

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМиНР  
Полякова Л.Ю.  
(подпись, расшифровка подписи)

14.08.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ФДТ.4 Документирование финансово-экономической деятельности предприятий»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Кумертау 2024

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: освоение компетенций, необходимых для подготовки экономических кадров, владеющих теорией и практикой организации документационного обеспечения финансово-экономической деятельности на основе нормативного регулирования, рациональных и научно обоснованных принципов и методов.

### Задачи:

- изучить нормативное регулирование, основные правила организации и освоить современные методы и технологии обработки документов;
- освоить порядок оформления и составление проектов основных документов финансово-экономической деятельности в соответствии с требованиями к их оформлению;
- выявление закономерности изменения объема документооборота, внедрение рациональной технологии приема, прохождения, подготовки, хранения или отправки документов;
- организация регистрации и контроля за исполнением документов.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной(ым)

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.1 Философия, Б1.Д.Б.19 Бухгалтерский учет и анализ*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-1 Демонстрирует знания процесса ведения бухгалтерского учёта и формирования отчётности экономических субъектов	<b>Знать:</b> - цели, задачи и приемы ведения учета на предприятиях; порядок сбора, обработки и обобщения бухгалтерской информации; - порядок формирования отчетности экономических субъектов. <b>Уметь:</b> -правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		-формулировать необходимые документы. <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного применения теоретических основ оформления документов.

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>36,25</b>	<b>36,25</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>71,75</b>	<b>71,75</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	41,75	41,75'
- подготовка к практическим занятиям.	30	30
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Документ. Системы документов. Основные документы управления.	20	2	4		14
2	Подготовка и оформление основных видов организационно- распорядительных документов	22	4	4		14
3	Документирование снабженческо-заготовительной деятельности и производственной деятельности	24	6	4		14
4	Документирование коммерческо-сбытовой деятельности	20	4	4		12
5	Организация внутренних потоков информации и документооборота	22	2	2		18
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Всего:	108	18	18	72	

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Документ. Системы документов. Основные документы управления

*Понятие «Документ». Классификация документов. Функции документов. Системы документов. Определение основных документов: - организационные документы; - распорядительные документы; - финансово-бухгалтерские документы; - плановые и отчетные документы; - договорные документы; - информационно-справочные документы.*

### Раздел 2. Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов

*Организационные документы: учредительные документы (устав и договор); составляемые при создании предприятия; структура и штатная численность; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка; положения о структурных подразделениях; должностные инструкции работникам. Распорядительные документы: приказы по основной деятельности; распоряжения.*

### Раздел 3. Документирование снабженческо-заготовительной деятельности и производственной деятельности

*Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организации; документационное обеспечение поступления внеоборотных активов и производственных запасов, складского хозяйства. Документационное обеспечение затрат на производство по элементам затрат и статьям калькуляции.*

### Раздел 4. Документирование коммерческо-сбытовой деятельности

*Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации; документационное обеспечение выбытия внеоборотных активов и реализации продукции, товаров, работ и услуг.*

### Раздел 5. Организация внутренних потоков информации и документооборота

*Состав и содержание документов внутреннего контроля и внутренней отчетности; организация внутренних потоков информации и документооборота.*

## 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Документ. Системы документов. Основные документы управления.	4
3-4	2	Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов	4
5-6	3	Документирование снабженческо-заготовительной деятельности и производственной деятельности	4
7-8	4	Документирование коммерческо-сбытовой деятельности	4
9	5	Организация внутренних потоков информации и документооборота	2
		Итого:	18

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16001-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536393>

### 5.2 Дополнительная литература

1. Гусарова, М. Н. Организационно-информационное и документационное обеспечение деятельности руководителя : учебно-методическое пособие / М. Н. Гусарова, С. В. Горкуш. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/176556>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Калошина, Т. Ю. Документационное обеспечение работы с персоналом в цифре и на бумаге : учебное пособие / Т. Ю. Калошина. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-4728-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/306146>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Крыжановский, А. В. Документоведение : методические указания / А. В. Крыжановский. — Самара : ПГУТИ, 2021. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/301127>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.3 Интернет-ресурсы

- 1 [www.m.glavbukh.ru](http://www.m.glavbukh.ru) – Официальный сайт журнала «Главбух».
- 2 [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
- 3 [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
- 4 [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru) – Сайт «Бухгалтерия онлайн»
5. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн

### 5.4 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Операционная система РЕД ОС
- 2 Пакет офисных приложений LibreOffice
- 3 Свободный файловый архиватор R 7-Zip
- 4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader
- 5 Бесплатный российский интернет-обозреватель Яндекс. Браузер- <https://yandex.ru/>
- 6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>
- 7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite
- 8 <https://internet.garant.ru/> - электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ Универсал+)
- 9) Программные продукты 1С:Предприятие - 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, 1С:Предприятие 8. Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8»

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: ФДТ.4 Документирование финансово-экономической деятельности предприятий


Форма обучения: очно-заочная  
(очная, очно-заочная)

Год набора 2024

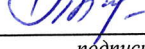
РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики  
наименование кафедры

протокол № 9 от «11» 04 2024 г.


Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики  Ахмадиева З.Р.  
наименование кафедры подпись расшифровка подписи


Исполнители:  
Доцент кафедры экономики  Цыркаева Е.А.  
должность подпись расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 5 от «18» 04 2024 г.

Председатель НМС  Л.Ю. Полякова  
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики  З.Р. Ахмадиева  
подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой  С.Н. Козак  
подпись расшифровка подписи