации, составляющей конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию (коммерческую тайну);

- сообщать непосредственному начальнику, руководителю структурного подразделения о ставших ему известных фактах утечки сведений, составляющих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну);

- передать Филиалу при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию (коммерческую тайну).

6. Ответственность за нарушение конфиденциальности информации или режима коммерческой тайны

6.1. В случае разглашения конфиденциальной информации (коммерческой тайны), ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством

6.2. Собираение сведений, составляющих конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), путем похищения документов, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом влечет уголовную ответственность в соответствии законом.

6.3. Разглашение конфиденциальной информации (за исключением случаев, когда разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет дисциплинарную и (или) материальную ответственность.

6.4. Возмещение ущерба, причиненного Филиалу в связи с нарушением прав Филиала на его конфиденциальную информацию (коммерческую тайну), производится в установленном законом порядке, организациями и лицами (в том числе работниками Филиала), нарушившими действующее законодательство и указанные права.

6.5. Ответственность, в соответствии с действующим законодательством, несут также работники и должностные лица Филиала, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего положения и тем самым способствовавшие нарушению, а также не принимавшие необходимых и достаточных мер по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав Филиала.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащей сведений,
составляющих государственную тайну

Я, _____
(Ф.И.О. работника)

исполняющий должностные обязанности заместителя председателя отборочной комиссии предупреждена, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным <1>), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну <2>.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать <3> третьим лицам <4> конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному начальнику.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупреждена, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

<1> Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (работнику, обучающемуся), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

<2> Далее – «конфиденциальные сведения».

<3> Под разглашением понимается умышленное или неумышленное (неосторожное) действие лица, приведшее к ознакомлению (оглашению) с конфиденциальными сведениями лиц, не имеющих в установленном порядке допуска к конфиденциальным сведениям.

<4> Третьи лица - лица, не имеющие в установленном порядке допуска к конфиденциальным сведениям.