

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б2. П.В.П. 2 Преддипломная практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2024

**Рабочая программа дисциплины «Б2. П.В.П. 2 Преддипломная практика» /сост.
Ахмадиева З. Р. - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024**

Рабочая программа предназначена обучающимся очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

© Ахмадиева З. Р. 2024

© Кумертауский филиал ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Целью преддипломной практики является сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра; расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков самостоятельного принятия решения в сфере совершенствования организации и управления деятельностью предприятий индустрии туризма.

Задачи:

Преддипломная практика направлена на расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также должна предусматривать:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических умений управленческой и организационной работы на предприятиях индустрии туризма;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.7 Право, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности, Б1.Д.Б.12 Информационные технологии и программирование, Б1.Д.Б.17 Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме, Б1.Д.Б.21 Маркетинг в сфере услуг, Б1.Д.Б.22 Управление персоналом в сфере услуг, Б1.Д.Б.25 Основы научно-исследовательской работы, Б1.Д.В.6 Выставочная деятельность, Б1.Д.В.9 Транспортное обслуживание, Б1.Д.В.11 Организационная культура, Б1.Д.В.12 Налогообложение в сервисе и туризме, Б1.Д.В.14 Бизнес-планирование в туризме, Б1.Д.В.15 Организационное поведение, Б1.Д.В.16 Организация и обслуживание на предприятиях питания, Б1.Д.В.17 Инновации в социально-культурном сервисе и туризме, Б2.П.В.П.1 Организационно-управленческая практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	УК-10-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-10-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и	Знать: нормы права и морали, виды угроз, негативные последствия экстремизма, терроризма и коррупции Уметь: соблюдать нормы права и морали, противодействовать экстремизма, терроризма и коррупции

поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	нейтрализации коррупционных проявлений УК-10-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	Владеть: навыками идентификации угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности
Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК*-1-В-1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности ПК*-1-В-2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Знать: - организационные основы туристской деятельности, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации туристской деятельности Уметь: - принимать решения в организации туристской деятельности Владеть: - навыками организации работы исполнителей и разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе организации туристской деятельности
ПК*-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК*-2-В-1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия ПК*-2-В-2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ПК*-2-В-3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта ПК*-2-В-4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Знать: теоретические основы состава и структуры туристского продукта; основные принципы и особенности проектирования туристского продукта на локальной территории. Уметь: проводить оценку туристско-рекреационного потенциала локальной территории как основы проектирования туров и маршрутов. Владеть: технологией проектирования туристской зоны, дестинации, комплекса и разработкой туристского продукта по различным видам туризма
ПК*-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК*-3-В-1 Формирует туристский продукт, в том числе на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПК*-3-В-2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг ПК*-3-В-3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Знать: основы технологии предоставления музейных услуг туристу; типологию клиентов по социально-психологическим признакам Уметь: проектировать процесс предоставления и оказания основных и дополнительных услуг музеями конечному потребителю в зависимости от вида услуги и типа клиента Владеть: методами и технологиями предоставления основных и дополнительных услуг музеями конечному потребителю (туристу)

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК*-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</p>	<p>ПК*-4-В-1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ПК*-4-В-2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ПК*-4-В-3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания</p>	<p>Знать: - ресурсную базу организации процесса обслуживания туристов; - основные этапы процесса обслуживания туристов; - основные предпочтения потребителей и туристов - особенности стандартов обслуживания на туристских предприятиях; - основные правила обслуживания туристов с учетом реализации стандартов обслуживания и принципов клиентоориентированности; Уметь: - обосновывать и разрабатывать технологии процесса сервисного обслуживания туристов; - уметь организовать процесс обслуживания потребителя, - применять стандарты обслуживания с учетом специфики туристских услуг и особенностей клиентов; - проводить выбор ресурсов и средств обслуживания с учетом требований потребителя; Владеть: - методами и формами организации обслуживания в рамках контактной зоны; - технологией комплексного обслуживания туристов в процессе реализации туристской программы</p>
<p>ПК*-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</p>	<p>ПК*-5-В-1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ПК*-5-В-2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК*-5-В-3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>	<p>Знать: - методические основы исследования, анализа и оценки научной информации в туристской деятельности. Уметь: - изучать научно-техническую информацию по стандартизации услуг и обслуживания, отечественный и зарубежный опыт в туристской деятельности; - применять методики исследований научной информации; Владеть: - научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом в туристской и сервисной деятельности.</p>

<p>ПК*-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>	<p>ПК*-6-В-1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя ПК*-6-В-2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг ПК*-6-В-3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг</p>	<p>Знать: - технологии управления затратами и общие закономерности анализа затрат в туристской индустрии; Уметь: - анализировать основные направления взаимодействия организации и потребителей (клиентов); - обосновывать экономические решения Владеть: - навыками анализа и расчета экономической эффективности затрат, методами оценки туристских ресурсов и управления бюджетами.</p>
<p>Код и наименование формируемых компетенций</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</p>
<p>ПК*-7 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность</p>	<p>ПК*-7-В-1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности ПК*-7-В-2 Использует методы бизнес-планирования ПК*-7-В-3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта</p>	<p>Знать: теорию управления, теорию и методики оценки экономической эффективности Уметь: обосновывать, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность Владеть: методиками разработки бизнес-плана</p>
<p>ПК*-8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</p>	<p>ПК*-8-В-1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПК*-8-В-2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний</p>	<p>Знать: - нормативно правовые акты, регулирующие процесс продвижения и реализации туристского продукта; - возможности и принципы использования современной компьютерной техники; - технологии продаж туристского продукта. Уметь: - применять теоретические знания при решении конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; - выбирать и применять эффективные технологии продаж. Владеть: - навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных информационных и коммуникативных технологий; - навыками формирования и продвижения туристских продуктов</p>
<p>ПК*-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p>	<p>ПК*-9-В-1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг ПК*-9-В-2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия ПК*-9-В-3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями</p>	<p>Знать: - основы организации коммуникационного процесса в управлении; - типы и формы внутренних и внешних профессиональных коммуникаций Уметь: - выстраивать внутренние и внешние профессиональные коммуникации Владеть: - специфическими навыками построения коммуникационных процессов</p>

--	--	--

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-10 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	<p>ПК*-10-В-1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта</p> <p>ПК*-10-В-2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности</p> <p>ПК*-10-В-3 Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок</p>	<p>Знать: - теоретические основы статистики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники; - технологии продаж туристского продукта. Уметь: - применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; - использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; - Владеть: навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; - навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных информационных и коммуникативных технологий</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Преддипломная практика осуществляется в следующих направлениях:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы студента (составление программы и плана исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы; освоение методиками проведения комплексного экономического анализа, анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- рассмотрение вопросов по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Формой преддипломной практики является выполнение индивидуального задания, которое выдается научным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения преддипломной практики собирается и анализируется информация о деятельности предприятия или организации, необходимая для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения практики могут быть предприятия различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в разных направлениях народного хозяйства. Оформление студента на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику;
- договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения студентом, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в г. Кумертау. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других областях Российской Федерации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Практика в организациях осуществляется на основе долгосрочных договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор предусматривает назначение, двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от университета.

Ежегодно не позднее 1 октября, заключаются договора с организациями (предприятиями) о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год и за месяц до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ФГОС ВО с учетом

интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения преддипломной практики студенту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Основные виды работ, выполняемые бакалаврами в период прохождения преддипломной практики представлены в таблице.

№ раздела	Наименование этапа	Содержание этапа
1	Организационный	Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
2	Основной	Анализ приоритетных направлений деятельности туристского предприятия. Анализ экономической эффективности деятельности предприятия сферы туризма. Разработка направлений по оптимизации и совершенствованию деятельности туристских предприятий.
3	Аналитический	Обобщение материала, собранного в ходе прохождения преддипломной практики, определение ее достаточности и достоверности для использования в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Изучение методик и рекомендаций по использованию полученных материалов, выявление возможности их применения в условиях предприятия, апробация собственных рекомендаций.
4	Заключительный	Подготовка отчета по преддипломной практике и его защита.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

В ходе преддипломной практики оформляется отчет по результатам проведенных исследований и выполненных заданий. Отчет по преддипломной практике должен содержать сведения о конкретно выполненном исследовании в период прохождения практики. Он должен содержать следующие разделы:

- цель и задачи исследования;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- общая характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения;
- индивидуальное задание (в нем должна быть представлена: организационная структура предприятия; технико-экономические показатели деятельности; анализ основных видов услуг, цен на них и других параметров деятельности в контексте темы исследования ВКР);
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.
- приложения;
- характеристика студента с указанием итоговой оценки прохождения практики;
- дневник по преддипломной практике.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Режим доступа: <https://kf.osu.ru/app/uploads/2021/11/standart.pdf>

2 Положение о практической подготовке обучающихся
<https://kf.osu.ru/sveden/pologenie/702.pdf>

3 Баранчев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17991-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/534109>

4 Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544306>

5 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536212>

6 Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17570-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542538>

7 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20234-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557833>

8 Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543962>

9 Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538377>

10 Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541604>

11 Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16173-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542265>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.prohotel.ru/> - информационно-справочный ресурс, посвященный гостиничному и ресторанному бизнесу, интернет-журнал про гостиницы и предприятия питания: новости, аналитика, инновации в области гостиничного и ресторанного дела.
2. <http://tourlib.net/lib.htm/> - сайт «Все о туризме – туристическая библиотека»
3. <http://www.restoratorchef.ru/> - сайт о ресторанном деле: новости, инновации, аналитика.
4. <http://www.restoranoff.ru/news/> - сайт о ресторанном деле: новости, инновации,

аналитика.

5 <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

6 <http://www.stplan.ru> - Стратегическое управление и планирование, материалы по экономике и управлению, сайт посвящен вопросам теории и практики реализации стратегического менеджмента в компаниях.

7 <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Операционная система РЕД ОС;

2 Пакет офисных приложений LibreOffice;

3 Свободный файловый архиватор Р 7-Zip.

4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader

5 Бесплатный российский интернет-обозреватель Яндекс. Браузер- <https://yandex.ru/>

6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

8 <https://internet.garant.ru>- электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГА-РАНТ Универсал+)

7 Места прохождения практики

- туристские фирмы (туроператоры и турагентства);
- туристско-рекреационные комплексы;
- гостиничные комплексы;
- музейно-выставочные учреждения;
- экскурсионные бюро;
- туристско-информационные центры и другие учреждения.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
код и наименование

Профиль: Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма

Дисциплина: «Б2. П.В.П. 2 Преддипломная практика»

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная)

Год набора 2024

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики
наименование кафедры

протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики
наименование кафедры


подпись

Ахмадиева З.Р.
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры экономики
должность

подпись



Ахмадиева З. Р.
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

Председатель НМС


подпись

Л.Ю. Полякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики

подпись

З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

подпись

С.Н. Козак
расшифровка подписи