

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Б2. П.В.П.1 Организационно-управленческая практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Кумертау 2026

Рабочая программа дисциплины «Б2. П.В.П.1 Организационно-управленческая практика» /сост. Цыркаева Е. А. - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2026

Рабочая программа предназначена обучающимся заочной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм



1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: расширение знаний, полученных в процессе обучения, получение профессиональных умений и опыта практической деятельности по анализу и совершенствованию производственной деятельности предприятий индустрии туризма.

Задачи:

- приобретение практических навыков в соответствии с выбранной специальностью на различных должностях в различных направлениях индустрии туризма;
- углубление и закрепление теоретических знаний по профилирующим предметам;
- умение применения навыков аналитической и исследовательской работы;
- изучение общих вопросов туристской деятельности;
- изучение содержания и условий осуществления всех видов деятельности предприятий индустрии туризма;
- сбор необходимого материала для выполнения курсовых работ.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.7 Право, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности. Общественные проекты, Б1.Д.Б.12 Информационные технологии и программирование, Б1.Д.Б.17 Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме, Б1.Д.Б.21 Маркетинг в сфере услуг, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК*-1-В-1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности ПК*-1-В-2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	<u>Знать:</u> - организационные основы туристской деятельности, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации туристской деятельности <u>Уметь:</u> - принимать решения в организации туристской деятельности <u>Владеть:</u> - навыками организации

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		работы исполнителей и разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе организации туристской деятельности
ПК*-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК*-5-В-1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ПК*-5-В-2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК*-5-В-3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	<u>Знать:</u> - методические основы исследования, анализа и оценки научной информации в туристской деятельности. <u>Уметь:</u> -изучать научно-техническую информацию по стандартизации услуг и обслуживания, отечественный и зарубежный опыт в туристской деятельности; - применять методики исследований научной информации; <u>Владеть:</u> - научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом в туристской и сервисной деятельности.
ПК*-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК*-6-В-1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя ПК*-6-В-2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг ПК*-6-В-3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	<u>Знать:</u> - технологии управления и общие закономерности анализа затрат в туристской индустрии <u>Уметь:</u> - принимать обоснованные управленческие решения в рамках разработки и реализации туристских продуктов, а также деятельности предприятия; - анализировать, систематизировать и обобщать результаты исследований деятельности конкурентов. - анализировать основные практические направления взаимодействия организации и потребителей (клиентов) <u>Владеть:</u> - методиками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		- навыками анализа и расчета экономических ресурсов, методами оценки туристских ресурсов и управления бюджетами.
ПК*-7 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК*-7-В-1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности ПК*-7-В-2 Использует методы бизнес-планирования ПК*-7-В-3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	<u>Знать:</u> -теорию управления, теорию и методики оценки экономической эффективности <u>Уметь:</u> -обосновывать, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность <u>Владеть:</u> -методиками разработки бизнес-плана

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

Практика проводится в 6, 8 семестрах.

Виды итогового контроля:

- 6 семестр: дифференцированный зачет;
- 8 семестр: дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Производственная практика осуществляется в следующих направлениях:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с программой исследования и индивидуальным заданием, а также можно учесть будущие темы курсовых работ и тему выпускной квалификационной работы студента на 4 курсе (составление программы и плана исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с программой практики; освоение методик проведения комплексного экономического анализа, анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- рассмотрение вопросов по программе практики;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Формой производственной практики является выполнение программы практики и индивидуального задания, которое выдается научным руководителем. В процессе прохождения практики собирается и анализируется информация о деятельности предприятия или организации, необходимая для написания отчета и курсовых работ.

Оформление студента на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику;
- договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для прохождения практики (справки с места работы).

Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практической подготовке (справок с места работы), в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся университета. В договоре Филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор предусматривает назначение, руководителя практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от филиала.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Содержание производственной практики определяется требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе производственной практики студенту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Этапы прохождения практики

Основные виды работ, выполняемые студентами в период прохождения производственной практики представлены в таблице.

№ раздела	Наименование этапа	Содержание этапа
1	Организационный	Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику
2	Основной	Изучение и анализ основных направлений деятельности предприятия. Анализ экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Изучение основных и дополнительных услуг, которые оказывает предприятие. Изучение внутренней среды предприятия, в том числе состава, структуры и динамики кадров предприятия. Разработка рекомендаций и направлений по совершенствованию деятельности предприятия.
3	Аналитический	Обобщение материала, собранного в ходе прохождения практики, определение ее достаточности и достоверности оформления отчета по итогам производственной практики. Изучение методик и рекомендаций по использованию полученных материалов, выявление возможности их применения в условиях предприятия, апробация

		собственных рекомендаций.
4	Заключительный	Подготовка отчета по производственной практике и его защита.

В ходе производственной практики оформляется отчет по результатам проведенных исследований и выполненным заданиям. Отчет по производственной практике должен содержать сведения о конкретно выполненном исследовании в период прохождения практики. Он должен содержать следующие разделы:

- цель и задачи исследования;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- общая характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения;
- программа практики (в ней должна быть представлена: характеристика предприятия, организационная структура управления предприятием; технико-экономические показатели деятельности предприятия за три года; состав и структуры персонала, динамика движения кадров, показатели движения кадров; организационная структура системы управления персоналом, функции подсистем системы управления персоналом, особенности функционирования системы управления персоналом в организации и т.д. (6 семестр), задания в соответствии с темой ВКР -8 семестр.);
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения;
- журнал по производственной практике.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Структура отчета по практике включает следующие основные части (структурные элементы):

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- журнал производственной практики студента;
- календарный план прохождения практики;

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Режим доступа: <https://kf.osu.ru/app/uploads/2021/11/standart.pdf>
2. Положение о практической подготовке обучающихся - Режим доступа: <https://kf.osu.ru/sveden/pologenie/702.pdf>
3. <http://ecsocman.edu.ru>- Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Представлено информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
4. <http://www.stplan.ru>- Стратегическое управление и планирование, материалы по экономике и управлению, сайт посвящен вопросам теории и практики реализации стратегического менеджмента в компаниях. На сайте представлены теоретические и практические статьи.
5. <http://www.Betec.Ru>- Информационный портал. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей, процессов и КРП организаций.
6. <http://www.businesspress.ru>- Деловая пресса. Электронные газеты. Дайджест материалов

центральных, региональных и зарубежных деловых изданий.

7. <http://www.aup.ru/management>- Административно-управленческий портал. Подборка публикаций по вопросам экономики и управления на предприятии (учебные, научные, методические и аналитические материалы по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу).
8. <http://www.expert.ru>- деловой аналитический журнал «Эксперт», посвященный бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.
9. <http://www.dis.ru/manag/index.html>- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвященное проблемам современного менеджмента.
10. <http://www.garant.ru>- Информационно - правовой портал «Гарант». Представлены новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др.
11. https://ev.economy.gov.ru/lk_exp/registry/ -Сводный реестр туроператоров и турагентов
12. <https://www.atorus.ru/article/reestr-reestrov-kakie-perechni-sozdany-v-turizme-dlya-chego-i-gde-ikh-iskat-63546> - Ассоциация Туроператоров
13. <https://tourbus.ru/>- туристический бизнес для профессионалов
14. <https://путешествуем.рф/?erid> – Национальный проект «Туризм и гостеприимство»
15. <https://rst.ru/>- Российский Союз Туриндустрии

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Операционная система РЕД ОС;
- 2 Пакет офисных приложений LibreOffice;
- 3 Свободный файловый архиватор P 7-Zip.
- 4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader
- 5 Бесплатный российский интернет-обозреватель Яндекс. Браузер- <https://yandex.ru/>
- 6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>
- 7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite
- 8 <https://internet.garant.ru>- электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ Универсал+)

7 Места прохождения практики

Местом проведения практики является профильные организации и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профилю осваиваемой образовательной программы и позволяет выполнить обучающемуся индивидуальное задание руководителя по практической подготовке:

- туристские фирмы (туроператоры и турагентства);
- туристско-рекреационные комплексы;
- гостиничные комплексы;
- музейно-выставочные учреждения;
- экскурсионные бюро;
- туристско-информационные центры и другие учреждения.

В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики

8 Материально-техническое обеспечение практики

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
код и наименование

Профиль: Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма

Дисциплина: «Б2. П.В.П.1 Организационно-управленческая практика»

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная)

Год набора 2026

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики
наименование кафедры

протокол № 11 от «11» 06 2026 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики
наименование кафедры


подпись

Ахмадиева З.Р.
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры экономики
должность

подпись

Цыркаева Е. А.
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 7 от «17» 06 2026 г.

Председатель НМС


подпись

Л.Ю. Полякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики _____


подпись

З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____


подпись

С.Н. Козак
расшифровка подписи