

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра общеобразовательных дисциплин и IT-технологий

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
*«История России»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр


Форма обучения

Очная

Кумертау 2024

Составитель \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.А. Король

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
общеобразовательных дисциплин и IT-технологий

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Д.К. Афанасова

Методические указания являются приложением к рабочей программе по  
дисциплине «Б.1. Д.Б. 2 История России»

## Содержание

1 Методические указания по лекционным занятиям	4
2 Методические указания по практическим занятиям	5
3 Методические указания по самостоятельной работе	6
3.1 Методические указания по написанию реферата	7
3.2 Методические указания по написанию эссе	8
4 Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине «История России»	10

Дисциплина «История России» призвана, в комплексе, осуществлять такие задачи, как формирование гармоничной личности, патриотизма, помогать развитию самостоятельного творческого мышления, умению выявлять исторические закономерности, сопоставлять и анализировать события прошлого и настоящего.

Осваивая историю, студент вырабатывает у себя такое качество как историческое мышление, опираясь на которое можно рационально конструировать настоящее и прогнозировать будущее. Историзм мышления является центральным показателем образованности личности, а также свидетельствует о его способности корректно оценивать события прошлого; проводить параллели с современностью, извлекая ценный опыт для практической деятельности.

Программа курса «История России» охватывает период с образования древнерусского раннефеодального государства и до сегодняшних дней. Данная структура дает возможность студентам в определенной последовательности изучать отечественную историю.

В современной высшей школе основная задача преподавателя научить студента самостоятельно получать знания. В быстро изменяющихся жизненных условиях важным качеством личности является мобильность, креативность в мышлении, использование творческого подхода в решении поставленных задач перед ним. Для этого необходимо иметь энциклопедичные знания, широту кругозора. Важным умением является способность перерабатывать полученные научные знания, анализировать, рождая, таким образом, новые. В дальнейшем это станет основополагающим фактором достижения профессиональных целей, позволяя личности сохранить непрерывность образования.

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине «История России», которые должны решать следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса;
- познакомить с основными этапами истории России с древности до наших дней;
- развить у студентов способности к самостоятельной работе с научной литературой;
- сформировать навыки историографического и библиографического анализа.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов цели и задачи курса, его структуру. Указывать начало каждого раздела. Закончив изложение, подводить итог по каждому разделу, связывая его с последующим.

Содержание лекций определяется приложенной рабочей программой.

## 2 Методические указания по практическим занятиям

Семинарские занятия — одна из важнейших форм учебного процесса по курсу «История (история России, всеобщая история)». На семинары выносятся узловые, наиболее важные и сложные вопросы, без знания которых ориентироваться в истории невозможно. Поэтому главным условием усвоения курса является тщательная подготовка студента к каждому семинару.

Семинарские занятия помогают лучшему усвоению курса истории, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают студенту навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, ориентироваться в развитии мирового сообщества на основе осмысления исторического опыта, анализировать и оценивать современные события в стране и мире, вести дискуссии по основным проблемам отечественной истории.

Подготовку к семинарским занятиям следует начинать с изучения учебной литературы, в которой необходимо найти ответы на вопросы планов семинарских занятий и кратко записать их в тетради для семинаров. И только после этого можно перейти к изучению специальной литературы и ее конспектированию. Из рекомендованного к каждому семинарскому занятию списка специальной литературы следует выбрать и законспектировать 1-2 работы.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара, списком рекомендованной литературы, темами докладов и рефератов, вопросами, предложенными для дискуссий.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая карандашом материал, необходимый для освоения поставленных вопросов.

Посмотрите конспекты сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на ближайшей лекции к преподавателю. Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

3. Важнейшим этапом работы при подготовке к семинарскому занятию является изучение рекомендованной к каждой теме литературы. Исторические источники и литература — это надежная основа достоверных исторических знаний. Анализ и оценка событий и процессов прошлого, данная в произведениях выдающихся российских историков Н.М. Карамзина, С.М. Соловьева, В.О. Ключевского, С.Ф. Платонова, Н.И. Костомарова, Л.Н. Гумилева и многих других, помогают выработать собственное понимание сущности и значения исторических явлений.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста. Вот несколько конкретных рекомендаций, касающихся организации работы студента с текстом:

а) сформулируйте общее представление о произведении (ознакомьтесь с заголовком, оглавлением, просмотрите текст) и целях его создания (обратите внимание на дату написания, реконструируйте, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительные, историческую ситуацию);

б) внимательно прочтите текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное. Используя словари, справочную литературу определите непонятные фрагменты;

в) разделите текст на законченные в смысловом отношении части. Анализируя каждую из них, попытайтесь выделить основные положения, идеи автора, а также его аргументацию. Раскройте связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя ту их совокупность, которая послужила основой для сделанного вывода;

г) еще раз просмотрите весь текст, установите логические связи между выделенными частями, составьте структурный план.

4. На основе изученных источников и литературы необходимо подготовить тезисы или конспект, оформив соответствующие записи в тетради. В тезисной форме может быть подготовлено устное выступление на семинаре. Основой тезисов является план выступления, но в отличие от него в тезисах фиксируется не просто последовательность рассматриваемых вопросов, но и в краткой форме раскрывается их основное содержание.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к семинару является конспектирование. Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях.

Конспект выбранных работ обязателен как отчетный материал о работе над темой.

Наиболее предпочтителен так называемый свободный конспект, когда содержание изучаемой работы передается своими словами. Конспект должен содержать лишь основные мысли и быть по возможности кратким. Материал следует располагать в нем не в виде «слепого» текста, а так, чтобы можно было легко и быстро найти нужную мысль. В тетради с конспектами обязательны поля. Они используются для дополнительных записей в процессе работы над темой. Фамилии авторов, названия работ записываются полностью, без сокращений. Обязательно указываются выходные данные работы: место, год издания, порядковый номер тома или периодического издания.

Конспект составляется в следующей последовательности:

а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;

б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана. Каждая часть должна содержать изложение какого-либо положения, а также его аргументацию. В ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

5. К каждому семинарскому занятию рекомендуются темы докладов и рефератов. Подготовку доклада следует начинать с составления плана, подбора необходимого для выбранной темы материала. При подготовке доклада используется самая разнообразная литература: хрестоматии, научные и научно-популярные книги, публикации в исторических журналах «Вопросы истории», «Отечественная история», «Новая и новейшая история», «Родина», «Военно-исторический журнал» и др., а также в центральных и местных газетах. Время выступления должно быть не более 5-10 минут

При выступлении на семинаре в логической последовательности раскрывается содержание вопроса, сопоставляются различные точки зрения на проблему в историографии, даются оценки и делаются выводы. Участники семинара, выслушав выступление студента, задают ему вопросы, анализируют и дополняют. На семинарах студенты учатся оценивать выступления сокурсников, вести полемику в дискуссиях.

### 3 Методические указания по самостоятельной работе

#### 3.1 Методические указания по написанию реферата

Реферативная работа основной целью перед собой ставит систематизацию, закрепление и расширение полученных теоретических знаний по изученному предмету.

Требования, предъявляемые к написанию реферата весьма схожи с требованиями, предъявляемые к научной работе. Реферативная работа должна отразить результаты анализа, систематизации знаний, полученных в ходе изучения первоисточников, научных трудов, критической литературы.

Важным этапом в работе над рефератом является работа с литературой, начинать которую следует с изучения справочных и учебных материалов. Данные материалы позволят представить схематичную картину, поставленной в реферате проблемы. Научные монографии и статьи станут важным дополнительным материалом. Анализируя любой вид литературы необходимо с первого же момента ее кратко конспектировать.

После изучения литературы можно приступать к составлению предварительного варианта плана, который обозначит мыслительную схему, позволяющую контролировать порядок расположения частей текста. Названия разделов и их подпунктов должны быть краткими и емкими. Необходимо учитывать четкое соотношение всех частей плана.

Традиционно план реферата включают в себя следующие структурные элементы:

- введение – аргументация актуальности темы, краткий историографический обзор, уточнение и раскрытие терминологии, определение целей, задач исследования, предмета изучения, и методы исследования. Рекомендуется писать после создания чернового варианта основного содержания

- основное содержание – это наиболее значительная часть реферата, которая включает в себя раскрытие темы, обоснование выдвинутых тезисов, использование развернутых аргументов на основе прочитанных источников. Важно избегать некритического использования материалов. Изложение материала здесь определяется своим планом, согласно делению подпунктам. Возможно применение хронологического плана, или же тематического. Каждый раздел нацелен на решение исследовательских задач, сформулированных в начале работы. По окончании каждого раздела необходимо делать обобщающие выводы.

- заключение – завершающая часть реферата, в которой подводятся основные итоги работы в кратком виде.

- список использованной литературы (библиографический список) - составляется в алфавитном порядке, по первой авторской букве или первой букве заглавия, если авторов несколько. Необходимо помнить, что в данный список включается только та литература, которая была непосредственно использована в реферате, и подкрепляется ссылкой в тексте. Издание на иностранном языке перечисляются в конце всего списка.

- приложения (если таковые имеются) – таблицы, карты, справочный материал, архивные документы, статистические данные, фотографии. Приложения выступают в качестве дополнительного материала и в обязательном порядке должно содержать пояснительную записку, с указанием источника, который потом также заносится в общий список использованной литературы. Каждое отдельное приложение нумеруется для того, чтобы потом было удобнее на него ссылаться. Ссылки на приложения ставятся непосредственно в основном содержании реферата. Этапы работы над рефератом:

##### 1. Подготовительный этап

Начинается с грамотной формулировки темы, которая в концентрированном виде является выражением содержания реферата. В ней должен заключаться предмет изучения. Чаще всего формулировка темы носит проблемный характер, что будет значительно стимулировать исследовательский характер работы.

##### 2. Поиск источников

Задача студента на данном этапе подобрать литературу, которая бы позволит ему ответить на вопросы, поставленные в начале работы. Здесь пригодится умение работать с алфавитными и систематическими каталогами, также важно обращать внимание на список литературы, который приводится в окончании любого научного труда.

##### 3. Работа с источниками

Первоначально ознакомительное чтение, с последующим выделением важных для работы структурных частей текста. Следующим этапом станет более детальное изучение выделенных ключевых

фрагментов. Если научная работа не содержит подробного оглавления, необходимо студента сориентировать на алфавитный или предметный указатель.

#### 4. *Создание конспектов для написания реферата*

Целью конспектирования является письменное фиксирование изученного материала. Для более удобного редактирования конспекта необходимо учитывать следующие правила: писать конспект на одной стороне листа, оставляя поля и межстрочные интервалы для собственных ремарок и замечаний. На этом же этапе необходимо усвоить, что любой конспект сопровождается сносками, вне зависимости переработанный ли это вами материал, или же это цитата.

#### 5. *Непосредственное создание текста реферата*

При написании текста реферата необходимо учитывать следующие требования: он должен раскрывать тему, обладать связностью, цельностью и смысловой завершенностью. Цитирование может быть прямым (выделение кавычками фразы из книги) или косвенным (изложение собственными словами смысла написанного в книге). Цитата без библиографического описания может быть расценена как плагиат и нарушение авторских прав. Существуют ряд правил цитирования, которые необходимо учитывать, занимаясь исследовательской работой:

- каждую цитату заключают в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. В случае пропуска одного или нескольких слов в середине цитируемого текста вместо пропущенного также вставляют три точки. Три точки ставятся также в конце цитаты, перед кавычками, если из предложения выпущены последние слова текста.

- цитируя, необходимо в точности воспроизводить все имеющиеся в тексте выделения, примененные автором (курсив и т.п.). Если какие-либо выделения вносятся самим читателем, то это должно быть особо отмечено.

- после каждой цитаты нужно указывать ее источник. Обычно в квадратных скобках ставят номер, под которым источник указан в списке использованной литературы. В случае использования одного и того же источника, уже упомянутого в предыдущей цитате, указывают в скобках или в с списке: «там же». Делается это для того, чтобы при необходимости можно было всегда проверить точность цитирования.

- другой формой записи, применяемой при конспектировании источника, являются тезисы. По своей типологии тезисы бывают простые и сложные: простые тезисы содержат краткую мысль без аргументации, сложные тезисы, или их другое название развернутые, подкрепляются доводами, фактами.

В целом при реферировании следует избегать типичных ошибок: увлечение второстепенным материалом, уход от проблемы, категоричность и пестрота изложения, бедный или слишком наукообразный язык, неточность цитирования, отсутствие ссылок на источник.

### **3.2 Методические указания по написанию эссе**

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель написания эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Эссе включает в себя следующие элементы:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер. В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

При написании эссе необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) объем эссе не должен превышать 1–2 страниц;
- 2) эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной;



3) необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи;

4) эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре;

5) каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль;

6) эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи;

7) эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции;

8) в эссе могут быть использованы эпиграф, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме), дополнять, углублять основную мысль, логику рассуждения; пословицы, поговорки, афоризмы, мнения других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей; риторические вопросы.

Составление эссе требует соблюдения структуры:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который нужно найти ответ в ходе творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы: *«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»*, *«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»*, *«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»*.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один абзац содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

4 Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Существует алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.

2. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:

- она вызывает интерес;

- понятен смысл этого высказывания;

- по данной теме есть что сказать (знакомы термины, можно привести примеры, имеется личный опыт и т.д.).

3. Определить смысл высказывания (проблему).

4. Набросать аргументы «за» и/или «против» данного высказывания:

- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;

- распределите подобранные аргументы в последовательности;

- придумайте вступление к рассуждению;

- изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.

5. Сформулировать общий вывод работы.

Эссе оформляется в свободной форме на отдельном листе бумаги, с указанием темы, фамилии и группы студента.

#### **4 Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету**

Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Дифференцированный зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на дифференцированный зачет.

В период подготовки к дифференцированному зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к дифференцированному зачету рекомендуется преподавателем.

Дифференцированный зачет в письменной форме проводится по билетам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета/теста обучающемуся дается 20 минут с момента получения им билета/теста. Результаты дифференцированного зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

Оценка по дисциплине формируется из оценок работы студента в течение семестра по всем типам контроля, а также оценки, полученной студентом при сдаче дифференцированного зачета.