

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2024

Составитель _____ З.Р. Ахмадиева

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики

И.о. заведующего кафедрой _____ З.Р. Ахмадиева

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Содержание

1 Общие положения по проведению практики	4
1.1 Цель и задачи освоения практики	4
1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
1.3 Ответственность за прохождение практики	10
1.4 Содержание практики	11
2 Подготовка и оформление отчета по практике	16
2.1 Общие сведения о содержании отчета по практике	16
2.2 Оформление отчета по практике	16
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
Приложение А Пример оформления индивидуального задания на практику	20
Приложение Б Пример оформления рабочего графика (плана) проведения практики	21

1 Общие положения по проведению практики

1.1 Цели и задачи освоения практики

Практика относится к базовой части блока П «Практика».

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Цели практики	Задачи практики
сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра; расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков самостоятельного принятия решения в сфере совершенствования организации и управления деятельностью предприятий индустрии туризма	<ul style="list-style-type: none"> - расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, - формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, - закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; - приобретение практических умений управленческой и организационной работы на предприятиях индустрии туризма; - сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-10-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-10-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: нормы права и морали, виды угроз, негативные последствия экстремизма, терроризма и коррупции Уметь: соблюдать нормы права и морали, противодействовать экстремизму, терроризму и коррупции Владеть: навыками идентификации угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--	--	--

<p>ПК*-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	<p>ПК*-1-В-1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности ПК*-1-В-2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</p>	<p>Знать: организационные основы туристской деятельности, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации туристской деятельности Уметь: - принимать решения в организации туристской деятельности Владеть: - навыками организации работы исполнителей и разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе организации туристской деятельности</p>
<p>ПК*-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности</p>	<p>ПК*-2-В-1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия ПК*-2-В-2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ПК*-2-В-3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта ПК*-2-В-4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p>	<p>Знать: теоретические основы состава и структуры туристского продукта; основные принципы и особенности проектирования туристского продукта на локальной территории. Уметь: проводить оценку туристско- рекреационного потенциала локальной территории как основы проектирования туров и маршрутов. Владеть: технологией проектирования туристской зоны, дестинации, комплекса и разработкой туристского продукта по различным видам туризма</p>
<p>ПК*-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>ПК*-3-В-1 Формирует туристский продукт, в том числе на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПК*-3-В-2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг ПК*-3-В-3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</p>	<p>Знать: основы технологии предоставления музейных услуг туристу; типологию клиентов по социально-психологическим признакам Уметь: проектировать процесс предоставления оказания основных и дополнительных услуг музеями конечному потребителю в зависимости от вида услуги и типа клиента Владеть: методами и технологиями предоставления основных и дополнительных</p>

		услуг музеями конечному потребителю (туристу)
ПК*-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК*-4-В-1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ПК*-4-В-2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ПК*-4-В-3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Знать: ресурсную базу организации процесса обслуживания туристов; основные этапы процесса обслуживания туристов; основные предпочтения потребителей и туристов особенности стандартов обслуживания на туристских предприятиях; основные правила обслуживания туристов с учетом реализации стандартов обслуживания и принципов клиентоориентированности; Уметь: обосновывать и разрабатывать технологии процесса сервисного обслуживания туристов; уметь организовать процесс обслуживания потребителя, применять стандарты обслуживания с учетом специфики туристских услуг и особенностей клиентов; проводить выбор ресурсов и средств обслуживания с учетом требований потребителя; Владеть: методами и формами организации обслуживания в рамках контактной зоны; технологией комплексного обслуживания туристов в процессе реализации туристской программы

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК*-5-В-1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ПК*-5-В-2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК*-5-В-3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	<u>Знать:</u> методические основы исследования, анализа и оценки научной информации в туристской деятельности. <u>Уметь:</u> изучать научно-техническую информацию по стандартизации услуг и обслуживания, отечественный и зарубежный опыт в туристской деятельности; применять методики исследований научной информации; <u>Владеть:</u> научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом в туристской и сервисной деятельности
ПК*-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК*-6-В-1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя ПК*-6-В-2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг ПК*-6-В-3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	<u>Знать:</u> - технологии управления затратами и общие закономерности анализа затрат в туристской индустрии; <u>Уметь:</u> - анализировать основные направления взаимодействия организации и потребителей (клиентов); - обосновывать экономические решения <u>Владеть:</u> - навыками анализа и расчета экономической эффективности затрат, методами оценки туристских ресурсов и управления бюджетами.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-7 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК*-7-В-1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности ПК*-7-В-2 Использует методы бизнес-планирования ПК*-7-В-3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	<p>Знать: теорию управления, теорию и методики оценки экономической эффективности</p> <p>Уметь: обосновывать, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность</p> <p>Владеть: методиками разработки бизнес-плана</p>
ПК*-8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК*-8-В-1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПК*-8-В-2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	<p>Знать: нормативно правовые акты, регулирующие процесс продвижения и реализации туристского продукта; возможности и принципы использования современной компьютерной техники; технологии продаж туристского продукта.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания при решении конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; выбирать и применять эффективные технологии продаж.</p> <p>Владеть: навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных информационных и коммуникативных технологий; навыками формирования и продвижения туристских продуктов</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК*-9-В-1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг ПК*-9-В-2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия ПК*-9-В-3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Знать: основы организации коммуникационного процесса в управлении; типы и формы внутренних и внешних профессиональных коммуникаций Уметь: выстраивать внутренние и внешние профессиональные коммуникации Владеть: - специфическими навыками построения коммуникационных процессов
ПК*-10 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК*-10-В-1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта ПК*-10-В-2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности ПК*-10-В-3 Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	Знать: теоретические основы статистики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники; технологии продаж туристского продукта. Уметь: применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; Владеть: навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных информационных и коммуникативных технологий

1.3 Ответственность за прохождение практики

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Кумертауского филиала ОГУ <https://kf.osu.ru/sveden/pologenie/702.pdf>, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и программой практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа). Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

Руководитель практики от филиала	Обучающиеся
<ul style="list-style-type: none">- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение А);- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение Б);- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, при сборе материалов к отчету в ходе практики;-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.	<ul style="list-style-type: none">- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты профильной организации;- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от филиала:

- индивидуальное задание на практику (*Приложение А*);
- рабочий график (план) проведения практики (*Приложение Б*);
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

1.4 Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется в следующих направлениях:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы студента (составление программы и плана исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы; освоение методиками проведения комплексного экономического анализа, анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- рассмотрение вопросов по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Формой преддипломной практики является выполнение индивидуального задания, которое выдается научным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения преддипломной практики собирается и анализируется информация о деятельности предприятия или организации, необходимая для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения преддипломной практики студенту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ,

знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Основные виды работ, выполняемые бакалаврами в период прохождения преддипломной практики представлены в таблице.

№ раздела	Наименование этапа	Содержание этапа
1	Организационный	Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
2	Основной	Анализ приоритетных направлений деятельности туристского предприятия. Анализ экономической эффективности деятельности предприятия сферы туризма. Разработка направлений по оптимизации и совершенствованию деятельности туристских предприятий.
3	Аналитический	Обобщение материала, собранного в ходе прохождения преддипломной практики, определение ее достаточности и достоверности для использования в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Изучение методик и рекомендаций по использованию полученных материалов, выявление возможности их применения в условиях предприятия, апробация собственных рекомендаций.
4	Заключительный	Подготовка отчета по преддипломной практике и его защита.

Отчет по практике содержит три основных раздела:

- организационно-экономическая характеристика предприятия;
- анализ внешней и внутренней среды предприятия либо технология предоставления услуг предприятия;
- индивидуальное задание.

Методические рекомендации по каждому из разделов представлены в таблице.

Задания	Методические рекомендации
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия;	В разделе необходимо отразить: <ul style="list-style-type: none"> - наименование предприятия, форма собственности, род деятельности, когда и кем образовано, сведения о реорганизациях; - юридический и фактический адрес; - основные виды деятельности; - полный перечень оказываемых услуг и их подробное описание; - характеристика организационной структуры управления, с описанием деятельности основных структурных подразделений;

	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика основных финансово-экономических показателей (выручка, прибыль, затраты, численность сотрудников, объемы продаж (обслуживания), характеристика продукта и его ассортимент и др.); - правила внутреннего распорядка предприятия; - методы мотивации персонала, применяемые на предприятии; - характеристика сбытовой сети туристского предприятия; - бонусные программы и поощрения для посредников, турагентств и пр. <p><i>По всем таблицам и рисункам должны быть представлены обоснованные выводы.</i></p>
<p>2. Анализ внешней среды предприятия либо технология предоставления услуг предприятия;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - маркетинговая деятельность предприятия; - особенности формирования и продвижения туристского продукта; - программы обслуживания потребителей (туристов) - типовая программа или по конкретному запросу в ходе практики; - партнерские отношения и договоры при организации обслуживания туристов по программе; - мероприятия по продвижению туристского или сервисного продукта на примере составленной программы обслуживания и с учетом плана маркетинга туристского предприятия; - основные и потенциальные конкуренты предприятия; - сильные и слабые стороны деятельности предприятия; - возможности и угрозы в деятельности предприятия; - процесса обслуживания клиентов; - основные этапы процесса обслуживания; - характеристика подразделений предприятия, участвующих в процессе обслуживания и пр.
<p>3. Индивидуальное задание</p>	<p>Примерные индивидуальные задания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение оценки элементов маркетингового комплекса предприятия общественного питания (В ходе выполнения задания определяются основные элементы маркетингового комплекса, которые используются в деятельности предприятия общественного питания; представляется их характеристика, количественная и качественная оценка, приводятся примеры и пр. Выявляются недостаточно проработанные, требующие совершенствования, элементы маркетингового комплекса); - Анализ конкурентоспособности туристического агентства (Анализируются все элементы конкурентоспособности: определяются прямые и

	<p>косвенные конкуренты туристического агентства, приводится характеристика их деятельности, выявляются возможности и угрозы для исследуемого туристического агентства; оцениваются ценовые факторы конкурентоспособности; определяется качество услуг и обслуживания потребителей в рамках обеспечения конкурентоспособности туристического агентства и пр. Для выполнения индивидуального задания могут использоваться методики SWOT-анализа, PEST-анализа, модель анализа пяти конкурентных сил Майкла Портера и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка использования программ лояльности клиентов в деятельности туристического агентства (проанализировать процесс обслуживания клиентов в турагентстве, а также количественные и качественные характеристики клиентской базы турагентства. Также необходимо проанализировать степень использования тех или иных элементов программ лояльности в деятельности турагентства. Для выполнения задания также можно составить анкету-опросник для туристов агентства, ориентированную на оценку потребительской ценности отдельных элементов программ лояльности. В качестве выводов необходимо предложить направления совершенствования программ лояльности клиентов и их использования в деятельности туристического агентства); - Анализ внешней среды организации: проблемы и перспективы развития (оценка влияния на деятельность организации факторов макросреды; характеристику микросреды организации; подробный анализ каждого элемента микросреды: поставщики, конкуренты, посредники, потребители, контактные аудитории и пр. Для выполнения индивидуального задания могут использоваться методики SWOT-анализа, PEST-анализа, модель анализа пяти конкурентных сил Майкла Портера и др.)
--	---

Выполнение индивидуального задания является основным пунктом программы практики.

Темы индивидуальных заданий формируются исходя из утвержденного заведующим кафедрой плана выпускной квалификационной работы. При необходимости согласуются с руководителем практической подготовки от предприятия, на базе которого осуществляется преддипломная практика.

В ходе практики происходит выполнение функциональных обязанностей работника предприятия туристской индустрии. Выполняемые в это время

задания могут являться индивидуальным заданием, в том случае, если они непосредственно связаны с темой выпускной квалификационной работы.

В отчете также может отражаться информация о тех работах и процессах, которые выполнялись в ходе прохождения практики в рамках заданий руководителя практики от предприятия: взаимодействие с клиентами; разработка банкетного меню; телефонные консультации потребителей; взаимодействие с поставщиками сырья и продуктов и пр.

Выполненное индивидуальное задание в процессе прохождения преддипломной практики подробно описывается в отчете по практике. Возможно приложение к отчету документов, подтверждающих выполнение конкретного индивидуального задания (например, копия договора, рекламные проспекты, фотографии и пр.).

В заключении обучающийся делает вывод о конкурентоспособности предприятия индустрии туризма и сервиса, соответствии применяемых на предприятии управленческих и маркетинговых процессов современным требованиям. При необходимости даются рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия. По итогам преддипломной практики обучающимся намечаются направления дальнейших исследований и самостоятельной работы с учетом выявленных в ходе практики потребностей и задач предприятий индустрии туризма.

В процессе прохождения практики руководитель от филиала проводит с обучающимися консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает помощь в выполнении индивидуальных заданий. Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных обучающимся материалов.

2 Подготовка и оформление отчета по практике

2.1 Общие сведения о содержании отчета по практике

Отчет по практике включает следующие структурные элементы:

- титульный лист отчета;
- содержание;
- введение: цель, задачи, место, продолжительность практики;
- описание выполненного индивидуального задания по практике и полученные результаты;
- заключение: характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, выводы о практической значимости практики;
- список использованных источников;
- приложения (индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики и др.).
- журнал практики

2.2 Оформление отчета по практике

Отчет должен быть четким, убедительным, логически последовательным. Соответствовать индивидуальному заданию.

Правила оформления отчета по учебной (ознакомительной) практике содержатся в Стандарте организации. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления . Стандарт находится на официальном сайте Кумертауского филиала Оренбургского государственного университета <https://kf.osu.ru/app/uploads/2021/11/standart.pdf>

По итогам практики обучающиеся готовят отчет для последующего представления на кафедру и его защиты в форме собеседования.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание выполнения индивидуального задания

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, использовано достаточное количество информационных источников при обзоре темы
Хорошо	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания 4. Использование информационных источников по избранной теме	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, использовано достаточное количество информационных источников при обзоре темы
Удовлетворительно		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала, использовано недостаточное количество информационных источников при обзоре темы
Неудовлетворительно		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, использовано достаточное количество информационных источников при обзоре темы

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на

	2. Структурированность и полнота собранного материала;	поставленные вопросы, получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо	3. Четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы. 4. Обоснованность предложений	При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены, получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала, обоснованные предложения не внесены. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы, в отзыве руководителя имеются существенные замечания
Неудовлетворительно		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки, в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания

Аттестация по итогам практики проводится на основании выполненного индивидуального задания и оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка. В процессе прохождения практики и подготовки к промежуточной аттестации обучающиеся должны руководствоваться следующими положениями:

- Положение об оценочных материалах (фондах оценочных средств). – Режим доступа: <https://kf.osu.ru/sveden/pologenie/613.pdf>;

- Положение о практике обучающихся кумертауского филиала ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. – Режим доступа: <https://kf.osu.ru/sveden/pologenie/702.pdf>

Приложение А (обязательное)

**Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики **производственная, преддипломная** _____

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Форма обучения очная

Направление подготовки 43.03.02. Туризм

Направленность(профиль) Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
2. Анализ внешней среды предприятия
3. Индивидуальное задание (Оценка использования программ лояльности клиентов в деятельности туристического агентства)

Дата выдачи задания _____

Руководитель
по практической подготовке
от филиала

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель
по практической подготовке
от предприятия

подпись

И.О. Фамилия

Приложение Б (обязательное)

Рабочий график (план) проведения практики (пример)

Этапы практики	Наименование работ студента	Срок
Организационный	Ознакомление с рабочей программой практики; организационное собрание	
Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике: Оценка использования программ лояльности клиентов в деятельности туристического агентства	
Аналитический	Обобщить результаты практики Подготовить отчет по результатам практики	
Заключительный	Защита отчета по практике	