



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

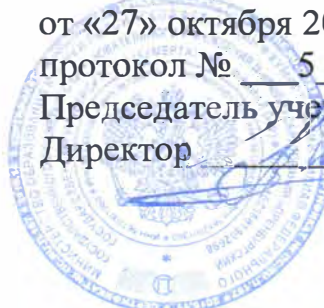
Решением ученого совета

от «27» октября 2011 г.

протокол № 5

Председатель ученого совета

Директор В.А. Анищенко



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 128-юр
г. Кумертау

О балансовой комиссии

1 Общие положения

1.1. Балансовая комиссия Кумертауского филиала ОГУ - (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом по контролю за результатами финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений филиала, эффективностью и целевым использованием денежных средств.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о филиале, структурой филиала и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием структурными подразделениями полученных денежных средств от приносящей доход деятельности;
- рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений, занимающихся приносящей доход деятельностью;
- оценка итогов финансовой деятельности структурных подразделений, занимающихся приносящей доход деятельностью;
- подготовка рекомендаций руководству структурных подразделений по устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществление контроля за их выполнением.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач, выполняет следующие функции:

- заслушивает отчет экономиста о результатах финансово-хозяйственной деятельности филиала по установленной форме;
- заслушивает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений, занимающихся приносящей доход деятельностью, об эффективности их деятельности по установленной форме, производит оценку, и вырабатывает предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения;
- выносит рекомендации руководству структурных подразделений, занимающихся приносящей доход деятельностью, по устранению нарушений в их деятельности и осуществляет контроль за их выполнением;

- готовит для утверждения в установленном порядке предложения о целесообразности дальнейшей деятельности структурных подразделений, занимающихся приносящей доход деятельностью.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений, занимающихся приносящей доход деятельностью, документы, подтверждающие данные отчетности и другую информацию;
- заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров и специалистов всех структурных подразделений по итогам финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений, занимающихся приносящей доход деятельностью;
- производить оценку результатов деятельности структурных подразделений, занимающихся приносящей доход деятельностью, за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Комиссии;
- вносить предложения по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководителей структурных подразделений, занимающихся приносящей доход деятельностью, чья деятельность признана неудовлетворительной;
- вносить предложения по изменению ежемесячно назначаемых доплат стимулирующего характера.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются приказом по филиалу.

4.2. Председателем Комиссии является директор филиала.

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу. Председатель утверждает план работы Комиссии и повестки дня заседаний Комиссии.

4.4. Заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.5. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя по его письменному указанию организует и проводит заседания Комиссии.

4.6. В состав Комиссии по должности входят:

- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по безопасности и организационно-правовым вопросам;
- главный инженер;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер, который является ответственным секретарем Комиссии.

4.6.1. К работе Комиссии могут быть привлечены по согласованию:

- руководители структурных подразделений, бухгалтеры, специалисты структурных подразделений, вопрос о деятельности которых рассматривается на заседании Комиссии.

4.7. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

4.8. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее, чем за 5 рабочих дней о месте и времени проведения заседания.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае, если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю или его заместителю, ведущему заседание.

4.10 Комиссия может принять следующие решения:

- признать работу удовлетворительной;
- не достаточно удовлетворительной;

- не удовлетворительной.

4.11. Комиссия проводит свои заседания ежемесячно, не позднее пятого числа, следующего за отчетным месяцем, на котором рассматривается вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений.

4.12. Для обеспечения деятельности Комиссии, в случае необходимости, может быть создана рабочая группа, состав и функции которой утверждаются приказом по филиалу.

5. Документальное оформление решений Комиссии

5.1. Организацию работы по делопроизводству Комиссии осуществляет ее ответственный секретарь.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и ответственным секретарем Комиссии.

5.3. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется:

- структурным подразделениям, чья деятельность за отчетный период признана удовлетворительной - в обобщенном виде;
- структурным подразделениям, чья деятельность за отчетный период признана неудовлетворительной - в полном объеме.

6. Контроль за выполнением решений Комиссии

6.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения структурными подразделениями, находящимися в подчинении филиала.

6.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.

7 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Ученого совета Филиала и утверждается директором Филиала.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета Филиала и утверждаются директором Филиала.