

Кумертау 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1Д.Б.21 Менеджмент» / сост. Ю.В. Маркелова-Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2025

Рабочая программа предназначена обучающимся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

© Ю.В. Маркелова., 2025

© Кумертауский филиал ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: *изложение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы современного менеджмента, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями, а также формирование менеджерских навыков у студентов.*

Задачи:

- *изучить процесс осуществления управления организацией, этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса; соотношение понятий «управление» и «менеджмента»; менеджмент как вид деятельности и менеджмент как систему научных знаний; особенности современного менеджмента; современные теории мотивации; основные стили руководства и лидерства; схему процесса управления конфликтом;*

- *освоить навыки совершенствования управленческих структур организации; совершенствования коммуникаций в организации; способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;*

- *овладеть основными подходами к разработке и принятию управленческих решений; подходами к руководству людьми; выполнением необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснованием их и представлением результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами*

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: Б1.Д.Б.14 Микроэкономика, Б1.Д.Б.16 Экономическая теория

Постреквизиты дисциплины: Б1.Д.В.7 Экономика отраслевых рынков, Б1.Д.В.15 Ценообразование, Б1.Д.В.16 Теория и практика оценки конкурентоспособности, Б1.Д.В.19 Бизнес-планирование

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов	<u>Знать:</u> - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации <u>Уметь:</u>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач	- составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; - разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; - руководить экономическими службами и подразделениями организации. <u>Владеть:</u> -навыками создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий; - навыками руководства экономическими службами и подразделениями организации
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-В-1 Демонстрирует понимание содержания и типов организационно-управленческих решений, использует принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> - методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - принципы, методы и инструменты проектного управления; - методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений; - методы организации оперативного и статистического учета. <u>Уметь:</u> -применять методы осуществления проектной деятельности организации; - применять методы формирования и использования баз данных организации; - оценивать эффективность проектов организации; - разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации. <u>Владеть:</u> -навыками разработки и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; - навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; - навыками разработки стратегий развития и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		функционирования организации и ее подразделений

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	23,25	23,25
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	192,75	192,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность менеджмента и эволюция управленческой мысли.	42	2			40
2.	Организация и ее деловая среда. Планирование в организации	42	2	2		38
3.	Принятие управленческих решений	36	2	2		32
4.	Мотивация и контроль в организации	32	2	2		28
5.	Лидерство	32	2	2		28
6.	Коммуникации в управлении и эффективность управления	32	2	2		28
	Итого:	216	12	10		194
	Всего:	216	12	10		194

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1. Сущность менеджмента и эволюция управленческой мысли. Сущность, содержание и основные понятия менеджмента. Основные функции и роли менеджеров. Требования к менеджеру. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Теория

«идеальной бюрократии». Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Эмпирическая школа управления. Новая или количественная школа науки управления. Школа социальных систем науки управления. Ситуационные теории менеджмента. Теория организационной культуры. Движущие силы управленческой революции

№ 2. Организация и ее деловая среда. Планирование в организации. Организация: ее роль в обществе и место в бизнесе. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Организационная культура. Взаимосвязанные группы организации. Стратегическое планирование в организации. Миссия организации. Цели организации. Дерево целей. Требования к целям организации. Процесс установления целей организации. Анализ внешней среды организации. Управленческое обследование. Стратегические альтернативы организации. Реализация и оценка стратегического плана.

№ 3. Принятие управленческих решений. Управленческие решения и их классификация. Модели принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы обоснования управленческих решений. Требования к управленческим решениям.

№4 Мотивация и контроль в организации. Мотивация и мотивационный процесс. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак Клеелланда. Теория «мотивационной гигиены» Ф.Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель Портера-Лоулера. Содержание, смысл и назначение контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Процесс контроля поведения сотрудников. Система управленческого контроля. Финансовый контроль на уровне высшего менеджмента

№5. Лидерство. Природа лидерства. Теория лидерства. Стили руководства. Двумерная трактовка стилей лидерства. Модель ситуационного поведения Фидлера. Модель лидерства «путь-цель». Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго. Новые подходы к руководству.

№6. Коммуникации в управлении и эффективность управления. Понятие коммуникации и ее роли в системе управления. Процесс коммуникации. Коммуникации между людьми. Организационные коммуникации и управление ими. Организационная эффективность. Продуктивность организации и методы ее повышения. Эффективность управления.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Организация и ее деловая среда. Планирование в организации	2
2	3	Принятие управленческих решений	2
3	4	Мотивация и контроль в организации	2
4	5	Лидерство	2
5	6	Коммуникации в управлении и эффективность управления	2
		Итого:	10

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560488>

5.2 Дополнительная литература

1 Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/315932>.

2 Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 332 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>.

3 Еронкевич, Н. Н. Менеджмент: учебное пособие / Н. Н. Еронкевич, А. С. Данилова. — Иркутск: ИрГУПС, 2023. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/407471>.

4 Менеджмент: учебник /под ред И. Н. Шапкина. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 690с. – ISBN 978-5-9916-0829-9.

5 Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/534603>.

6 Менеджмент: учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.]; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535896>.

5.3 Интернет-ресурсы

<https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Современный менеджмент» - https://openedu.ru/course/spbu/MODERNMANA/?session=self_paced_2022

[Журнал "Менеджмент в России и за рубежом" \(mevriz.ru\)](http://mevriz.ru) – электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

<https://istina.msu.ru/journals/93605/> - «Бизнес. Менеджмент. Право»: журнал.

<https://www.zhuk.net> - «Управление компанией»: журнал

<http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн

<https://urait.ru/bcode/475657/> - Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ

<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань»

5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Операционная система РЕД ОС;

2 Пакет офисных приложений LibreOffice;

3 Свободный файловый архиватор R 7-Zip.

4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader

5 Бесплатный российский интернет-обозреватель Яндекс. Браузер- <https://yandex.ru/>

6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

8 <https://internet.garant.ru/> - электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ Универсал+);

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Б1.Д.Б.21 Менеджмент

Форма обучения: очно-заочной
(очная, очно-заочная)

Год набора 2025

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики
наименование кафедры

протокол № 10 от «07» 05 2025 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики  Ахмадиева З.Р.
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры экономики  Ю.В. Маркелова
должность подпись расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 6 от «15» 05 2025 г.

Председатель НМС  Л.Ю. Полякова
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики  З.Р. Ахмадиева
подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой  С.Н. Козак
подпись расшифровка подписи