

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМиНР  
Полякова Л.Ю.  
(подпись, расшифровка подписи)  
2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
*«Б1.Д.В.6 Выставочная деятельность»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*43.03.02 Туризм*

*(код и наименование направления подготовки)*

*Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма*  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Кумертау 2024

**Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.6 Выставочная деятельность» /сост.  
Аюпов А.А. - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024**

Рабочая программа предназначена обучающимся очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: формирование комплекса знаний по теоретическим основам выставочной деятельности и системы навыков планирования, подготовки, организации и проведения выставочных мероприятий.

### Задачи:

- 1) теоретический компонент:
  - знать теоретические основы организации выставок и ярмарок;
  - знать этапы подготовки и проведения выставки.
- 2) познавательный компонент:
  - знать технологии планирования выставочной деятельности;
  - научить планировать и организовывать выставки различного уровня;
  - научить оценке эффективности проведения и участия в выставке.
- 3) практический компонент:
  - владеть навыками оформления выставки;
  - владеть навыками подготовки каталогов и других информационных и рекламных изданий о выставке;
  - владеть основами работы с посетителями выставки.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.3 Иностранный язык, Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.21 Маркетинг в сфере услуг, Б1.Д.Б.23 Музейное дело, Б1.Д.Б.26 Деловое общение, Б1.Д.Б.27 Сервисная деятельность, Б1.Д.Б.30 Событийный менеджмент, Б1.Д.Б.32 Экскурсоведение, Б1.Д.В.7 Стандарты обслуживания*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.34 Технология выездного и въездного туризма, Б1.Д.В.4 Туристические центры России, Б1.Д.В.5 Организация туристской деятельности, Б1.Д.В.10 Реклама и связи с общественностью в сервисе и туризме, Б1.Д.В.17 Инновации в социально-культурном сервисе и туризме, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-10 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК*-10-В-1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта ПК*-10-В-2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методические подходы организации работы выставочной команды, в том числе в нестандартных ситуациях;</li><li>- этапы планирования и проведения выставочных мероприятий и особенности работы выставочной команды</li></ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	<p>изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности  ПК*-10-В-3 Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок</p>	<p>на каждом из этапов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упражнения по командообразованию;</li> <li>- основы технологии предоставления выставочных услуг потребителю;</li> <li>- теоретические основы работы стендистов на выставке;</li> <li>- виды выставочных стендов.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в команде на основе принятых правовых и моральных норм, социальных стандартов;</li> <li>- планировать и организовывать работу выставочного предприятия, включая саму технологию предоставления выставочных услуг;</li> <li>- планировать выставочное пространство в зависимости от специфики выставки, ее участников и посетителей;</li> <li>- планировать мероприятия параллельной программы выставки.</li> <li>- проводить оценку конъюнктуры рынка и спроса потребителей выставочных услуг.</li> <li>- формировать выставочную команду.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать в коллективе и команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- методами и технологиями командной работы;</li> <li>- методами оценки эффективности выставочных мероприятий.</li> <li>- методами и технологиями взаимодействия с участниками и посетителями выставки.</li> </ul>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>34,25</b>	<b>34,25</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка устных докладов; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю.)	<b>73,75</b>	<b>73,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и России	13	2	2		9
2	Классификация выставок и ярмарок	13	2	2		9
3	Организация и структура современной выставочной деятельности	13	2	2		9
4	Планирование и организация выставочной деятельности.	16	4	2		10
5	Стендист: задачи, функции и профессиональное мастерство	13	2	2		9
6	Технология подготовки выставки	14	2	2		10
7	Организация работы выставки.	13	2	2		9
8	Организация работ в послевыставочный период	13	2	2		9
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел № 1 «История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и России»**

Исторические предпосылки появления и развития выставок и ярмарок. Ярмарки и выставки в дореволюционной России. Выставочная деятельность в СССР. Выставки в современной России.

## **Раздел № 2 «Классификация выставок и ярмарок»**

Классификация выставок и ярмарок по форме собственности и по виду. Классификации в различных целях: по сфере предпринимательства, различию потребительских интересов и личностных особенностей потребителей, размещению, частоте проведения, направлению работы, характеру предложений.

## **Раздел № 3 «Организация и структура современной выставочной деятельности»**

Понятийный аппарат выставочной деятельности. Функции выставок в современном обществе. Выставочные организации и выставочно-ярмарочные программы.

## **Раздел № 4 «Планирование и организация выставочной деятельности»**

Затраты и ценообразование при подготовке и проведении выставок. Инвестиционный менеджмент в выставочной деятельности. Методы планирования выставочных работ и выставочных программ; планирование организации обслуживания участников и посетителей выставки.

## **Раздел № 5 «Стендист: задачи, функции и профессиональное мастерство»**

Организационно-подготовительная и техническая работа стендиста на выставке. Коммерческая работа на стенде. Устное мастерство стендиста.

## **Раздел № 6 «Технология подготовки выставки»**

Выбор новой выставочной тематики. Создание оргкомитета, рабочих групп и дирекции выставки. Финансовый план и бюджет выставки. Разработка концепции выставки. Рабочий план подготовки и проведения выставки. Разработка форм заявок, условий участия и договоров с участниками выставки. Выбор помещения, реклама и художественное проектирование и оформление выставки.

## **Раздел № 7 «Организация работы выставки»**

Организация церемонии открытия выставки. Режим работы выставки и организация потоков посетителей. Прием почетных гостей и экскурсий. Информационно-рекламные и культурные программы на выставке. Организация смотров-конкурсов, награждение участников выставки и экспонентов. Закрытие выставки.

## **Раздел № 8 «Организация работ в послевыставочный период»**

Мероприятия, намечаемые и реализуемые после выставки. Документационное обеспечение участия в выставке и особенности отчетности экспонента.

### **4.3 Практические занятия (семинары)**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и России	2
2	2	Классификация выставок и ярмарок	2
3	3	Организация и структура современной выставочной деятельности	2
4	4	Планирование и организация выставочной деятельности.	2
5	5	Стендист: задачи, функции и профессиональное мастерство	2
6	6	Технология подготовки выставки	2
7	7	Организация работы выставки.	2
8	8	Организация работ в послевыставочный период	2
		Итого:	16

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Сологубова, Г. С. Экономика конгрессно-выставочной деятельности : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544032>

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640>

3. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540004>

### 5.2 Дополнительная литература

1. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В. Г. Петелин. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 448 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684721> (дата обращения: 29.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 5-238-00935-6. — Текст : электронный.

2.

3. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; ред. Л. Е. Стровский. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 289 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684546> (дата обращения: 29.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 5-238-00821-X. — Текст : электронный.

### 5.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.expocentr.ru> - Экспоцентр. Международные выставки и конгрессы.
2. <http://www.expoclub.ru> - Экспо клуб – международный выставочный портал.
3. <http://elibrary.ru/> - Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU.
4. <http://www.tourprom.ru> - Информационная группа «Турпром».
5. <http://www.exponet.ru> - Экспонент - профессиональный интернет-портал выставочной индустрии.

### 5.1 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования – АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <https://aist.osu.ru>
2. Операционная система Microsoft Windows
3. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
4. Бесплатное средство просмотра файлов PDF- Adobe Reader
5. Свободный файловый архиватор- 7-Zip
6. Интернет обозреватель Яндекс . Браузер

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
код и наименование

Профиль: Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма

Дисциплина: Б1.Д.В.6 Выставочная деятельность

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная)

Год набора 2024

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики  
наименование кафедры

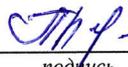
протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики  Ахмадиева З.Р.  
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры экономики  Аюпов А.А.  
должность подпись расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

Председатель НМС  Л.Ю. Полякова  
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики  З.Р. Ахмадиева  
подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой  С.Н. Козак  
подпись расшифровка подписи