



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

П Р И К А З

06.07.2015 № 141
г. Кумертау

«О введении в действие Регламента
организации и проведения научных и
научно-технических мероприятий
в Кумертауском филиале ОГУ»

В целях упорядочения процедуры организации и проведения научных и научно-технических мероприятий в Кумертауском филиале ОГУ

п р и к а з ы в а ю:

1 Ввести в действие с 06.07.2015 г. Регламент организации и проведения научных и научно-технических мероприятий в Кумертауском филиале ОГУ – далее Регламент (Приложение № 1).

2 Заведующему отделом информационных технологий Миннихметову Р.Ю. разместить Регламент на сайте филиала.

3 Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Барсукову Д.Ф.

Директор

В.А. Анищенко

Проект приказа вносит:
Заместитель директора по НР

Д.Ф. Барсукова

Согласовано:
Заместитель директора по БиОПВ

Л.А. Московкина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УМР

Заместитель директора по ДПОиВС

Заместитель директора по СВР

Главный бухгалтер

Декан СФ

Декан ТЭФ

Заведующий кафедрой ЭПП

Заведующий кафедрой ЭК

Заведующий кафедрой ГСХ

Заведующий кафедрой ООД

И.О. Заведующего кафедрой ААХ

Заведующий отделом СВР

Заведующий отделом ДПО

Заведующий отделом ИТ

 И.А. Сапрыко

Н.В. Кондратьева

О.В. Лапчик

 Т.В. Антошкина

А.Н. Пудовкин

Ф.К. Яппаров

А.В. Бондарев

 О.А. Прокудина

Т.В. Сазонова

 З.З. Утяганова

Е.С. Золотарев

 С.В. Желткова

К.Н. Загуменникова

 Р.Ю. Миннихметов

Регламент организации и проведения научных и научно-технических мероприятий в Кумертауском филиале ОГУ

1. Требования к проводимым научным и научно-техническим мероприятиям

1.1 В течение учебного года кафедры, отдел по научной работе, отдел дополнительного профессионального образования, отдел по социально-воспитательной работе филиала обязаны организовать и провести не менее одного научного и научно-технического мероприятия всероссийского уровня с выполнением следующих требований:

- соответствие тематики мероприятия профилю структурного подразделения.
- общее количество участников мероприятия - не менее 150, в том числе не менее 50 внешних участников – представителей отраслей экономики, не менее 30 представителей общеобразовательных организаций, не менее 20 представителей образовательных организаций среднего профессионального образования (требование не распространяется на отдел ДПО).
- включение в программу мероприятия научно-технической выставки; не менее 4 секций, в том числе не менее 1 студенческой секции; не менее 1 обучающего (тренингового) занятия по тематике мероприятия; выставки научных трудов; закрытие мероприятия с принятием резолюции, вручением грамот, сертификатов и благодарственных писем (требование не распространяется на отдел ДПО).
- количество докладов на пленарной части мероприятия - не менее 5, в том числе первый (основной) - представителя кафедры, не менее 4 - представителей отраслей экономики.
- издание до начала работы мероприятия сборника материалов с минимальным количеством статей - 100 (за счет средств участников мероприятия).
- обеспечение участников мероприятия раздаточным материалом с символикой Кумертауского филиала ОГУ (за счет средств участников мероприятия).
- освещение информации о предстоящем и прошедшем мероприятии в местных средствах массовой информации за счет спонсорских средств, привлеченных оргкомитетом: статей – на сайтах филиала, администрации Г.О.г. Кумертау, ОГУ, в газете «Кумертауское время»; видеоролика с минимальной продолжительностью 7 минут - на телеканале «5-АРИС».

2. Порядок формирования Перечня научных и научно-технических мероприятий

2.1. Научные и научно-технические мероприятия (конференции, семинары и др.) проводятся в филиале в соответствии с утвержденным Перечнем мероприятий на текущий учебный год, утверждаемым приказом директора на основании решения Ученого совета филиала.

2.2. Для включения планируемых научных и научно-технических мероприятий в Перечень мероприятий, проводимых филиалом в следующем учебном году, руководители структурных подразделений, указанных в п. 1.1 настоящего регламента, в срок до 6 июля текущего года представляет заместителю директора по научной работе заявку на включение мероприятий в Сводный перечень научных и научно-технических мероприятий филиала (Приложение №1).

2.3. Заместитель директора по научной работе формирует Перечень научных и научно-технических мероприятий на следующий учебный год и представляет его Ученому совету и на утверждение директору филиала с последующим размещением на сайте филиала.

3. Ответственность за качество подготовки и проведения мероприятия

3.1. Не позднее, чем за 2,5 месяца до начала проведения мероприятия издается приказ об организации и проведению мероприятия по представлению: зам. директора по НР - для мероприятий, организуемых отделом по НР; зам. директора по ДПОиВС – для мероприятий отдела ДПО; зам. директора по СВР - для мероприятий отдела по СВР; декана факультета по согласованию с зам. директора по НР – для мероприятий, организуемых кафедрами.

3.2. Ответственность за выполнение требований, указанных в п. 1.1 настоящего регламента, несет оргкомитет. В оргкомитет мероприятия, организуемого кафедрами, в обязательном порядке включаются декан факультета (в качестве председателя оргкомитета), заведующий, ППС и УВП кафедры. В оргкомитет мероприятия, организуемого отделами, в обязательном порядке включаются заместитель директора, курирующий отдел (в качестве председателя оргкомитета), заведующий и сотрудники отдела.

3.3. Развернутая программа мероприятия представляется председателем оргкомитета мероприятия на утверждение зам. директора по НР в срок не позднее, чем за 1,5 месяца до даты проведения мероприятия по установленной форме (Приложение №2).

Приложение №1
к Регламенту организации и проведения
научных и научно-технических мероприятий
в Кумертауском филиале ОГУ

**Заявка на включение мероприятий в Сводный перечень научных и научно-технических мероприятий
Кумертауского филиала ОГУ на 20__/20__ учебный год**

№ п/п	Тип и полное наименование мероприятия	Место проведения, ответственное структурное подразделение, телефон оргкомитета, e-mail	Дата проведения	Отрасли наук, по которым проводится мероприятие

Развернутая программа научного (научно-технического) мероприятия

1. Тип и полное наименование мероприятия:
2. Дата проведения:
3. Ответственное структурное подразделение:
4. Место проведения:
5. Телефон оргкомитета:
6. E-mail оргкомитета:
7. Председатель оргкомитета:
8. Члены оргкомитета:
9. Информационное письмо – приглашение к участию в мероприятии.
10. Список рассылки информационных писем (с указанием представителей отраслей экономики, общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования).
11. Название научно-технической выставки со списком планируемых экспозиций.
12. Названия секций с указанием председателя, секретаря секции.
13. Названия обучающего (тренингового) занятия с указанием лектора (тренера) и привлекаемой аудитории.
14. Список планируемых к выставлению научных трудов.
15. Тематика пленарных докладов с указанием докладчиков.
16. Перечень планируемого раздаточного материала.
17. Текст информации о предстоящем мероприятии для последующего представления в СМИ.