

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

«Б1.Д.Б.30 Событийный менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Кумертау 2024

Составитель  Ю.В. Маркелова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
экономики

Методические указания являются приложением к рабочей программе по
дисциплине «Б1.Д.Б.30 Событийный менеджмент»

Содержание

1 Методические указания по лекционным занятиям.....	4
2 Методические указания по самостоятельной работе.....	5
3 Методические указания по решению типовых практических и ситуационных задач.....	7
4 Методические указания по выполнению курсовой работы.....	7
5 Методические указания по промежуточной аттестации.....	9

1 Методические указания по лекционным занятиям

Цель (цели) освоения дисциплины «Событийный менеджмент»: формирование комплекса знаний по планированию и организации событийных мероприятий по средствам подготовки компетентного специалиста - профессионального менеджера, специализирующегося в области организации событий.

Задачи:

- формирование устойчивых знаний в области планирования, управления, мотивации и контроля в процессе решения прикладных задач в области организации событийных мероприятий;

- изучение понятийного аппарата и технологических основ событийного менеджмента, специфики организации различных видов и типов мероприятий;

- выработка у обучающихся способностей к межличностным коммуникациям в процессе деятельности в сфере организации и участия в событийных мероприятиях, умений по организации эффективной речевой коммуникации в сфере данной профессиональной деятельности

Лекции являются одной из основных форм обучения по дисциплине, которые должны решать следующие задачи:

- формирование умений и навыков эффективного решения задач предметной области своей будущей профессиональной деятельности;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов и средств информационных и коммуникационных технологий;

- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности.

Изучение дисциплины следует начинать с анализа рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука.

Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записываются слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые студенты полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие студенты нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство,

позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание. Определенная часть студентов считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремиться к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

2 Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников; - конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками; - использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание рефератов;
- составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету, дифференцированному зачету или экзамену.

2. Групповая самостоятельная работа студентов:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

3 Методические указания по решению типовых практических и ситуационных задач

Задачи решаются обучающимися как самостоятельно, так и во время практических занятий в течение семестра. На решение типовой задачи во время практических занятий отводится от 10 до 20 минут. В процессе решения задачи или рассмотрения конкретной ситуации обучающийся должен сослаться на соответствующие статьи нормативных документов, регламентирующие тот или иной механизм, порядок. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания.

4 Методические указания по выполнению курсовой работы

Одним из этапов изучения дисциплины «Событийный менеджмент» является выполнение обучающимися курсовой работы.

Выполнение курсовой работы позволяет расширить знания обучающихся, а также усилить понимание ими существа изучаемых проблем, формировать убеждение в необходимости постоянного творческого, исследовательского развития.

В процессе выполнения курсовой работы обучающиеся приобретают необходимые навыки: умение отбирать и критически оценивать нужный материал, пользоваться специальной литературой в сфере событийного менеджмента, анализировать имеющиеся данные, сопоставлять факты, делать теоретические и практические выводы.

После самостоятельного изучения всех тем курса обучающиеся должны подготовить и в установленные сроки предоставить на кафедру курсовую работу в соответствии с заданием и методическими указаниями по ее выполнению, приведенными далее.

После защиты курсовой работы обучающиеся допускаются к экзамену, которым завершается изучение данного курса. При выполнении курсовой работы обучающиеся должны показать глубокие знания экономической и управленческой литературы, действующих законодательных актов, умение подбирать, изучать и обобщать материалы из различных источников информации и применения их при анализе конкретных практических ситуаций.

Особое внимание при написании курсовой работы необходимо уделить изучению публикаций в периодических изданиях за последние пять лет. После подбора и тщательного изучения подобранных литературных источников и практического материала начинается процесс написания контрольной работы. Качественно выполненная работа характеризуется раскрытием сущности изучаемой проблемы и изложением собственной позиции по дискуссионным вопросам.

Проверка курсовых работ ведущим преподавателем осуществляется в течение нескольких дней после их сдачи. Если в результате проверки

обнаружены ошибки, неполный объем или низкое качество оформления работы, она возвращается обучающимся для доработки или переделки. Замечания руководителя в письменном виде представляются обучающемуся. На титульном листе делается отметка «Доработать».

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач дисциплины, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований.

Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем событийного менеджмента. Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, разделенная на разделы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, исследования, цель и задачи исследования; методы исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая раздел основной части должен заканчиваться выводами. В заключении курсовой работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а также практические рекомендации и предложения.

Список использованных источников приводится в конце документа. Он должен содержать сведения о научной, учебной, информационной, нормативно-технической, справочной, периодической литературе, использованной при написании курсовой работы, в соответствии с требованиями Стандарта «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», размещенного на сайте <https://kf.osu.ru/app/uploads/2021/11/standart.pdf> Кумертауского филиала ОГУ

Список использованных источников должен включать 20-25 источников, включая литературу за последние 5 лет.

В приложении содержится иллюстративный, справочный материал.

5 Методические указания по промежуточной аттестации

5.1 Подготовка к рубежным контролям

Рубежный контроль может проводиться как в виде тестирования (вариант примерного теста приведен в фонде оценочных средств, блок «А») или в виде устного и/или письменного опроса, включающего в себя ответы на теоретические вопросы и решение задач.

При подготовке к рубежным контролям студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1) готовиться к теоретической части рубежного контроля целесообразно во время изучения соответствующего материала, записывая ответы на вопросы к зачету (Фонд оценочных средств, раздел «Блок D»);

2) при подготовке к сдаче практической части рубежного контроля зачета целесообразно использовать тщательно разобранные решения ИЗ;

3) если подготовка к рубежному контролю вызывает трудности, то допускаются консультации у преподавателя на практических занятиях;

4) при посещении не менее 70% всех занятий и выполнении всех запланированных заданий, студенту выставляется оценка по рубежному контролю без дополнительных испытаний.

5.2 Подготовка к экзамену

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является экзамен.

При подготовке к экзамену студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1) готовиться к сдаче теоретической части экзамена целесообразно во время изучения соответствующего материала в течение всего семестра, записывая ответы на вопросы к зачету (Фонд оценочных средств, раздел «Блок D»);

2) при подготовке к сдаче практической части экзамена целесообразно использовать тщательно разобранные решения практических заданий;

3) если подготовка к экзамену вызывает трудности, то допускаются консультации у преподавателя на практических занятиях;

4) при посещении не менее 80% всех занятий и выполнении всех запланированных заданий, студент может быть освобожден от сдачи экзамена.

По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Вопросы экзамена включены в перечень примерных вопросов к экзамену и содержатся в «Фонде оценочных средств» по курсу, изучаются в течение семестра на лекционных и практических занятиях. Экзамен проводится в устной форме. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания.