

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра ООДиТ-технологий



УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УМиНР
Полякова Л.Ю.
(подпись, расшифровка подписи)

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.3 Иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Кумертау 2026

**Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.3 Иностранный язык» /сост. Н.С. Мерзлякова
- Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2026**

Рабочая программа предназначена обучающимся заочной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм



1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: обучение практическому владению иностранным языком для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах и межкультурного взаимодействия по общим темам и в соответствии с направлением подготовки.

Задачи:

- познакомить с речевым и языковым оформлением устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры, основными способами устного и письменного обмена информацией;
- изучить основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, основные приемы аннотирования, реферирования и перевода текста;
- научить чтению адаптированной и оригинальной учебной, страноведческой, научно-популярной литературы, периодических изданий с целью извлечения информации; публичной речи и устному обмену информацией в ситуациях повседневного и делового общения и обсуждения проблем страноведческого, общенаучного характера; деловому письму и письменному обмену межличностной, деловой информацией.
- формировать опыт осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках общекультурных тем и по направлению подготовки.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.32 Экскурсоведение, Б1.Д.В.6 Выставочная деятельность, Б1.Д.В.Э.2.1 Гостиничное дело*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-	Знать: - базовую лексику в сфере бытовых, общекультурных тем, делового общения и по направлению подготовки; - основные правила грамматики; - основные особенности оформления неофициальной и деловой корреспонденции Уметь: - понимать устную иноязычную (монологическую и диалогическую) речь в рамках бытовых и общекультурных тем, делового общения и по направлению под-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	ых) языках	готовки; - читать и переводить со словарем оригинальную литературу на иностранном языке, учебные тексты социокультурной направленности и по направлению подготовки; - вести деловую коммуникацию в письменной и электронной формах для обсуждения бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки. Владеть: - основными языковыми и речевыми средствами, достаточными для осуществления деловой коммуникации в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках общекультурных тем и по направлению подготовки.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72	72	216
Контактная работа:	4,25	10,25	10,25	24,75
Практические занятия (ПЗ)	8	10	10	28
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,75
Самостоятельная работа:	63,75	61,75	61,75	187,25
- самоподготовка (повторение материала учебников и учебных пособий);	49,75	47,75	47,75	145,25
- подготовка к практическим занятиям;	4	4	4	12
- написание эссе	2	2	2	6
- изучение разделов массового открытого онлайн-курса	4	4	4	12
- подготовка к зачету	4	4	4	12
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.1	Студенческая жизнь	36		4		32

1.2	Образование и наука	36		4		32
	Итого:	72		8		64

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.1	Города и страны. Социокультурные различия	36		4		32
2.2	Будущая профессия	36		6		30
	Итого:	72		10		62

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3.1	Специализация по направлению подготовки	36		6		30
3.2	Основы деловой коммуникации	36		4		32
	Итого:	72		10		62
	Всего:	216		28		188

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1.1 Студенческая жизнь

Грамматика: части речи (классификация, общая характеристика, словообразование)

Говорение: беседа в рамках темы 1.1

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.1

Чтение: тексты по теме 1.1

Письмо: заполнение формуляров и регистрационных бланков

№ 1.2 Образование и наука

Грамматика: видовременная система глагола в действительном залоге

Говорение: беседа в рамках темы 1.2

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.2

Чтение: тексты по теме 1.2

Письмо: написание резюме и автобиографии

№ 2.1 Города и страны. Социокультурные различия

Грамматика: видовременная система глагола в страдательном залоге

Говорение: беседа в рамках темы 2.1

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.1

Чтение: тексты по теме 2.1

Письмо: написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации

№ 2.2 Будущая профессия

Грамматика: модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь

Говорение: беседа в рамках темы 2.2

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.2

Чтение: тексты по теме 2.2

Письмо: составление характеристики, тезисов письменного доклада

№ 3.1 Специализация по направлению подготовки

Грамматика: неличные формы глагола Гово-

рение: беседа в рамках темы 3.1

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.1

Чтение: тексты по теме 3.1

Письмо: письменный перевод аннотаций и рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки

№ 3.2 Основы деловой коммуникации

Грамматика: сложные предложения и конструкции; виды придаточных предложений

Говорение: беседа в рамках темы 3.2

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.2

Чтение: тексты по теме 3.2

Письмо: перевод и составление официальных и неофициальных деловых писем общей тематики и по направлению подготовки

4.3 Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1.1	Студенческая жизнь Части речи (классификация, общая характеристика, словообразование); говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; заполнение формуляров и регистрационных бланков	4
3-4	1.2	Образование и наука Видовременная система глагола в действительном залоге; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; написание резюме и автобиографии	4
5-6	2.1	Города и страны. Социокультурные различия Видовременная система глагола в страдательном залоге; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации	4
7-9	2.2	Будущая профессия Модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; составление характеристики, тезисов письменного доклада	6
10-12	3.1	Специализация по направлению подготовки Неличные формы глагола; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; письменный перевод аннотаций и рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки	6
13-14	3.2	Основы деловой коммуникации Сложные предложения и конструкции; виды придаточных предложений; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; составление официальных и неофициальных деловых писем общей тематики и по направлению подготовки	4
		Итого:	28

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Мошняга, Е.В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебник для вузов [Электронный ресурс] / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 267 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10436-3. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/586804>

2. Трибунская, С.А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебник для вузов [Электронный ресурс] / С. А. Трибунская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 218 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11310-5. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/586401>

3. Севостьянов, А.П. English in Hospitality Industry = Английский язык в индустрии гостеприимства: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.П. Севостьянов. – 2-е изд., стер. – Москва: Директ-Медиа, 2025. – 468 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-4499-4819-9. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713666>.

5.2 Дополнительная литература

1. Бексаева, Н. А. Деловой английский в туризме: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. А. Бексаева. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2024. – 204 с. – ISBN 978-5-9765-1409-6. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103336>.

2. Дьяков, А.И. Английский язык в сфере туризма и гостиничного дела: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / А.И. Дьяков, Э.И. Кудрикова. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Лань, 2026. – 156 с. – ISBN 978-5-507-54666-4 // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/518228>

3. Жулидов, С. Б. The Travel and Tourism Industry: учебное пособие [Электронный ресурс] / С. Б. Жулидов. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 205 с. – (Special English for universities, colleges). – ISBN 978-5-238-01220-9. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684646>.

4. Мерзлякова, Н.С. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык» / Н.С. Мерзлякова. – Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2026. – 26 с.

5. Сидорова, В. И. Основные разделы грамматики английского языка: учебное пособие [Электронный ресурс] / В. И. Сидорова, Е. В. Тихонова, Е. В. Шило; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. – 88 с. – ISBN 978-5-8149-3307-2 – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700650>.

6. Шумейко, А. И. Методическое пособие по практической грамматике английского языка: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / А. И. Шумейко; Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ). – Москва: Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2022. – 80 с. – ISBN 978-5-00120-324-7. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710705>.

5.3 Интернет-ресурсы

<http://www.biblioclub.ru/> – Университетская библиотека онлайн

<https://urait.ru/> – Образовательная платформа Юрайт

<https://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

www.intuit.ru/ – Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», МООК: «Введение в грамматику английского языка»

www.intuit.ru/ – Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», МООК: «Деловая переписка на английском языке»

www.homeenglish.ru – словари, учебники, разговорники, грамматический материал;

www.native-english.ru – фонетика, грамматика, тесты, игры, словарь, аудиокниги

<https://englex.ru/new/> – вебинары, книги, тесты

<https://www.study.ru/> – справочники, разговорники, тесты, тексты и топики

<https://lingualeo.com/ru> – сервис для практики языков

5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Операционная система РЕД ОС

Пакет офисных приложений LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Math, Draw, Base)

Архиватор R7Zip

Веб-браузер с поддержкой ГОСТовского шифрования для работы с ГИС (госИС)- Chromium

Простой редактор файлов PDF - PDFedit

<https://yandex.ru/> - бесплатный российский Интернет обозреватель Яндекс. Браузер

<https://openedu.ru/?amp&> – образовательная платформа «Открытое образование»

<http://aist.osu.ru/> - АИССТ - автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования

ОГУ

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия проводятся в учебных аудиториях. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения практических занятий предназначен мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М» на 16 ученических мест

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

ЛИСТ

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль: Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма

Дисциплина: Б1.Д.Б.3 Иностранный язык

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная)

Год набора 2026

РЕКОМЕНДОВАНА на заседаниях кафедры ООДиТ-технологий
наименование кафедры

протокол № 10 от «28» 05 2026 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой ООДиТ-технологий  Афанасова Д.К.
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры ООДиТ-технологий <i>должность</i>	 <i>подпись</i>	Мерзлякова Н.С. <i>расшифровка подписи</i>
---	--	---

ОДОБРЕНА на заседания на НМС, протокол 7 от «17» 06 2026 г

Председатель НМС _____ Л.Ю. Полякова
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики _____ *подпись*  З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____ С.Н. Козак
подпись _____ расшифровка подписи _____