

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
Полякова Л.Ю.
(подпись, расшифровка подписи)

17.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б2. П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Кумертау 2026

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: закрепление и углубление теоретических знаний, обучающихся по профилирующим дисциплинам, получение ими первичных профессиональных умений и навыков, формирование общих представлений о предприятиях индустрии туризма, характере взаимодействия с потребителем услуг; приобретение обучающимися практических навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности

Задачи:

- осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных профессиональных задач в области туристской деятельности;
- определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов;
- обоснованное применение необходимой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обучение работе с сайтами, туристскими порталами и другими информационными ресурсами

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.16 История сервиса и туризма, Б1.Д.Б.17 Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме, Б1.Д.Б.23 Музейное дело*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Организационно-управленческая практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения	<u>Знать:</u> - основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа для решения поставленных задач <u>Уметь:</u> - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	поставленных задач УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач; - формулировать и аргументировать выводы и суждения с применением понятийного аппарата Владеть: -навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	<u>Знать:</u> - структуру этапов процесса организации проектной деятельности; способы представления проекта <u>Уметь:</u> - определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов; - опираться на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения - <u>Владеть:</u> -навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	<u>Знать:</u> - стратегии командного сотрудничества <u>Уметь:</u> - осуществлять социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде <u>Владеть:</u> -технологиями

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		социального взаимодействия в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - специфику деловой коммуникации, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Уметь: - вести деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках Владеть: -навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач	Знать: - основы планирования целей собственной деятельности, этапов карьерного роста; требования рынка труда Уметь: - реализовать намеченные цели; - критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач; - использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеть: -навыками эффективного управления своим временем,выстраивая и реализуя траекторию саморазвития
ОПК-1 Способен применять технологические новации и	ОПК-1-В-1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и	Знать: - технологические нова-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
современное программное обеспечение в туристской сфере	современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности ОПК-1-В-2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	ции и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности <u>Уметь:</u> - использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма <u>Владеть:</u> - навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6-В-1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6-В-2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6-В-3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<u>Знать:</u> - законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг <u>Уметь:</u> - соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; - обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями <u>Владеть:</u> -навыками поиска и обоснованного применения необходимой нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Для выполнения всех этапов прохождения практики обучающийся должен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, содержащихся в финансовой, бухгалтерской и иной документации, необходимых для анализа показателей деятельности предприятия индустрии туризма, изучить профессиональные стандарты «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», «Экскурсовод (гид)», Менеджер по формированию туристского продукта», «Менеджер по направлению туризма; описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности);

Учебная (ознакомительная) практика проводится с учетом индивидуального задания и содержит следующие этапы

Этапы прохождения практики

№	Этапы прохождения практики	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Подготовительный	Ознакомление с программой практики, индивидуальным заданием, инструктаж по ТБ	Собеседование с обучающимися, ознакомление с индивидуальным заданием, инструктаж
2	Основной – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1) Ознакомление с организационно-экономической характеристикой туристского предприятия	Знакомство с характером и основными видами деятельности туристского предприятия
		2) Изучение внешней среды туристского предприятия	Изучение основных факторов внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия. Основные потребители продукции или услуг. Основные поставщики. Основные конкуренты.
		3) Ознакомление с внутренней средой туристского предприятия	Ознакомление с организационной и управленческой деятельностью туристского предприятия. Численность персонала, основная номенклатура предоставляемых услуг. Уровень цен на продукцию или услуги.
		4) Изучение ресурсов предприятий сферы туризма	Поиск, обработка и анализ данных по основным ресурсам предприятий сферы туризма (на примере.....)
		5) Анализ рекламно-информационных материалов организаций и их особенности продвижения услуг	Ознакомление с рекламной деятельностью туристских предприятий, способов продвижения туристских продуктов, обработка полученных данных
		6) Знакомство с требованиями, предъявляемыми к профессиональным и личностным качествам специалиста предприятий индустрии туризма	Изучение профессиональных стандартов «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», «Экскурсовод (гид)», Менеджер по формированию туристского продукта», «Менеджер по направлению туризма; описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности);
		7) Ознакомление с организацией делопроизводства на туристском предприятии	Знакомство с основными документами предприятий индустрии туризма (договор на оказание туруслуг, заполнение документов на визу и т.д.
	Заключительный	Подготовка отчета по практике и его защита	Оформление отчета по разделам индивидуального задания, подготовка презентации

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру письменный отчет о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных обучающимися и связанных с будущей профессиональной деятельностью. Отчет содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики.
- содержание;
- введение (цель и задачи практики, наименование базы практики, период прохождения практики, должность практиканта,
- содержательная часть (характеристика 1-7 разделов практики: 1) Ознакомление с организационно-экономической характеристикой туристского предприятия; 2) Изучение внешней

среды туристского предприятия; 3) Ознакомление с внутренней средой туристского предприятия; 4) Изучение ресурсов предприятий сферы туризма; 5) Анализ рекламно-информационных материалов организаций и их особенности продвижения услуг; 6) Знакомство с требованиями, предъявляемыми к профессиональным и личностным качествам специалиста предприятий индустрии туризма; 7) Ознакомление с организацией делопроизводства на туристском предприятии

- заключение (выводы по результатам практики и анализ деятельности предприятия (организации);

- список использованных источников;

– дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики, в котором по дням указываются виды работ, выполненные обучающимся в период прохождения практики, ставится подпись обучающегося.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями стандарта «Работы студенческие».

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Формой отчетной документации по итогам практики является отчет, предоставляемый обучающимся согласно графику учебного процесса руководителю практики от филиала университета, который должен включать все перечисленные выше элементы.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Режим доступа: <https://kf.osu.ru/app/uploads/2021/11/standart.pdf>

2. Положение о практической подготовке обучающихся - Режим доступа: <https://kf.osu.ru/sveden/pologenie/702.pdf>

3. <http://www.dis.ru/manag/index.html> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвященное проблемам современного менеджмента.

4. <http://www.garant.ru> - Информационно - правовой портал «Гарант». Представлены новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др.

5. https://ev.economy.gov.ru/lk_exp/registry/ - Сводный реестр туроператоров и турагентов

6. <https://www.atorus.ru/article/reestr-reestrov-kakie-perechni-sozdany-v-turizme-dlya-chego-i-gde-ikh-iskat-63546> - Ассоциация Туроператоров

7. <https://tourbus.ru/> - туристический бизнес для профессионалов

8. <https://путешествуем.рф/?erid> – Национальный проект «Туризм и гостеприимство»

9. <https://rst.ru/> - Российский Союз Туриндустрии

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Операционная система РЕД ОС;

2 Пакет офисных приложений LibreOffice;

3 Свободный файловый архиватор R 7-Zip.

4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader

5 Бесплатный российский интернет-обозреватель Яндекс. Браузер- <https://yandex.ru/>

6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

8 <https://internet.garant.ru>- электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ Универсал+)

7 Места прохождения практики

- туристские фирмы (туроператоры и турагентства);
- туристско-рекреационные комплексы;
- гостиничные комплексы;
- музейно-выставочные учреждения;
- экскурсионные бюро;
- туристско-информационные центры и другие учреждения

8 Материально-техническое обеспечение практики

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
код и наименование

Профиль: Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма

Дисциплина: «Б2. П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная)

Год набора 2026

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики
наименование кафедры

протокол № 11 от «11» 06 2026 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики
наименование кафедры


подпись

Ахмадиева З.Р.
расшифровка подписи

Исполнители:

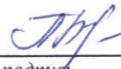
Доцент кафедры экономики
должность


подпись

Ахмадиева З. Р.
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 7 от «17» 06 2026 г.

Председатель НМС


подпись

Л.Ю. Полякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики


подпись

З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой


подпись

С.Н. Козак
расшифровка подписи