

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра ООДиТ-технологий

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
Полякова Л.Ю.
(подпись, расшифровка подписи)
«30» 08 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи» /сост. Е.А. Король - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024

Рабочая программа предназначена обучающимся очной формы обучения по направлению подготовки *43.03.02 Туризм*

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачи:

- сформировать чёткое представление о базовых понятиях дисциплины (деловое общение, стилистика, функциональные стили, вербальная и невербальная коммуникации, коммуникативные качества речи, литературный язык, нормы, речевой этикет);
- сформировать навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме;
- сформировать навыки создания текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными задачами партнеров;
- научить использовать в деловом общении вербальные и невербальные средства, способствующие эффективному взаимодействию;
- познакомиться с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в деловой сфере;
- научить применять формулы речевого этикета в устном и письменном общении с учётом социокультурных особенностей.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.2 История России*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.17 Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме, Б1.Д.Б.26 Деловое общение, Б1.Д.Б.32 Экскурсоведение, Б1.Д.В.6 Выставочная деятельность, Б1.Д.В.10 Реклама и связи с общественностью в сервисе и туризме, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика, Б2.П.В.П.1 Организационно-управленческая практика, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: В-1 - основы делового общения (нормы литературного языка, коммуникативные качества речи, жанры устной деловой коммуникации); особенности вербальной и невербальной коммуникации. В-2 - особенности письменной деловой коммуникации, в том числе в электронной форме; различные жанры деловой

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>корреспонденции на государственном языке Российской Федерации; социокультурную специфику русского речевого этикета.</p> <p>Уметь: В-1 - вести деловое общение в соответствии с нормами современного русского литературного языка; В-2 - продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с нормами современного русского литературного языка.</p> <p>Владеть: В-1 - нормами современного русского литературного языка при осуществлении деловой коммуникации в устной форме; В-2 - жанрами делового общения и этикетными речевыми нормами при осуществлении деловой коммуникации в письменной и электронной формах.</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - написание эссе (Э); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	73,75	73,75

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
- подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю.		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие сведения о русском языке	20	2	2	-	16
2	Речевое взаимодействие	12	2	-	-	10
3	Понятие языковой нормы. Виды норм.	28	6	6	-	16
4	Функциональные стили современного русского языка	24	4	4	-	16
5	Основные понятия риторики	24	4	4	-	16
	Итого:	108	18	16	-	74
	Всего:	108	18	16	-	74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Общие сведения о русском языке. Современный русский язык и современный русский литературный язык. Место русского языка в современном мире. Роль русского языка. Писатели о русском языке. История русского языка. История русской письменности. Исторические процессы, проходящие в языке. Культура речи как самостоятельная дисциплина.

Раздел 2 Речевое взаимодействие Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Невербальные средства общения.

Раздел 3 Понятие языковой нормы. Виды норм. Культура речи. Нормативный аспект. Роль языковой нормы в становлении и функционировании русского литературного языка. Виды языковых норм. Причины нарушения языковых норм.

Раздел 4 Функциональные стили современного русского языка. Понятие «функционального стиля». Взаимодействие стилей. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Структура и содержание научной работы: статья, аннотация, квалификационная работа. Система ссылок. Цитирование. Оформление библиографии. Нормативные требования официально-делового стиля как основы общения в деловой сфере. Культура делового письма. Факторы речевого продуцирования. Приемы унификации языка в служебных документах Язык и стиль конструктивно-методических документов. Языковые формулы официальных документов. Классификация деловых документов. Речевой этикет в официально-деловом стиле. Реклама в деловой речи

Раздел 5 Основные понятия риторики. Оратор и его аудитория; основные виды аргументов. Структура речи оратора. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Монолог. Диалог. Техника речи.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Общие сведения о русском языке	2
2-4	3	Понятие языковой нормы. Виды норм.	6
5-6	4	Функциональные стили современного русского языка	4
7-8	5	Основные понятия риторики	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536297>.

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/535767>.

5.2 Дополнительная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 608 с. — ISBN 978-5-9765-1004-3. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>.

2. Король, Е.А. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» / Е.А. Король. — Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024. — 25 с.

3. Король, Е.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» / Е.А. Король. — Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024. — 11 с.

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/535768>.

5.3 Интернет-ресурсы

1. <https://www.edx.org/course/mephix-mephi010x> - «EdX», Language: «Особенности написания научно-технических текстов»

2. <https://www.edx.org/course/> - «EdX», Language: «Учимся писать научные статьи на русском»

3. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

4. <http://elibrary.ru> - ELIBRARY.RU—Научная электронная библиотека (НЭБ)

5. <http://www.alleng.ru/> - Образовательные ресурсы Интернета для школьников и студентов

6. <http://sci-lib.com> - Научно-информационный портал при Большой Научной Библиотеке

7. <http://lib.aldebaran.ru> - Библиотека ОСРАльдебаран

8. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека

9. <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO—Университетская электронная библиотека

10. <http://www.aselibrary.ru> - Российская ассоциация электронных библиотек

11. <http://elib.osu.ru/> - Открытая электронная библиотека Оренбуржья

12. <http://rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС ОГУ

13. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн

14. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

15. Русская речь [электронный ресурс]: научно-популярный журнал Российской академии наук и Российского фонда культуры – Электронная онлайн-версия журнала. – М.: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук» – Режим доступа: <http://russkayarech.ru/>

5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Math, Draw, Base)
3. САПР Компас-3D
4. 7zip — архиватор: P7Zip
5. Веб-браузер с поддержкой ГОСТовского шифрования для работы с ГИС (госИС): Chromium
6. Программа для создания и обработки растровой графики с частичной поддержкой работы с векторной графикой: GIMP
7. Простой редактор файлов PDF: PDFedit
8. Программа для манипуляций с файлами PDF: объединение файлов, разделение и перестановка страниц, и т. д.: PDFShuffler
9. Мультимедиа-плеер с возможностью воспроизведения практически всех аудио- и видео-форматов, а также видео-дисков: VLC media player
10. Программа для создания и управления базами данных различных целей, с использованием простого графического интерфейса: LibreOffice Base
11. Табличный процессор — программа для создания и работы с электронными таблицами любой сложности: LibreOffice Calc
12. Векторный графический редактор: LibreOffice Draw
13. Программа создания и обработки презентаций: LibreOffice Impress
14. Программа для создания и редактирования математических и научных формулы любой сложности: LibreOffice Math
15. Программа для создания и редактирования текстовых документов: LibreOffice Writer

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

