

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
«Б2.П.Б. У. 1 Ознакомительная практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2024

Составитель _____ З.Р. Ахмадиева

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики

И.о. заведующего кафедрой _____ З.Р. Ахмадиева

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Б2. П.Б. У.1 Ознакомительная практика»

Содержание

1 Общие положения по проведению практики	4
1.1 Цель и задачи освоения практики	4
1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
1.3 Ответственность за прохождение практики	8
1.4 Содержание ознакомительной практики	9
2 Подготовка и оформление отчета по практике	14
2.1 Общие сведения о содержании отчета по практике	14
2.2 Оформление отчета по практике	14
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
Приложение А Пример оформления индивидуального задания на практику	18
Приложение Б Пример оформления рабочего графика (плана) проведения практики	19

1 Общие положения по проведению практики

1.1 Цели и задачи освоения практики

Ознакомительная практика по туризму — часть образовательной программы бакалавриата, направленная на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин.

Практика относится к базовой части блока П «Практика».

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Цели практики	Задачи практики
закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся по профилирующим дисциплинам, получение ими первичных профессиональных умений и навыков, формирование общих представлений о предприятиях индустрии туризма, характере взаимодействия с потребителем услуг; приобретение обучающимися практических навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных профессиональных задач в области туристской деятельности;- определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов;- обоснованное применение необходимой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обучение работе с сайтами, туристскими порталами и другими информационными ресурсами

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	<u>Знать:</u> - основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа для решения поставленных задач <u>Уметь:</u> - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять методы сбора, хранения, обработки, передачи,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач</p> <p>УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и аргументировать выводы и суждения с применением понятийного аппарата <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта</p> <p>УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности</p> <p>УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта</p> <p>УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру этапов процесса организации проектной деятельности; способы представления проекта <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов; - опираться на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативно-правовых ресурсов в

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	разработке и реализации проектов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде</p>	<p>Знать: -стратегии командного сотрудничества</p> <p>Уметь: -осуществлять социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде</p> <p>Владеть: -технологиями социального взаимодействия в команде</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: - специфику деловой коммуникации, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Уметь: - вести деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Владеть: - навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач</p>	<p><u>Знать:</u> - основы планирования целей собственной деятельности, этапов карьерного роста; требования рынка труда <u>Уметь:</u> - реализовать намеченные цели; - критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач; - использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков <u>Владеть:</u> - навыками эффективного управления своим временем, выстраивая и реализуя траекторию саморазвития</p>
<p>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</p>	<p>ОПК-1-В-1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности ОПК-1-В-2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p>	<p><u>Знать:</u> - технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности <u>Уметь:</u> - использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма <u>Владеть:</u> - навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6-В-1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6-В-2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6-В-3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знать: - законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг Уметь: - соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; - обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями Владеть: - навыками поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

1.3 Ответственность за прохождение практики

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Кумертауского филиала ОГУ <https://kf.osu.ru/sveden/pologenie/702.pdf>, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и программой практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

Практика проводится во 2 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Руководитель практики от филиала	Обучающиеся
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение А); - составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение Б); - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты профильной организации; - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

<p>-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, при сборе материалов к отчету в ходе практики; -оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</p>	
--	--

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от филиала:

- индивидуальное задание на практику (*Приложение А*);
- рабочий график (план) проведения практики (*Приложение Б*);
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

1.4 Содержание ознакомительной практики

Этап 1. Организационно-ознакомительный этап. Изучение целей и задач практики. Оформление документов для прохождения практики. Получение индивидуального задания на прохождение практики от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в организации.

Этап 2. Основной (исследовательский) этап. Получение первичных профессиональных умений и навыков. Изучение теоретических основ туристской деятельности. Литературная и практическая проработка заданий по практике; развитие навыков использования сети Internet для проведения информационного поиска.

Выполнение индивидуального задания.

1. Изучение профессиональных стандартов «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», «Экскурсовод (гид)»; описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности).

2. Представление структуры управления туристской отраслью на федеральном и региональном уровнях.

3. Подготовка обзора по теме «Тенденции развития *одного из видов туризма* (по выбору обучающихся) в РФ».

Методические рекомендации по каждому из заданий представлены в таблице.

Индивидуальные задания	Методические рекомендации
<p>1.Изучение профессиональных стандартов «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», «Экскурсовод (гид)»; описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности).</p>	<p>1) перед работой с профессиональными стандартами необходимо вначале ознакомиться с используемой в профстандарте терминологией: профессиональный стандарт, вид профессиональной деятельности, обобщенная трудовая функция, трудовая функция, трудовое действие, квалификация работника; В процессе работы с профессиональным стандартом необходимо ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Какие профстандарты уже приняты в туристской деятельности? - Кем и когда утверждаются профессиональные стандарты? - Как раскрывается содержание профстандарта: основные термины и определения (профессиональный стандарт, вид профессиональной деятельности, обобщенная трудовая функция, трудовая функция, трудовые действия, квалификационный уровень, квалификация, профессиональное обучение, компетенция)? - Какие структурные элементы включает профстандарт? - Какие отличия профстандартов от квалификационных справочников? - Как применять профстандарты в работе - Как правильно соотнести должность с профстандартом на практике? - Как определить требования к квалификации работника по профстандарту? <p>2) описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт представить в виде функциональной карты туристской деятельности (таблица 1)</p> <p>3) далее необходимо представить характеристику одной из трудовых функций (по выбору обучающегося), указав обобщенную трудовую функцию, раскрывая содержание следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные наименования должностей; - требования к образованию и обучению; - требования к опыту практической работы; - особые условия допуска к работе; - дополнительные характеристики; <p>Необходимо раскрыть содержание трудовых действий, необходимых умений, необходимых знаний, другие характеристики: необходимые этические нормы, возможные места работы, условия труда (таблица 2)</p>

Индивидуальные задания	Методические рекомендации
<p>2 Представление структуры управления туристской отраслью на федеральном и региональном уровнях.</p>	<p>Перечислить органы и организации управления туристской отраслью на федеральном и региональном уровнях, указать их цели и задачи, специфику деятельности. Структуру управления туристской отраслью на федеральном и региональном уровнях необходимо представить на рисунке.</p>
<p>3 Подготовка обзора по теме «Тенденции развития одного из видов туризма (по выбору обучающихся) в РФ».</p>	<p>1) определить тенденции развития <i>одного из видов туризма</i> (по выбору обучающихся) в РФ, представить обзор на основе анализа статистических данных в таблицах, рисунках; назвать факторы влияния: внешние или экзогенные (природно-климатические, культурно-исторические, социально-экономические, демографические, политико-правовые, научно-технические, экологические, географические и этнические) факторы и проявляющиеся непосредственно в сфере туризма – эндогенные факторы (материально-технические факторы, связанные с развитием средств размещения, транспорта, предприятий питания, их оборудованием и оснащением, внедрением коммуникационных систем; факторы, связанные со спросом и предложением туристских услуг, а также технологические и институциональные факторы); обозначить проблемные аспекты в развитии выбранного вида туризма в РФ.</p> <p><i>Примерная тематика индивидуальных заданий для подготовки обзора.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тенденции развития социального туризма в РФ (возможно на примере региона или туристской дестинации). 2. Тенденции развития приключенческого туризма в РФ. 3. Тенденции развития экологического туризма в РФ. 4. Тенденции развития делового туризма в РФ. 5. Тенденции развития спортивного туризма в РФ. 6. Тенденции развития религиозного туризма в РФ. 7. Тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма в РФ. 8. Тенденции развития детского (молодежного) туризма в РФ. 9. Тенденции развития культурно-познавательного туризма в РФ. 10. Тенденции развития образовательного туризма в РФ. 11. Тенденции развития этнографического туризма в РФ. 12. Тенденции развития промышленного туризма в РФ. 13. Современный рынок туристских услуг в России и перспективы его развития

Таблица 1 – Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг» (функциональная карта туристской деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование
А	Работа с заказами клиентов по формированию экскурсионных (туристских) групп	3	Оформление и обработка заказов клиентов
			Формирование экскурсионных (туристских) групп
			Консультирование и информирование экскурсантов (туристов) по предмету заказа
			Координация работы по реализации заказа
			Помощь в обеспечении мер безопасности экскурсантов (туристов)
			Составление отчета и ведение архива выполненных заказов
В			
С			
Д			
Е			
Ф			

Таблица 2 – Характеристика требований при реализации трудовой функции «Оформление и обработка заказов клиентов»

Наименование	Содержание
Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> - определяет и анализирует потребности заказчика; - консультирует туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществляет прием заказов от туристов; - проверяет наличие всех реквизитов заказа; - идентифицирует вид заказа; - направляет заказ в соответствующее подразделение туроператора
Необходимые умения	
Необходимые знания	
Другие характеристики	Необходимые этические нормы:
	Возможные места работы:
	Условия труда:

Этап 3. Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации. Систематизация всей собранной и проанализированной информации, написание отчёта.

Этап 4. Этап защиты отчета по практике. Структурирование информации и результатов ее анализа; составление и оформление отчета по практике; обсуждение полученных результатов совместно с руководителем практики; подготовка к защите и защита отчета. Защита отчетов проводится в

специально отведенное время и включает: краткое сообщение автора (5-7 минут) о выполнении индивидуального задания, результатах практики с использованием презентации; вопросы к автору отчета и ответы на них; отзыв руководителя профильной организации.

В процессе прохождения практики руководитель от филиала проводит с обучающимися консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает помощь в выполнении индивидуальных заданий. Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных обучающимся материалов.

2 Подготовка и оформление отчета по практике

2.1 Общие сведения о содержании отчета по практике

Отчет по практике включает следующие структурные элементы:

- титульный лист отчета;
- содержание;
- введение: цель, задачи, место, продолжительность практики;
- описание выполненного индивидуального задания по практике и полученные результаты;
- заключение: характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, выводы о практической значимости практики;
- список использованных источников;
- приложения (индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики и др.).
- журнал практики

2.2 Оформление отчета по практике

Отчет должен быть четким, убедительным, логически последовательным. Соответствовать индивидуальному заданию.

Правила оформления отчета по учебной (ознакомительной) практике содержатся в Стандарте организации. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления . Стандарт находится на официальном сайте Кумертауского филиала Оренбургского государственного университета <https://kf.osu.ru/app/uploads/2021/11/standart.pdf>

По итогам практики обучающиеся готовят отчет для последующего представления на кафедру и его защиты в форме собеседования.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание выполнения индивидуального задания

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, использовано достаточное количество информационных источников при обзоре темы
Хорошо	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания 4. Использование информационных источников по избранной теме	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, использовано достаточное количество информационных источников при обзоре темы
Удовлетворительно		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала, использовано недостаточное количество информационных источников при обзоре темы
Неудовлетворительно		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, использовано достаточное количество информационных источников при обзоре темы

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения,

	2. Структурированность и полнота собранного материала;	правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо	3. Четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы. 4. Обоснованность предложений	При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены, получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала, обоснованные предложения не внесены. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы, в отзыве руководителя имеются существенные замечания
Неудовлетворительно		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки, в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания

Аттестация по итогам практики проводится на основании выполненного индивидуального задания и оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка. В процессе прохождения практики и подготовки

к промежуточной аттестации обучающиеся должны руководствоваться следующими положениями:

- Положение об оценочных материалах (фондах оценочных средств). – Режим доступа: <https://kf.osu.ru/sveden/pologenie/613.pdf>;

- Положение о практике обучающихся кумертауского филиала ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. – Режим доступа: <https://kf.osu.ru/sveden/pologenie/702.pdf>

Приложение А (обязательное)

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики учебная, ознакомительная

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Форма обучения очная

Направление подготовки 43.03.02. Туризм

Направленность(профиль) Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1. Изучение профессиональных стандартов [«Специалист по организации и предоставлению туристских услуг»](#), [«Экскурсовод \(гид\)»](#); описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности).
2. Представление структуры управления туристской отраслью на федеральном и региональном уровнях.
3. Подготовка обзора по теме «Тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма в РФ».

Дата выдачи задания _____

Руководитель
по практической подготовке
от филиала

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:
Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:
Руководитель
по практической подготовке
от предприятия

подпись

И.О. Фамилия

Приложение Б (обязательное)

Рабочий график (план) проведения практики (пример)

Этапы практики	Наименование работ студента	Срок
Организационно-ознакомительный	Ознакомление с рабочей программой практики; организационное собрание	
Основной	<p>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение профессиональных стандартов «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», «Экскурсовод (гид)»; описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности). 2. Представление структуры управления туристской отраслью на федеральном и региональном уровнях. 3. Подготовка обзора по теме «Тенденции развития <i>одного из видов туризма</i> (по выбору обучающихся) в РФ». 	
Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации	<p>Обобщить результаты практики Подготовить отчет по результатам практики</p>	
Этап защиты отчета по практике	Защита отчета по практике	