

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
Полякова Л.Ю.
(подпись, расшифровка подписи)



2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Б2. П.В.П.1 Организационно-управленческая практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2024

Рабочая программа дисциплины «Б2. П.В.П.1 Организационно-управленческая практика» /сост. Цыркаева Е. А. - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024

Рабочая программа предназначена обучающимся очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

© Цыркаева Е. А. 2024

© Кумертауский филиал ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: расширение знаний, полученных в процессе обучения, получение профессиональных умений и опыта практической деятельности по анализу и совершенствованию производственной деятельности предприятий индустрии туризма.

Задачи:

- приобретение практических навыков в соответствии с выбранной специальностью на различных должностях в различных направлениях индустрии туризма;
- углубление и закрепление теоретических знаний по профилирующим предметам;
- умение применения навыков аналитической и исследовательской работы;
- изучение общих вопросов туристской деятельности;
- изучение содержания и условий осуществления всех видов деятельности предприятий индустрии туризма;
- сбор необходимого материала для выполнения курсовых работ.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.7 Право, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности, Б1.Д.Б.12 Информационные технологии и программирование, Б1.Д.Б.17 Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме, Б1.Д.Б.21 Маркетинг в сфере услуг, Б1.Д.Б.25 Основы научно-исследовательской работы, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК*-1-В-1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности ПК*-1-В-2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	<u>Знать:</u> - организационные основы туристской деятельности, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации туристской деятельности <u>Уметь:</u> - принимать решения в организации туристской деятельности <u>Владеть:</u> - навыками организации работы исполнителей и разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе организации туристской деятельности
ПК*-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК*-5-В-1 Проводит исследования туристско- рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ПК*-5-В-2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК*-5-В-3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	<u>Знать:</u> - методические основы исследования, анализа и оценки научной информации в туристской деятельности. <u>Уметь:</u> изучать научно-техническую информацию по стандартизации услуг и обслуживания, отечественный и зарубежный опыт в туристской деятельности; - применять методики исследований научной информации; <u>Владеть:</u> - научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом в туристской и сервисной деятельности.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК*-6-В-1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя ПК*-6-В-2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг ПК*-6-В-3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	Знать: - технологии управления и общие закономерности анализа затрат в туристской индустрии Уметь: - принимать обоснованные управленческие решения в рамках разработки и реализации туристских продуктов, а также деятельности предприятия; - анализировать, систематизировать и обобщать результаты исследований деятельности конкурентов. - анализировать основные практические направления взаимодействия организации и потребителей (клиентов) Владеть: - методиками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии; - навыками анализа и расчета экономических ресурсов, методами оценки туристских ресурсов и управления бюджетами.
ПК*-7 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК*-7-В-1 Осуществляет процесс проектирования реализации проектов в туристской деятельности ПК*-7-В-2 Использует методы бизнес-планирования ПК*-7-В-3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	Знать: теорию управления, теорию и методики оценки экономической эффективности Уметь: обосновывать, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность Владеть: методиками разработки бизнес-плана

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).
Практика проводится в 4, 6 семестрах.

Виды итогового контроля:

- 4 семестр: дифференцированный зачет;
- 6 семестр: дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Производственная практика осуществляется в следующих направлениях:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с программой исследования и индивидуальным заданием, а также можно учесть будущие темы курсовых работ и тему выпускной квалификационной работы студента на 4 курсе (составление программы и плана исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с программой практики; освоение методик проведения комплексного экономического анализа, анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- рассмотрение вопросов по программе практики;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-

библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Формой производственной практики является выполнение программы практики и индивидуального задания, которое выдается научным руководителем. В процессе прохождения практики собирается и анализируется информация о деятельности предприятия или организации, необходимая для написания отчета и курсовых работ.

Местом прохождения практики могут быть предприятия различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в разных направлениях народного хозяйства. Оформление студента на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику;
- договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Практика в организациях осуществляется на основе долгосрочных договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор предусматривает назначение, двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от университета.

Ежегодно не позднее 1 октября, заключаются договора с организациями (предприятиями) о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год и за месяц до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Содержание производственной практики определяется требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе производственной практики студенту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Основные виды работ, выполняемые студентами в период прохождения производственной практики представлены в таблице.

№ раздела	Наименование этапа	Содержание этапа
1	Организационный	Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику
2	Основной	Изучение и анализ основных направлений деятельности предприятия. Анализ экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Изучение основных и дополнительных услуг, которые оказывает предприятие. Изучение внутренней среды предприятия, в том числе состава, структуры и динамики кадров предприятия. Разработка рекомендаций и направлений по совершенствованию деятельности предприятия.
3	Аналитический	Обобщение материала, собранного в ходе прохождения практики, определение ее достаточности и достоверности оформления отчета по итогам производственной практики. Изучение методик и рекомендаций по использованию полученных материалов, выявление возможности их применения в условиях предприятия, апробация собственных рекомендаций.
4	Заключительный	Подготовка отчета по производственной практике и его защита.

В ходе производственной практики оформляется отчет по результатам проведенных исследований и выполненных заданий. Отчет по производственной практике должен содержать сведения о конкретно выполненном исследовании в период прохождения практики. Он должен содержать следующие разделы:

- цель и задачи исследования;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- общая характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения;
- программа практики (в ней должна быть представлена: характеристика предприятия, организационная структура управления предприятием; технико-экономические показатели деятельности предприятия за три года; состава и структуры персонала, динамика движения кадров, показатели движения кадров; организационная структура системы управления персоналом, функции подсистем системы управления персоналом, особенности функционирования системы управления персоналом в организации);
- анализ полученных результатов;

- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.
- приложения;
- характеристика студента с указанием итоговой оценки прохождения практики;
- журнал по производственной практике.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Структура отчета по практике включает следующие основные части (структурные элементы):

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- журнал производственной практики студента;
- календарный план прохождения практики;
- характеристика на студента;
- договор на практику.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Режим доступа: <https://kf.osu.ru/app/uploads/2021/11/standart.pdf>

2. Положение о практической подготовке обучающихся <https://kf.osu.ru/sveden/pologenie/702.pdf>

3. Профессиональный стандарт «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг». - Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/upload/iblock/400/profstandart_tourism.pdf/

4. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512929>

5. <http://ecsocman.edu.ru>- Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Представлено информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

6. <http://www.stplan.ru>- Стратегическое управление и планирование, материалы по экономике и управлению, сайт посвящен вопросам теории и практики реализации стратегического менеджмента в компаниях. На сайте представлены теоретические и практические статьи.

7. <http://www.Betec.Ru>- Информационный портал. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей, процессов и КРП организаций.

8. <http://www.businesspress.ru>- Деловая пресса. Электронные газеты. Дайджест материалов центральных, региональных и зарубежных деловых изданий.

9. <http://www.aup.ru/management>- Административно-управленческий портал. Подборка публикаций по вопросам экономики и управления на предприятии (учебные, научные, методические и аналитические материалы по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу).

10. <http://www.expert.ru>- деловой аналитический журнал «Эксперт», посвященный бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.

11. <http://www.dis.ru/manag/index.html>- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвященное проблемам современного менеджмента.

12. <http://www.garant.ru>- Информационно - правовой портал «Гарант». Представлены новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Операционная система РЕД ОС;

2 Пакет офисных приложений LibreOffice;

3 Свободный файловый архиватор R 7-Zip.

4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader

5 Бесплатный российский интернет-обозреватель Яндекс. Браузер- <https://yandex.ru/>

6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

7 <https://internet.garant.ru>- электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ Универсал+)

8 Места прохождения практики

- туристские фирмы (туроператоры и турагентства);
- туристско-рекреационные комплексы;
- гостиничные комплексы;
- музейно-выставочные учреждения;
- экскурсионные бюро;
- туристско-информационные центры и другие учреждения.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
код и наименование

Профиль: Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма

Дисциплина: «Б2. П.В.П.1 Организационно-управленческая практика»

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная)

Год набора 2024

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики
наименование кафедры

протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики
наименование кафедры


подпись

Ахмадиева З.Р.
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры экономики
должность


подпись

Цыркаева Е. А.
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

Председатель НМС


подпись

Л.Ю. Полякова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики _____


подпись

З.Р. Ахмадиева
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____


подпись

С.Н. Козак
расшифровка подписи