

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра ООДиТ-технологий

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
Полякова Л.Ю.
(подпись, расшифровка подписи)
30.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.3 Иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2024

**Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.3 Иностранный язык» /сост. Н.С. Мерзлякова
- Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2024**

Рабочая программа предназначена обучающимся очной формы обучения по направлению подготовки *43.03.02 Туризм*

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: обучение практическому владению иностранным языком для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах и межкультурного взаимодействия по общим темам и в соответствии с направлением подготовки.

Задачи:

- познакомить с речевым и языковым оформлением устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры, основными способами устного и письменного обмена информацией;
- изучить основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, основные приемы аннотирования, реферирования и перевода текста;
- научить чтению адаптированной и оригинальной учебной, страноведческой, научно-популярной литературы, периодических изданий с целью извлечения информации; публичной речи и устному обмену информацией в ситуациях повседневного и делового общения и обсуждения проблем страноведческого, общенаучного характера; деловому письму и письменному обмену межличностной, деловой информацией.
- формировать опыт осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках общекультурных тем и по направлению подготовки.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.32 Экскурсоведение, Б1.Д.В.6 Выставочная деятельность, Б1.Д.В.18 Гостиничное дело*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - базовую лексику в сфере бытовых, общекультурных тем, делового общения и по направлению подготовки; - основные правила грамматики; - основные особенности оформления неофициальной и деловой корреспонденции Уметь: - понимать устную иноязычную (монологическую и диалогическую) речь в рамках бытовых и общекультурных тем, делового общения и по направлению подготовки; - читать и переводить со словарем оригинальную

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>литературу на иностранном языке, учебные тексты социокультурной направленности и по направлению подготовки;</p> <p>- вести деловую коммуникацию в письменной и электронной формах для обсуждения бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки.</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными языковыми и речевыми средствами, достаточными для осуществления деловой коммуникации в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках общекультурных тем и по направлению подготовки.</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72	72	216
Контактная работа:	30,25	34,25	34,25	98,75
Практические занятия (ПЗ)	30	34	34	98
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,75
Самостоятельная работа: <i>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);</i> <i>- подготовка к практическим занятиям</i>	41,75	37,75	37,75	117,25
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.1	Студенческая жизнь	36		14		22
1.2	Образование и наука	36		16		20
	Итого:	72		30		42

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.1	Города и страны. Социокультурные различия	36		16		20
2.2	Будущая профессия	36		18		18
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3.1	Специализация по направлению подготовки	36		16		20
3.2	Основы деловой коммуникации	36		18		18
	Итого:	72		34		38
	Всего:	216		98		118

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1.1 Студенческая жизнь

Грамматика: части речи (классификация, общая характеристика, словообразование)

Говорение: беседа в рамках темы 1.1

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.1

Чтение: тексты по теме 1.1

Письмо: заполнение формуляров и регистрационных бланков

№ 1.2 Образование и наука

Грамматика: видовременная система глагола в действительном залоге

Говорение: беседа в рамках темы 1.2

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.2

Чтение: тексты по теме 1.2

Письмо: написание резюме и автобиографии

№ 2.1 Города и страны. Социокультурные различия

Грамматика: видовременная система глагола в страдательном залоге

Говорение: беседа в рамках темы 2.1

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.1

Чтение: тексты по теме 2.1

Письмо: написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации

№ 2.2 Будущая профессия

Грамматика: модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь

Говорение: беседа в рамках темы 2.2

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.2

Чтение: тексты по теме 2.2

Письмо: составление характеристики, тезисов письменного доклада

№ 3.1 Специализация по направлению подготовки

Грамматика: неличные формы глагола

Говорение: беседа в рамках темы 3.1

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.1

Чтение: тексты по теме 3.1

Письмо: письменный перевод аннотаций и рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки

№ 3.2 Основы деловой коммуникации

Грамматика: сложные предложения и конструкции; виды придаточных предложений

Говорение: беседа в рамках темы 3.2

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.2

Чтение: тексты по теме 3.2

Письмо: перевод и составление официальных и неофициальных деловых писем общей тематики и по направлению подготовки

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-8	1.1	Студенческая жизнь Части речи (классификация, общая характеристика, словообразование); говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; заполнение формуляров и регистрационных бланков	14
9-17	1.2	Образование и наука Видовременная система глагола в действительном залоге; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; написание резюме и автобиографии	16
18-25	2.1	Города и страны. Социокультурные различия Видовременная система глагола в страдательном залоге; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации	16
26-34	2.2	Будущая профессия Модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; составление характеристики, тезисов письменного доклада	18
35-42	3.1	Специализация по направлению подготовки Неличные формы глагола; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; письменный перевод аннотаций и рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки	16
43-51	3.2	Основы деловой коммуникации Сложные предложения и конструкции; виды придаточных предложений; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; составление официальных и неофициальных деловых писем общей тематики и по направлению подготовки	18
		Итого:	98

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Мошняга, Е.В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для вузов / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10436-3 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим

доступа: <https://urait.ru/bcode/541363>

Трибунская, С.А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/540700>

Бексаева, Н. А. Деловой английский в туризме: учебное пособие / Н. А. Бексаева. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 204 с. — Режим доступа: по подписке. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103336> — ISBN 978-5-9765-1409-6.

5.2 Дополнительная литература

Губина, Г. Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации = English for Tourists in Professional Communication: учебное пособие / Г. Г. Губина. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 105 с. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577165> — ISBN 978-5-4499-1263-3. — DOI 10.23681/577165.

Жулидов, С. Б. The Travel and Tourism Industry: учебное пособие / С. Б. Жулидов. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 205 с. — (Special English for universities, colleges). — Режим доступа: по подписке. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684646> (дата обращения: 28.08.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01220-9.

Севостьянов, А. П. English in Hospitality Industry = Английский язык в индустрии гостеприимства : учебное пособие / А. П. Севостьянов. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 464 с. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602424>. — ISBN 978-5-4499-2455-1.

Сидорова, В. И. Основные разделы грамматики английского языка: учебное пособие / В. И. Сидорова, Е. В. Тихонова, Е. В. Шило; Омский государственный технический университет. — Омск: Омский государственный технический университет (ОМГТУ), 2021. — 88 с.— Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700650>. — ISBN 978-5-8149-3307-2.

Шумейко, А. И. Методическое пособие по практической грамматике английского языка : учебно-методическое пособие / А. И. Шумейко; Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ). — Москва: Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2022. — 80 с. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710705>. — ISBN 978-5-00120-324-7.

5.3 Интернет-ресурсы

<http://rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» ЭБС ОГУ

<http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн

<http://znanium.com/> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

<https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт

www.intuit.ru/ - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», MOOK «Деловая переписка на английском языке»

<https://www.coursera.org/specializations/business-english> - «Coursera», MOOK: «Business English Communication Skills»

www.alleng.ru – правила произношения, чтения, грамматика английского языка, словари;

www.englishforbusiness.ru – рекомендации по оформлению деловой корреспонденции, резюме, проведению презентаций, образцы написания деловых писем, резюме, эссе, материалы газетных публикаций (мировые новости);

www.homeenglish.ru – словари, учебники, разговорники, грамматический материал;

www.multikulti.ru – фонетика, грамматика, текстовый материал, словари;

www.mystudy.ru – грамматика английского языка по разделам;

www.native-english.ru – произношение, грамматика, учебники, тесты, игры, тексты радиопередач

The Moscow Times [электронный ресурс] / Электронное периодическое издание / MoscowTimes LLC. – М.: MoscowTimes LLC. Режим доступа: <https://themoscowtimes.com/>

5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система РЕД ОС

Пакет офисных приложений LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Math, Draw, Base)

Архиватор P7Zip

Веб-браузер с поддержкой ГОСТовского шифрования для работы с ГИС (госИС)- Chromium

Простой редактор файлов PDF - PDFedit

<https://yandex.ru/> - бесплатный российский Интернет обозреватель Яндекс. Браузер
www.britannika.com – Энциклопедия по Британии
www.macmillandictionary.com – Словари по английскому языку в открытом доступе
www.oxforddictionaries.com – Словари сообщества Оксфорд
<http://gramota.ru/> - ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал
www.the-scientist.com – Информационный научный портал
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://aist.osu.ru/> – Автоматизированная Интерактивная Система Сетевого Тестирования ОГУ

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия проводятся в учебных аудиториях. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения практических занятий предназначен мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М» на 16 ученических мест

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

