

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра общеобразовательных дисциплин и IT-технологий

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
«Б1.Д.Б.26 Деловое общение»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр


Форма обучения

Очная

Кумертау 2024

Составитель  Е.А. Король

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
общеобразовательных дисциплин и IT-технологий

И.о. заведующего кафедрой  Д.К. Афанасова

Методические указания являются приложением к рабочей программе
по дисциплине «Б1.Д.Б.26 Деловое общение»

Содержание

1 Методические указания по лекционным занятиям	4
2 Методические указания по практическим занятиям	7
3 Методические указания по самостоятельной работе	9
4 Методические указания по написанию реферата	11
5 Методические указания по написанию эссе	13
6 Методические указания по промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине «Деловое общение»	15

1 Методические указания по лекционным занятиям

Лекция в социально-гуманитарных науках - один из главных методов обучения и одна из основных системных форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, в авторском исполнении изложение преподавателем учебного материала теоретического и эмпирического характера. Такое занятие выступает элементом технологии представления учебного материала путем логически стройного, структурированного, систематически последовательного и адаптированного изложения.

Цель лекции заключается в организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. А значит – в формировании теоретической и методической основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Преимущества лекции по сравнению с другими формами обучения заключаются в том, что она обеспечивает творческое общение лектора с аудиторией, эмоциональное взаимодействие на слушателей; выступает простым, удобным и экономичным способом получения основ знания; активизируют мыслительную деятельность и создаёт заинтересованность в познании. Отсюда задача лектора – развивать внимание студентов, вызывать стремление к познанию нового.

Основными требованиями к лекции можно считать: нравственную сторону лекции и преподавания, научность и информативность, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов, эмоциональность формы изложения, активизацию мышления слушателей, постановку вопросов для размышления; четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов; выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и категорий; использование по возможности разнообразных дидактических материалов.

Перечень требований к современной лекции по социальным наукам, в том числе по социокультурной коммуникации, может иметь и такой вид. Лекция должна быть

- актуальной (тема должна соответствовать требованиям учебной программы и целям обучения);
- она должна иметь социально-историческую, экономическую и профессиональную направленность;
- она должна быть конструктивной (иметь тесную связь с практикой, с будущим профилем);
- она должна иметь научный характер (содержать новейшую информацию по рассматриваемой теме, учитывать отечественный и зарубежный опыт);
- она должна развивать умение анализировать, критически относиться к тем или иным научным фактам, методам, оценивать их с различных позиций);
- она должна стимулировать развитие творческих способностей;
- она должна отвечать требованиям государственного стандарта.

Кроме того, *лекция должна отвечать следующим педагогическим требованиям*: она должна быть доступна для понимания; принцип изложения должен быть от простого к сложному, от известного к неизвестному; учебный материал должен быть построен логично; изложение должно быть четким и ясным; должны применяться современные методы активизации деятельности обучаемых (диалог, дискуссия, проблемное изложение) и, при необходимости, наглядные пособия. Эффективная лекция должна иметь не только богатое содержание, но и строгую дидактическую систему построения, и оптимальную методику подачи материала.

Существует многообразие видов (типов) лекций. По своей структуре лекции могут существенно отличаться одна от другой. Все зависит от её типа, содержания и

характера излагаемого материала, но при этом существует общая структурная основа, применимая к любой лекции. Структурные элементы находят выражение в плане лекции, которому необходимо строго следовать. В план включаются наименования основных (узловых) вопросов темы, которые могут послужить основой для составления экзаменационных билетов или вопросов для зачёта.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Главной задачей каждой конкретной лекции является раскрытие основных вопросов обозначенной темы, что достигается при помощи следующих приёмов:

- определение актуальности темы лекции и её цели;
- формулирование задач в виде вопросов лекции;
- информирование об обязательной и новой литературе по теме лекции (рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам);
- объяснение и толкование социальных терминов, раскрывающих суть лекции;
- установление логической связи темы читаемой лекции с темами предыдущей или последующей лекций;
- распределение примерно равного (или обоснование неравного) количества времени на изложение обозначенных вопросов лекции;
- выделение в каждом вопросе лекции ключевой проблемы и обозначение способов ее решения;
- краткое обобщение каждого вопроса лекции;
- заключение (общие выводы).

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры и требованиями государственного стандарта. Следует учитывать, что характеристика отдельных тем дисциплины, которые выносятся на самостоятельную работу, недостаточно раскрываются в учебниках и учебных пособиях либо представляют трудности для освоения студентами. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести (дополнительно к перечисленным выше) некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Преподаватель должен чётко представлять *основные уровни (стороны) лекции*: 1) организационный, 2) дидактический, 3) методический. Лекционное занятие преследует пять основных дидактических целей: информационную (сообщение новых знаний); развивающую (систематизацию и обобщение накопленных знаний); воспитывающую (формирование взглядов, убеждений, мировоззрения); стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов); координирующую с другими видами занятий. Цели должны быть сформулированы так, чтобы образовательный процесс стал развивающим, творческим. Хорошо продуманные цели должны способствовать лучшему усвоению материала.

Можно рекомендовать следующий **порядок подготовки лекционного занятия**:

- изучение требований программы дисциплины,
- определение целей и задач лекции,
- разработка плана проведения лекции,

- подбор литературы (ознакомление с методической литературой и основными публикациями по теме лекционного занятия),
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала,
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- написание конспекта лекции,
- моделирование лекционного занятия, осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия. Лекция как форма образовательного процесса должна включать следующие этапы:

1. определение темы лекции;
2. формулировка основных изучаемых вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение (общие выводы);
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также уметь использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

При ином подходе процесс проведения лекционного занятия укладывается в три этапа.

Первый состоит из вводной (вступительной) части. Называется тема, формулируются цели, задачи, дается краткая характеристика проблемы, перечисляется литература, устанавливается связь с предыдущими занятиями, другими дисциплинами и практической деятельностью. Нередко тут же дается план лекции.

Второй этап содержит основную часть, или изложение материала лекции. Логически последовательно и конкретно разбираются факты, приводится нужная информация, анализируется сложившийся опыт, дается, где нужно, историческая справка, оценка сложившейся практики и научным исследованиям, раскрываются

перспективы развития темы. В основной части последовательность изложения может быть двоякой. При использовании индуктивного метода (от частного к общему) преподаватель начинает лекцию с рассказа, частного наблюдения, а затем вскрывает причинно-следственную связь и приводит студентов к правильным выводам обобщающего характера. При использовании дедуктивного метода (от общего к частному), сначала дается общее положение, а затем оно всесторонне обосновывается по конкретным линиям социальной практики и частным обобщениям.

Третья часть лекции – заключение. Коротко и точно обобщается самое существенное, формулируются основные выводы, показывается применение изученных теоретических положений на практике, определяются перспективы развития вопроса, даются указания и методические советы по дальнейшей самостоятельной работе, даются ответы на вопросы студентов.

Критерии оценки лекции. Качество лекции можно определять следующими критериями: содержание, методика, руководство работой студентов, лекторские данные, результативность лекции. Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность. И далее, то есть по каждому из шести критериев оценки лекции можно сформулировать ряд показателей качества лекционного занятия.

2 Методические указания по практическим занятиям

Особенности подготовки к семинарским занятиям. Семинарские занятия играют большую роль в современном учебном процессе. Наряду с лекциями, они являются важной и обязательной формой образовательного процесса в вузе, а в условиях сокращения объёма лекционных часов выступают основной формой успешного освоения учебной дисциплины. **Семинар** (в переводе с латыни – рассадник знаний) как групповое практическое занятие под руководством преподавателя имеет много форм и функций.

Различают такие **формы семинара**, как опрос, коллоквиум, беседа, дискуссия, конференция, семинар по обмену опытом, заслушивание и обсуждение докладов (рефератов) и другие. В числе важнейших **функций семинарского занятия** – теоретико-познавательная, развивающая, воспитательная и контролирующая. Помимо главной цели – разработки и изучения соответствующей темы учебного курса и углубления знаний по научной проблеме, семинар помогает решению ряда важных прикладных задач, таких как совершенствование навыков работы с литературой и источниками, грамотное выступление перед аудиторией по сложным вопросам, умение вести дискуссию и давать критическую оценку выступлениям сокурсников.

Семинарское занятие имеет существенную особенность, обусловленную качественным составом самих учащихся. Студенты обладают неодинаковыми навыками и умениями, необходимыми для успешного освоения новых учебных дисциплин. Поэтому целесообразно применение таких форм семинарских занятий, которые способны повысить эффективность учебного процесса и привести к высокому результату при изучении сложных проблем. Таковыми являются семинар-дискуссия и семинар-исследование.

Дискуссия проходит в форме диалога между студентами с участием и под руководством преподавателя. Обсуждаются заранее объявленные преподавателем и подготовленные студентами вопросы. В спорах, диалоге хорошо анализируется учебный материал и усваивается новая информация. Дискуссию поддерживают и проблемные вопросы, формулируемые преподавателем. Поиск ответов на эти вопросы представляет

собой, по сути, исследовательский процесс, требует анализа не только теоретического материала, но и социальной реальности, хорошо развивает мышление и умение применять знания на практике.

Семинар-исследование требует тщательной предварительной подготовки студентов и преподавателя. Студенты заранее готовят письменную работу – реферат, доклад, эссе или сообщение по теме, утверждённой преподавателем. *Реферат* – самостоятельная работа студента, представляющая собой развёрнутое изложение научной проблемы на основе изучения источников и литературы по соответствующей теме. *Доклад* – подробное или менее подробное (в сравнении с рефератом) письменное изложение какой-либо теоретической проблемы на основе изученной научной и учебной литературы. Реферат и доклад предполагают составление плана, логически раскрывающего заявленную тему. Содержание этих письменных работ должно включать раскрытие сути исследуемого вопроса, сравнение различных точек зрения и выводы, показывающие решение данной научной проблемы. *Сообщение* – это краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада (выступления) теоретического решения определенного научного (или учебного) вопроса либо части данной проблематики. *Эссе* – особая форма письменной работы студента. Это – сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные соображения и собственное отношение автора к исследуемому вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающую полноту. Написание эссе способствует развитию таких навыков, как чёткое и грамотное изложение собственных мыслей, структурирование информации, выделение причинно-следственных связей, приведение соответствующих примеров из окружающей социальной реальности, аргументирование своих выводов.

На семинарском занятии предполагается выступление студентов с заранее подготовленными письменными работами и защита своей позиции. Последующее обсуждение этих работ и проблематики семинара (возможно и в форме дискуссии) будет способствовать успешному теоретическому решению заявленных вопросов и углубленному изучению учебной темы.

В практических занятиях со специалистами не следует отказываться и от традиционной формы семинара. Такие занятия, тематически прочно связанные с учебной программой курса, способствуют глубокому изучению программного материала и значительно облегчают последующую подготовку к итоговой аттестации (зачету). При этом эффективность учебного процесса заметно повышается, если в ходе семинарского занятия студенты активно отвечают на проблемные тематические вопросы и выполняют задания, разработанные преподавателем и заранее предложенные учащимся для самостоятельной подготовки.

Несмотря на многообразие форм семинара, *алгоритм подготовки* к нему примерно одинаков. В качестве основного организационно-методического документа выступает план семинара, разработанный преподавателем. План содержит тему занятия, перечень основных вопросов, подлежащих обсуждению, дополнительные вопросы и задания, углубляющие и структурирующие тему, придающие ей проблемность, учебную и научную литературу, необходимую для подготовки к семинару. При возможности указываются и источники, раскрывающие учебную тему. Основных вопросов не должно быть слишком много. Целесообразно выносить на 2-х часовой семинар от двух до трёх-четырёх больших вопросов. На подготовку к семинару отводится одна – две недели, что соответствует учебному плану и определяется интервалом между практическими занятиями.

Первым шагом по подготовке к практическому занятию после знакомства с планом является чтение лекции по соответствующей теме. Лекция позволяет увидеть тему в целом, узловые проблемы и их теоретическое решение. Затем следует изучить и осмыслить рекомендованную учебную и научную литературу, сравнить различные точки

зрения на исследуемую проблему, сделать выписки с указанием источника. Предполагается, что учащиеся уже имеют некоторый опыт и навыки работы с литературой и источниками.

Выписки могут быть различной формы: подробный план, развёрнутые тезисы, конспект и др. Форма конспекта наиболее продуктивна, ибо содержит многообразную информацию, помогает работе на семинаре, облегчает последующую подготовку к экзамену. Хороший конспект должен содержать ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания, указанные в плане семинара. Особую осторожность следует проявлять при работе с ресурсами интернета. На его сайтах содержится разнокачественная информация, поэтому пользоваться следует лишь учебно-научными материалами, не вызывающими сомнений в их подлинности. Итогом подготовки к семинарскому занятию можно считать составление развёрнутого плана ответа на поставленные вопросы, что позволит быть готовым к их анализу и свободному коллективному обсуждению. Затем следует выступление учащегося по тому или иному вопросу на семинарском занятии.

Выступление на семинаре целесообразно построить по следующей схеме: сначала идёт небольшое вводное слово, в котором студент сообщает о своём намерении осветить тот или иной вопрос и обрисовывает существо проблемы; затем в логической последовательности раскрывает основное содержание рассматриваемого вопроса, приводит разные точки зрения в науке и показывает пути решения заявленной проблемы; в заключительной части своего выступления подводит итоги и формулирует краткие выводы. Остальные участники семинара должны быть готовы к активному обсуждению темы (доклада, реферата, сообщения) в роли задающих вопросы основному докладчику, дополняющих его выступление, в качестве своеобразных оппонентов, оспаривающих те или иные положения и выводы, а также в роли экспертов (критически оценивающих содержание доклада и качество устного выступления докладчика).

Семинарское занятие, как отмечалось выше, может включать заслушивание и обсуждение студенческих работ - рефератов, докладов, эссе, сообщений. По согласованию с преподавателем студенты заранее готовят соответствующую письменную работу и сдают на проверку. С учётом обсуждения студенческих работ преподаватель выбирает форму семинарского занятия и планирует его структуру по времени. Методика подготовки студентами письменных работ в исследовательской логике в основном аналогична методике разработки семинарских вопросов с учётом, конечно, своеобразия самой работы и специфики её оформления.

3 Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Деловое общение». Значение самостоятельной работы студентов в современных условиях повышается. Самостоятельная работа, осуществляемая под руководством преподавателя, была и остаётся главной формой приобретения знаний. Опыт и навыки самостоятельной работы, приобретённые в вузе, становятся частью культуры личности студента, фактором развития интеллектуального капитала, необходимого для самообразования – новой парадигмы образования в информационном обществе. С позиции повышения эффективности образовательного процесса самостоятельная работа студента является основой успешной учёбы и фактором роста знаний. В новых образовательных реалиях опыт такой работы выступает не просто формой учебного процесса, а становится фундаментом для формирования профессиональной самостоятельности студента, способного к аналитической работе и индивидуальному принятию решений. Самостоятельная работа студента выступает, таким образом, важнейшей составной частью учебного процесса.

Среди **основных целей самостоятельной работы** - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; формирование, углубление и расширение социологических знаний; формирование умений использовать нормативную, историко-правовую, справочную и специальную социолого-историческую литературу; развитие познавательных способностей и активности учащихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способности к самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских качеств. Возможна реализация и других образовательных целей.

Структура самостоятельной работы студентов по дисциплине «Деловое общение» включает такие основные элементы, как подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение (на основе принципа добровольности) письменных работ – рефератов, докладов, сообщений и других работ, подготовка к рубежному контролю и итоговой аттестации по данному предмету. Методическая поддержка самостоятельной работы учащихся обеспечивается преподавателем. Она заключается в составлении планов лекций и семинарских занятий в соответствии с программой курса учебной дисциплины, включая вопросы и задания по темам для самостоятельной работы; определении контрольных вопросов и тестовых заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний; разработке тематики рефератов, докладов, эссе, сообщений; подборе обязательной учебной литературы, необходимой для проработки и изучения, и дополнительной научной литературы, которая может понадобиться при написании рефератов, докладов и других работ; определении вопросов для промежуточной или итоговой аттестации.

При необходимости преподаватель, учитывая количество часов, отведённое на освоение учебной дисциплины, может выделить отдельные вопросы (темы) для самостоятельного изучения. Организация самостоятельной работы по изучению дисциплины предполагает и консультации преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при подготовке письменных работ и освоении учебного материала. Особое внимание при работе с учащимися преподаватель уделяет рекомендациям по методике подготовки к итоговой аттестации (экзамену).

Контроль самостоятельной работы студентов по освоению курса «Деловое общение» может осуществляться в разных формах, но основных формы две: текущий контроль и итоговый. Текущий контроль проводится на семинарском занятии при плановом обсуждении соответствующей темы курса, в ходе которого преподаватель оценивает качество усвоения студентами учебных вопросов. В числе этих вопросов могут быть как и изложенные на лекции, так и предназначенные для самостоятельного изучения. Учитываются ответы на проблемные и уточняющие дополнительные вопросы и решение предложенных заранее заданий по теме семинара. Повышают рейтинг студента письменные работы, представленные к заслушиванию и обсуждению на семинарском занятии. Формой итогового контроля является зачет. **Критерии оценки** результатов зачета подробно изложены в фонде оценочных средств изучаемой дисциплины. Основой для определения оценки служит уровень освоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

Учебная часть института в первый день зачетной недели преподавателям, ведущим учебные дисциплины, предоставляет списки студентов, имеющих положительные оценки за два рубежных контроля текущего семестра и посещаемость учебной дисциплины не менее 70 %.

В отдельных случаях возможно и выставление итоговой оценки по результатам выполненной письменной работы (реферата, доклада) при условии отсутствия пропусков занятий и отличных результатов модульно-рейтинговой системы промежуточного (рубежного) контроля знаний студентов, показывающих высокую активность учебной деятельности.

Основными видами самостоятельной работы студентов выступают: подготовка к практическим занятиям; самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий) и самостоятельное изучение разделов дисциплины; выполнение индивидуального творческого задания; написание реферата; написание эссе; подготовка к коллоквиумам; подготовка к рубежному контролю. Возможны и другие виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

4 Методические указания по написанию реферата

Реферат (от латинского *refero* - передаю, сообщаю) - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется, как правило, с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даёт ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме. Написание рефератов является одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Реферат как вид самостоятельной работы студента имеет специфику. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Этапы работы над рефератом. Процесс работы над выполнением реферата состоит из нескольких взаимосвязанных этапов.

Выбор и формулирование темы. Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем и записывается в журнал учёта успеваемости и посещаемости группы. Преподаватель устанавливает дату сдачи закреплённого за студентом реферата, а при необходимости и дату защиты реферата на семинарском занятии. Тема реферата может быть сформулирована студентом самостоятельно. Но обычно в этом деле требуется помощь преподавателя. В выборе и формулировании темы важны такие моменты, как актуальность, оригинальность, содержательность, проблемность. После выбора темы требуется подобрать и изучить необходимую для её разработки информацию.

Подбор литературы – важный этап работы над рефератом. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы. В поиске литературы необходимо использовать различные методы: посещение библиотек, изучение библиографических списков, работа в интернет сайтах и др. Алфавитный и предметный каталоги библиотек позволят установить первичный круг авторов и научной литературы по тематике реферата. Результативным выступает и поиск литературы через интернет, используя возможности ЭБС (электронной библиотечной системы), сайты периодики, в частности

журналов. Особое внимание следует обращать на обобщающие монографии и научные статьи по теме реферата и на авторов, являющихся признанными специалистами по данной тематике.

Ознакомление с выявленной литературой завершается составлением списка узловых проблем и примерного плана реферата.

Изучение литературы – следующий важный этап работы студента над рефератом. Процедура изучения литературы и источников имеет принципиальное значение. От того, насколько глубоко будут изучены, поняты и истолкованы источники, зависит решение проблемных задач и характер текста самого реферата. На этом этапе отбирается, обрабатывается и систематизируется необходимая для исследования тематики реферата информация в соответствии с примерным планом работы. Обязательно делаются выписки из статей и книг с точным указанием источника. Сравняются и анализируются различные методологические подходы и теоретико-концептуальные позиции авторов. Отбирается, систематизируется и анализируется эмпирический материал и таким образом создаётся эмпирическая база исследования. В конце этого этапа уточняется характер проблемных задач (и перечень важных проблем) и составляется окончательный план, по которому и пишется текст работы.

Разработка плана реферата. Структурными элементами реферата выступают: титульный лист, лист содержания (плана), введение, основная часть, заключение, список использованной литературы. В *плане реферата* указываются все выше перечисленные элементы, за исключением титульного листа и оглавления. Основная часть структурируется по проблемам (вопросам), что отражается в плане в виде тематического обозначения разделов, пронумерованных последовательно. Введение и заключение тематически не обозначаются и не нумеруются.

Завершающий этап работы над рефератом заключается в написании самого текста. Это самый сложный и ответственный этап. На основе собранной информации, её систематизации, обработки и анализа студент составляет текст, заключающий решение основной задачи и узловых проблем представленной темы. Текст пишется на основе повторного изучения, осмысления и анализа собранной информации. Материал располагается в порядке тематической и логической взаимосвязи сюжетов и основных разделов в соответствии с пунктами плана. Можно рекомендовать следующий порядок расположения материала.

Краткое содержание разделов реферата.

Введение содержит постановку проблемы, которая будет проанализирована в реферате, её социальную природу, из чего следует социальная и научная значимость (актуальность) темы. Можно кратко изложить своё отношение к выбранной теме и мотивацию выбора, обозначить позиции учёных, их постановку данной проблемы и степень изученности этой проблематики в науке. Введение заканчивается определением целей и задач, которые необходимо решить в данной работе.

Основная часть реферата структурируется по разделам и пишется в соответствии с пунктами плана. Материал излагается в двух-трёх разделах, содержащих сюжеты с решением узловых проблем и всех обозначенных задач. Используются хронологический, историко-сравнительный, аналитический, типологический и другие методы анализа информации. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Порядок расположения разделов, как и порядок размещения сюжетов внутри разделов, должен отражать логику изложения материала, т.е. способствовать раскрытию темы и решению узловых проблем и задач. Раскрытие проблематики реферата на основе изученной литературы предполагает не простое изложение содержания источников, а критическое осмысление информации, собственную обработку и логический анализ. Содержание основной части может отражать и концептуальные позиции отдельных учёных, сравнительную характеристику этих позиций и собственное мнение автора реферата. Сравнение

различных точек зрения, фактов, концепций, сочетание теоретического и эмпирического материала делают текст реферата убедительным и интересным. При этом, конечно, ссылки на источник информации обязательны. В итоге текст разделов должен показать навыки и умения студента использовать научные понятия и категории, кратко, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать обоснованные выводы.

Заключение в сжатом виде (1 – 1,5 страницы) содержит последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов автора по заявленной теме. Заключение не должно текстуально повторять, копировать обобщения, содержащиеся в разделах основной части реферата. **Вывод** – это основная (главная) мысль автора, в которой в сжатом виде содержится концептуальное решение центральной проблемы всей работы. Значит, заключение даёт краткий ответ на вопросы и задачи, поставленные в реферате. Возможны несколько выводов, но на их основе необходимо чётко сформулировать основной (итоговый) вывод, вытекающий из всего исследования темы. Автор реферата должен сформулировать и свою (личную) позицию в отношении изученной проблемы и, возможно, предложить своё видение её решения.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках и литературе, на основе которых был написан реферат. Список литературы является структурной частью реферата, отражает исследовательскую деятельность автора и позволяет судить о степени разработанности данной темы. Общее количество источников нормативно не определяется, но, как правило, в среднем составляет 5 – 7 наименований.

Оформление реферата осуществляется на основании требований СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления (сайт ОГУ).

Критерии оценки результатов написания и защиты реферата изложены в фонде оценочных средств изучаемой дисциплины.

5 Методические указания по написанию эссе

Эссе - слово французского происхождения, означающее опыт, проба, попытка, набросок, очерк. В учебной практике **эссе** – особая форма письменной работы студента, вид самостоятельной внеаудиторной деятельности. Это - сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные соображения и собственное отношение автора к исследуемому вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающую полноту.

Цель написания эссе. Выполнение эссе способствует развитию таких навыков, как чёткое и грамотное изложение собственных мыслей, структурирование информации, выделение причинно-следственных связей, приведение соответствующих примеров из окружающей социальной реальности, аргументирование своих выводов. Главное в этом перечислении – это развитие самостоятельного творческого мышления и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется характером этого жанра. Эссе включает в себя такие элементы, как наличие конкретной *темы* или *вопроса*. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, не может быть выполнено в жанре эссе. Эссе выражает *индивидуальные впечатления* и соображения по конкретному поводу или вопросу и не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, социологический, научно-популярный, публицистический или литературно-критический характер. В содержании эссе оценивается в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства. По внутреннему содержанию эссе представляет собой совокупность *основных*

положений (тезисов) и аргументирующих их доказательств, раскрывающих тему. Эссе, как правило, посвящено решению одной из проблем, касающейся сферы учебных или научных интересов учебной дисциплины.

Роль студента. Студент или самостоятельно формулирует тему или обращается к преподавателю. При раскрытии темы учащийся должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, эмоциональность, яркость, образность изложения текста. В процессе выполнения эссе студенту предстоят следующие действия: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями. Внутренняя структура эссе довольно свободна. Тема раскрывается на небольшом объеме текста (обычно 4 – 5 листов), исполняется в свободном речевом стиле и в то же время демонстрирует внутреннее смысловое единство.

Основная часть текста содержит теоретическое обоснование выбранной проблемы и концептуальное изложение основного вопроса. Это предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе, и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых строится аргументация. Последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логической связи в раскрытии темы эссе. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Теоретический анализ может строиться по линии причинно–следственных связей, выделения общего и особенного, типологизации, сравнения и других процедур. Таким образом, основной исследовательский приём, это - рассуждение и аргументация. В качестве последней выступают концепции, точки зрения, позиции учёных, фактические данные. На этой базе студент строит собственные рассуждения, обоснования «за» или «против» тех или иных позиций и аргументов, и формулирует собственное видение проблемы.

Выводы могут быть представлены как в заключительной части работы, так и содержаться в основном тексте, а заключение как таковое вообще может отсутствовать.

Оформление материалов эссе. Эссе оформляется в свободной форме на отдельных листах бумаги, с указанием темы, фамилии и номера группы студента. В список литературы включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях и т.д.

Критерии оценки результатов написания и защиты эссе изложены в фонде оценочных средств изучаемой дисциплины.

6 Методические указания по промежуточной аттестации (зачету) по дисциплине «Социокультурная коммуникация»

Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по направлению подготовки и фиксируется в утвержденной рабочей программе дисциплины (модуля). Так как данная дисциплина изучается один семестр, то **зачет** является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских (практических) занятиях и в процессе самостоятельной работы студентов.

Зачет является заключительным этапом изучения учебной дисциплины и имеет целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач.

Зачеты проводятся в счет времени, выделяемого учебным планом на зачетную неделю. Зачет проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины. Порядок проведения зачетов определяется локальным актом института.

Для подготовки обучающихся к зачету кафедрой разрабатывается перечень вопросов по разделам и темам, выносимым на зачет.

По решению кафедры зачет может проводиться в нескольких формах – устной по вопросам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения зачета – проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине.

По результатам промежуточной аттестации студенту выставляется недифференцированная оценка, которая фиксируется в аттестационной ведомости. Определённой гарантией успешной сдачи зачета служат высокая посещаемость учебной дисциплины (и отсутствие пропусков занятий) и положительные оценки за два рубежных контроля текущего семестра.

Студент, имеющий большое количество пропусков занятий и задолженностей, не выполнивший минимальный объём учебной работы по дисциплине, не допускается деканом факультета (директором института) к сессии. При отсутствии студента на зачете преподаватель в аттестационной ведомости делает запись - «неявка».

Критерии оценки результатов прохождения аттестации изложены в фонде оценочных средств изучаемой дисциплины.

Подготовка к успешному прохождению аттестации является важным и ответственным этапом учёбы в вузе. Главное в подготовке к сессии – это тщательное повторение всего материала курса, по которому необходимо получить оценку. Студента ждёт успех, если он умеет хорошо повторять материал, который был прослушан на лекциях, достаточно полно и ясно законспектирован, проработан на семинарах и закреплён на самостоятельных занятиях. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, анализ, а также и расширение полученных в процессе учёбы знаний. И наоборот, если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции либо их не усваивал, не конспектировал и не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к зачету ему придется не повторять уже знакомые данные, а заново в короткий срок усвоить всю информацию. В этом случае подготовка становится очень трудной работой.

Подготовка студента к зачету обычно включает в себя три этапа: активная самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа учащихся в течение семестра; непосредственная подготовка по тематике курса в дни, предшествующие зачету; подготовка к ответам на вопросы, содержащиеся в вопросниках дисциплины.

При подготовке к зачету можно рекомендовать следующие правила:

- начинать подготовку к сессии с первых дней семестра: не пропускать занятия, научиться слушать и записывать лекции, конспектировать первоисточники и учебную литературу; тщательно готовиться к семинарским занятиям; проявлять активность на семинарских (практических) занятиях; выступать с докладами, сообщениями; готовить письменные работы (эссе, рефераты) и выступать с их защитой на практических занятиях;

- периодически повторять изученный материал (пройденные темы и разделы дисциплины);

- непосредственную подготовку к зачету следует начинать с чтения конспектов лекций и материалов семинарских занятий;

- помнить, что главным источником подготовки является конспект лекций, где учебный материал содержится в сжатом и систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, ещё не вошедшей в опубликованные издания;

- познакоившись с материалом дисциплины в целом, вернуться к тщательной проработке отдельных тем по разделам. На этом этапе изучение конспектов следует

сочетать с проработкой материала учебников, пособий и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем.

- изучая материал по темам и вопросам, необходимо добиваться не только его хорошего запоминания, но и усвоения. Закончить основной этап подготовки лучше за день – два до зачета, чтобы в последний оставшийся день в ускоренном режиме вновь повторить весь программный материал для более эффективного усвоения.

В заключение для наиболее результативной подготовки можно дать следующие рекомендации:

- успех на сессии во многом зависит от правильного выбора учебников и учебных пособий. После работы с конспектами они по значению на первом месте. В выборе учебников необходимо руководствоваться не их количеством, а качеством (содержательностью, полнотой, чёткостью, доступностью) изложения материала;

- правильно планировать время, отводимое на текущую самостоятельную работу и на период подготовки и прохождения сессии. Рациональное планирование – один из важнейших факторов успеха в учёбе.