

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б1.Д.В.15 Организационное поведение»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

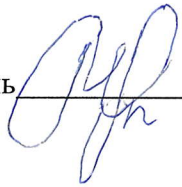
Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2024

Составитель  Ю.В. Маркелова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Б1.Д.В.15 Организационное поведение»

## Содержание

1.	Методические указания по лекционным занятиям.....	4
2.	Методические указания по практическим занятиям.....	7
3.	Методические указания по самостоятельной работе.....	8
4.	Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации.....	9

## 1 Методические указания по лекционным занятиям

Цель (цели) освоения дисциплины: приобретение профессиональных знаний о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации, формирование умений и практических навыков в области эффективного управления организационным поведением, освоением инновационных приемов управления с учетом всестороннего анализа индивидуальных особенностей работников и целей развития предприятий туристской индустрии

Задачи:

- изучить основные структурные элементы системы организационного поведения;
- познакомиться с основными концепциями личности для моделирования поведения организаций в сфере туризма;
- охарактеризовать составные части управления поведением организации;
- рассмотреть содержание и процессы групповой динамики;
- владеть теорией и методологией научных основ организационного поведения;
- активизация творчества обучающихся в поиске неординарных решений и разработке новых предложений в области поведения персонала организации;
- определение роли и места неформальной группы и ее лидера в трудовом процессе;
- привить практические навыки организации коммуникативных и мотивационных процессов в коллективе людей;
- привить умение управлять своим поведением для достижения эффективности и результативности работы предприятий туристской индустрии;
- обеспечить владение компетенциями, применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности в сфере туризма;
- организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

На лекционных занятиях обучающиеся получают систематизированные знания по дисциплине «Организационное поведение», на них акцентируется внимание на наиболее важных и сложных вопросах данной дисциплины. Кроме того, лекции используются для организации последующей самостоятельной работы студентов.

Во время лекционных занятий обучающимся целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) конспект лекций следует вести в отдельной общей тетради;
- 2) конспектирование лекции способствует лучшему ее запоминанию, оно мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление,

вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать преподаваемый материал;

3) в конспекте должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может фиксировать возникающие вопросы, рекомендации для последующего изучения, пропущенный материал и т.д.

4) конспект следует вести аккуратно: текст должен быть написан разборчиво, чертежи (таблицы, рисунки) выполняются надлежащего размера и со всеми необходимыми обозначениями, определения и формулировки следует выделять для того, чтобы упростить восприятие структуры изучаемого материала;

5) в случае непонимания некоторого материала, следует сразу обратиться к преподавателю за разъяснением данного вопроса, иначе будет непонят не только данный вопрос, но и, как правило, весь последующий теоретический материал;

## **2 Методические указания по практическим занятиям**

Цель практических занятий — проверить уровень овладения теоретическим материалом, закрепить полученные знания и умения, провести связь между теоретическими положениями и их практическим применением, выработать новые практические умения, сформировать навыки самостоятельной работы, самоконтроля и самообучения.

Во время практических занятий обучающимся целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

1) задания на практических занятиях следует выполнять в отдельной общей тетради;

2) темы практических занятий приведены в рабочей программе по дисциплине «Организационное поведение» (пункт 4.3);

3) в тетради для практических занятий должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может фиксировать возникающие вопросы, рекомендации для последующего изучения и решения, пропущенный материал и т.д.;

4) тетрадь для практических занятий следует вести аккуратно;

5) при выполнении заданий следует обязательно записывать все пояснения, которые необходимы по ходу решения;

6) на практические занятия следует приносить: тетради для лекционных и практических занятий.

### 3 Методические указания по самостоятельной работе

В настоящее время основные тенденции реформирования высшей школы закономерно приводят к резкому повышению роли самостоятельной работы обучающихся. Всемерное повышение эффективности последней представляется необходимым условием качественного усвоения учащимися учебного материала.

*Методические указания по проработке и повторению теоретического материала (лекции, учебники, учебные пособия и т.д.)*

При организации самостоятельной работы при изучении и повторении теоретического материала обучающимся целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

1) работу над конспектом лекции следует начинать с его доработки (исправление замеченных ошибок, разъяснение непонятных фрагментов материала и т.д.) желательно в день прочтения лекции, пока материал еще легко воспроизводим в памяти;

2) готовиться к сдаче теоретической части зачета (экзамена) целесообразно во время изучения соответствующего материала в течение всего семестра, записывая ответы на вопросы к зачету (экзамену) (Фонд оценочных средств, раздел «Блок D»);

3) при самостоятельной работе над теоретическим материалом применять:

- конспект лекций;
- основную и дополнительную литературу (Рабочая программа, пункты 5.1 и 5.2);
- специализированные сайты (Рабочая программа, пункт 5.4);
- информационные справочные системы современных информационных технологий (Рабочая программа, пункт 5.5);
- при необходимости осуществлять самостоятельный подбор источников;

4) перед очередной лекцией следует повторить материал предыдущих лекций;

5) осуществлять самоконтроль усвоения теоретического материала посредством ответов на вопросы, приведенные в основной и дополнительной литературе (Рабочая программа, пункты 5.1 и 5.2), а также в фонде оценочных средств (раздел «Блок D»).

В процессе самоподготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом

получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Список учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию



полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

### *Методические указания по подготовке к практическим занятиям*

При организации самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям обучающимся целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

1) работу над домашним заданием к следующему практическому занятию следует начинать с доработки записей, сделанных во время прошедшего практического занятия (исправление замеченных ошибок, разъяснение непонятных фрагментов выполнения заданий и т.д.), желательно в день прошедшего практического занятия, пока материал еще легко воспроизводим в памяти;

2) при решении домашних заданий применять:

- конспект лекций;
- записи, выполненные на практических занятиях;
- основную и дополнительную литературу (Рабочая программа, пункты 5.1 и 5.2);
- специализированные сайты (Рабочая программа, пункт 5.4);
- информационные справочные системы современных информационных технологий (Рабочая программа, пункт 5.5)
- при необходимости осуществлять самостоятельный подбор учебников, методических рекомендаций;

3) при выполнении заданий следует обязательно записывать все пояснения, которые необходимы по ходу выполнения;

4) осуществлять самоконтроль выполненных заданий.

## 4 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине «Организационное поведение» является дифференцированный зачет.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения.

- оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он имеет значения только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических вопросов;

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно.

При подготовке к дифференцированному зачету обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1) готовиться к сдаче теоретической части зачета целесообразно во время изучения соответствующего материала в течение всего семестра, записывая ответы на вопросы к зачету (Фонд оценочных средств, раздел «Блок D»);

2) при подготовке к сдаче практической части зачета целесообразно использовать тщательно разобранные решения практических заданий;

3) если подготовка к зачету вызывает трудности, то допускаются консультации у преподавателя на практических занятиях.